

UGT



Ensenyament
Serveis Públics

Butlletí

UGT Ensenyament

Maig 2023

**Apostar per l'educació requereix reduir
la càrrega burocràtica**

Apostar per l'educació requereix reduir la càrrega burocràtica

El rol que exerceix el docent a l'escola actual ha sofert nombrosos canvis que s'han anat produint, a més, en un període de temps relativament breu. Als **canvis legislatius, que han anat ampliant i diversificant les seves funcions més enllà dels aspectes purament lectius, s'han sumat l'aparició de, entre altres aspectes, noves figures i perfils professionals, com el coordinador de benestar i protecció; la necessitat d'incorporar factors com la sostenibilitat i el medi ambient, o elements com les competències i, en concret, la Competència Digital Docent** (necessària a causa del ràpid canvi experimentat per les tecnologies digitals i l'acceleració en l'extensió del seu ús a conseqüència de la pandèmia generada pel SARS-CoV-2). Així mateix, la **incorporació de nous models de docència** ha fet necessària una profunda revisió del perfil del professorat, com ha posat de manifest el document per al debat elaborat pel Ministeri d'Educació i FP: '24 propostes de reforma per a la millora de la professió docent'.

En la pràctica la **jornada lectiva i les ràtios sí que han tingut un impacte directe en incrementar aquestes tasques associades**, tant a la seva tasca com docent com al **seguiment d'un major nombre d'alumnes**, mantenint la jornada laboral del professorat en 37 hores i mitja setmanals. És a dir, l'augment de la jornada lectiva suposa, ne-

cessàriament, reduir el nombre d'hores complementàries que permeten al docent dur a terme la resta de les seves tasques i deures, per la qual cosa, en la pràctica, els docents han de realitzar les mateixes fora del seu horari laboral i, per tant, incrementar l'estrès associat a la tasca, a més de complicar la conciliació familiar i laboral.

D'altra banda, **el nou model educatiu per competències i més individualitzat que proposa la *LOMLOE exigeix del professorat una major dedicació per a fer aquestes tasques**, la qual cosa repercuteix, si es mantenen les condicions actuals, en què **el docent té menys temps per a la preparació de les seves classes**; adaptar les programacions didàctiques al context, a **l'atenció a la diversitat i al procés d'aprenentatge** i poder realitzar aquesta **atenció més personalitzada de l'alumnat que persegueix la llei**, així com per a **fer una avaluació contínua real**, per a la **creació i desenvolupament de nous projectes** o per a la modernització i el **reciclatge professional**, entre altres aspectes i tasques.

El fet de mantenir la jornada laboral mentre s'incrementa l'exigència i la càrrega que suporta el professorat té com a conseqüència inevitable el que la pràctica docent es resenti, en multiplicar-se les **tasques burocràtiques**, una cada vegada major exigència i control de les Administracions educatives, a més de la incorporació d'altres models d'ensenyament complementaris amb el presencial, que suposen, com s'ha indicat, una



major dificultat per al professorat a l'hora de poder conciliar la seva vida familiar i laboral.

Si tenim en compte que el temps de permanència en els centres i la jornada laboral no varien, l'increment de les hores de docència suposa disposar de menys temps en l'horari total per a dur a terme les mateixes. La proporció pot arribar a disposar de només un terç del seu temps total de permanència per a poder dur a terme la resta de tasques, incloses les guàrdies i reunions de coordinació, així com la planificació i el seguiment.

La càrrega de treball del professorat no es compon únicament de les hores dedicades a impartir classe, sinó que també és necessari tenir en compte el temps dedicat a altres activitats, com ara corregir o revisar el treball de l'alumnat, preparar les classes, la formació personal o les reunions de coordinació i amb les famílies. De mitjana als països de l'OCDE amb les dades disponibles,

el 45,7% de les hores de l'horari laboral reglamentari del professorat de la primera etapa d'educació secundària es dedica a impartir classe. Espanya es troba entre els països que major percentatge de temps de treball dedica a la docència directa (46,7%), més de quatre punts per sobre de la mitjana de la UE22 (42,6%). També es troba entre els països de la UE22 que major quantitat d'hores de docència directa estableix per als seus docents. Els països amb major nombre d'hores d'ensenyament directe a l'any coincideixen, en general, amb aquells que presenten una major proporció de l'horari laboral reglamentari total dedicat a l'ensenyament.

Finalment, l'estudi de la Comissió Europea sobre mesures polítiques per a millorar l'atractiu de la professió docent a Europa destaca l'estrès com un dels factors que fan que la professió docent sigui particularment difícil. Existeixen evidències que l'estrès dels



professors pot afectar la qualitat del seu ensenyament i la motivació dels seus estudiants.

Aquestes evidències són significatives tenint en compte que gairebé la meitat dels professors a Europa informen d'alts nivells d'estrès relacionat amb el treball i que, **a nivell de la UE, els professors de secundària inferior enumeren el 'treball administratiu' com la seva principal font d'estrès.** A més, les dades revelen que **tres de les quatre principals fonts d'estrès no estan directament relacionades amb les tasques centrals de l'ensenyament com són el treball administratiu, la responsabilitat pels assoliments dels estudiants i els requisits de les autoritats.**

LA SITUACIÓ DELS DIRECTORS

Dins de la càrrega burocràtica del professorat, la situació dels equips directius mereix una explicació més detallada. Si bé és cert que, al nostre país, compten amb una reducció horària per a poder dur a terme la seva tasca, també ho és que han sofert un increment de responsabilitats sense que hagi suposat una modificació en les seves condicions laborals o un increment de recursos. Aquesta realitat ha suposat que, en determinades etapes educatives hi hagi dificultats per a cobrir aquests llocs.

El nombre total d'hores de treball dels directors coincideix amb el del professorat en països com Dinamarca, França, el Japó, Noruega o Països Baixos. En altres casos, com Espanya o Portugal, el nombre total d'hores

de treball dels directors és superior, entre altres motius, perquè la legislació fixa que han de continuar prestant servei durant diferents períodes de vacances escolars.

De mitjana en l'OCDE, els directors dediquen un 3% més d'hores totals de treball que el professorat, percentatge que s'eleva fins al 4% en la UE22. Per part seva, a Espanya aquesta diferència ascendeix fins a l'11%.

COM REDUIR LA CÀRREGA BUROCRÀTICA DELS DOCENTS?

En l'apartat anterior es feia referència a diversos factors que incideixen negativament en la càrrega burocràtica del professorat: l'elevat nombre **d'hores lectives i d'alumnat** al qual han d'atendre els docents, tant en el seguiment diari com en la correcció i tutorització personalitzada, entre altres tasques.

Per això plantejem una sèrie de qüestions que poden incidir a alleugerir ambdues, com a primer pas per a abordar altres qüestions relacionades amb la burocratització educativa.

Les qüestions que considerem primordials per a abordar aquesta qüestió es poden concretar en:

- La crisi ha recordat la funció essencial dels docents i la responsabilitat de les Administracions amb aquests. Per això el primer pas és tenir voluntat política, és a dir, apostar per l'Educació, especialment la que es troba directament encomanada a la seva gestió, l'Escola pública.

- El dèficit en el finançament educatiu, així com la posada en marxa del model que proposa la LOMLOE i l'aparició de les noves figures com el coordinador de benestar exigeixen uns recursos econòmics estables pel que el segon pas consisteix a **dotar de finançament i pressupost suficient** per a fer front de manera efectiva a reptes que suposa aquesta aposta.
- La introducció de la docència en línia durant la pandèmia va evidenciar la necessitat d'incorporar i acreditar la **competència digital en el professorat**, així com la insuficient orientació, capacitació i recursos que s'havien destinat fins llavors. **El professorat ha sentit l'exigència, en molts casos i una vegada més, de realitzar aquesta capacitació amb els seus propis recursos i mitjans.** No obstant això, la crisi ha estimulat la innovació en el sector educatiu, tant en la metodologia com en els sistemes d'avaluació. Així mateix, s'han demostrat les oportunitats que ofereix la tecnologia digital i que van molt més allà d'una solució d'emergència. **És necessària, per tant, una aposta clara per la formació del professorat que inclogui llicències retribuïdes per estudis, formació en els centres de treball i dins de la jornada escolar dels docents,** així com una aposta decidida pels Centres de Formació del Professorat.
- L'aparició de les **noves figures i la complexitat de tasques** que han anat recaient en el professorat exigeixen una actualització de la normativa perquè totes aquestes figures i tasques recaiguin en els perfils més adequats, a més de **comptar amb el**

temps i la retribució necessària perquè puguin dur-se a terme de manera òptima i eficaç.

- Finalment, la sobrecàrrega i l'estrès dins i fora de l'aula també han posat en risc la salut dels docents (física, psicològica i emocional). És necessari, per tant, actualitzar els plans de Salut laboral que incloquin els factors de risc que té el professorat i ajudin a una racionalització dels espais i horaris de treball del personal docent.

D'altra banda, encara que és cert que la despesa en Educació ha tingut un fort increment (més del 50% respecte al de 2018), també és cert que les partides més importants es corresponen amb l'assignació a beques i ajudes a l'estudi, a la FP, així com els fons europeus corresponents als Mecanismes de recuperació i resiliència (MRR). És necessari, per tant, que, en tots els nivells (Ministeri i governs autonòmics) es comprometin **partides estables i suficients** que sufraguin les despeses **tant en personal com en la resta de recursos necessaris per a implementar el model educatiu que proposa la LOMLOE i les noves figures que, amb caràcter obligatori, han de ser presents en els centres educatius.**

Considerem, així mateix, que la situació actual és el moment idoni per a poder afrontar aquesta tasca, en comptar amb finançament procedent d'Europa que permet poder avaluar els costos a llarg termini, així com l'obligació de complir amb la recomanació del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, que inspira la publicació de la Llei 20/2021, de

mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, amb la finalitat d'aconseguir l'objectiu de reduir la taxa de cobertura temporal en aquest àmbit per sota del 8%. Respecte a l'ús de la tecnologia, per si sola no garanteix resultats d'aprenentatge positius.

Es necessiten més recursos, humans i materials, per a possibilitar l'aprenentatge en línia de l'alumnat i la capacitació del professorat. El professorat veu complicada la impartició simultània de la docència presencial i semipresencial o a distància si alhora no es garanteix un augment de les plantilles i dels recursos disponibles.

L'autonomia dels centres docents no pot significar abandonar als centres als seus propis mitjans, encara que permetrà ajustar la resposta educativa a la realitat i situació personal de l'alumnat. No obstant això, per a poder aconseguir-ho és necessari disposar d'informació, d'una anàlisi ajustada i dels mecanismes que permetin una educació personalitzada. Entre els recursos necessaris cal comptar també amb uns protocols clars que permetin i facilitin la comunicació amb les famílies.

La pandèmia va fer encara més evident la falta de flexibilitat de les plantilles després de les retallades generades per la crisi de 2008. El *COVID va impactar en els claustres en un moment de sobrecàrrega de treball i esgotament sense que les mesures de reforç s'hagin implementat de la mateixa manera que va succeir en altres sectors. D'altra banda, les respostes innovadores per part del professorat han permès aflorar una nova

cultura de cooperació i coordinació docent. Aquesta nova cultura també ha posat de manifest la necessitat d'un ajust dels temps i espais d'ensenyament que xoca amb l'organització tan poc flexible dels centres escolars. Els desitjos del professorat i l'evidència de l'eficàcia d'aquesta metodologia s'enfronten amb el poc marge entre classes, substitucions i tasques burocràtiques.

CONCLUSIONS

És evident que un **nou model educatiu requereix l'actualització i modernització dels recursos i actors destinats a dur-lo a terme**. Al nostre país aquest procés s'ha realitzat de manera asincrònica, és a dir, les lleis educatives i les noves figures i responsabilitats han evolucionat i canviat de manera molt més ràpida i freqüent que la normati-

va laboral que regula les condicions de treball del professorat, que continua esperant fins i tot l'**elaboració d'un estatut docent** que reguli la seva carrera professional i les especificitats de la seva feina en el marc de la normativa que regula les condicions de treball dels empleats públics. La flexibilitat en l'organització i gestió dels centres tampoc ha avançat, malgrat exigir-se-li cada vegada un paper més rellevant per a, fins i tot, garantir la conciliació familiar i laboral de les famílies de l'alumnat.

El professorat ha sentit l'exigència en cada vegada més diverses i múltiples tasques, més enllà de la impressió que té la societat sobre quin és la seva funció: 'fer classe'. Ni els plans formatius ni els criteris de selecció valoren i tenen en compte l'increment i di-



Apostar per l'educació requereix reduir la càrrega burocràtica

versificació que ha sofert l'acompliment de la seva tasca.

Qualsevol docent sap perfectament al que ens referim en parlar de la burocratització del seu treball dins i fora de l'aula: programacions anuals i programacions d'unitats didàctiques, projectes i adaptacions curriculars, informes per a cada alumne, informes del grup-classe, plans de convivència, actes de les reunions de cicle, registre de les trobades amb famílies, memòries d'avaluació, reunions d'orientació educativa, memòria fi de curs, posada en marxa i avaluació del Pla d'Acció tutorial, de la convivència, actes i seguiment de diversos protocols i actuacions,... són alguns dels documents a emplenar pel professorat durant tot el curs escolar.

L'Administració educativa és cada dia més incisiva en les seves exigències al professorat i als equips directius, especialment en el referit a programacions molt detallades i a les proves i criteris d'avaluació. A més, estan delegant en els centres gestionis que li són pròpies, com és el cas de **sol·licituds de diversos tipus de beques i ajudes, documentacions per a matriculacions, processos relacionats amb la salut laboral, la convivència en els centres educatius, la salut mental i emocional...**, sense contemplar el **reforç de la plantilla docent i del personal d'Administració i Serveis necessari**, el suposa un increment de la càrrega de treball i la càrrega burocràtica o la **necessitat de comptar amb altres perfils en els centres**.

En aquest context creixent de burocratització, el malestar entre el professorat és generalitzat ja que s'està desprofessionalitzant la seva feia. **Els docents tenen cada dia menys temps per a exercir les seves tasques de tutories, per a l'atenció individualitzada de l'alumnat i el seu aprenentatge, per a la preparació de les matèries a impartir, per a la coordinació dels equips docents, per a la recerca i innovació educativa, per a la seva responsabilitat d'ensenyar...** En definitiva, **prima la burocràcia enfront de la pedagogia** i el control de resultats enfront de l'autonomia pedagògica. **S'està imposant en les Administracions educatives una dinàmica de recopilació de dades de tota mena, sense una finalitat concreta educativa. Els centres escolars i el seu professorat perceben que aquestes dades manquen d'una utilitat que repercuteixi en el seu alumnat ni en la seva pràctica docent** i, a més, no se senten reconeguts. I aquesta realitat s'ha vist incrementada a conseqüència de l'impacte del COVID. Moltes mesures implantades com a solucions d'emergència han vingut per a quedar-se incrementant una ja de per si mateix sobrecarregada tasca docent. **L'actualitat recent ha posat de manifest la necessitat del professorat de renovar les seves competències amb periodicitat per a poder afrontar la innovació de la pràctica docent i l'adaptació a les ràpides transformacions** que estem sofrint en aquest segle XXI. I la implantació de la LOMLOE també ha posat de manifest que és necessari dedicar i respectar els temps i la manera



d'incorporar canvis metodològics tan importants.

Els retards en la publicació dels currículums i la improvisació i falta de protocols i indicacions clares han suposat el desgast de molts docents, fins i tot malestar perquè, una vegada més, s'han sentit abandonats en la primera línia i obligats a

implantar, sense la deguda calma i planificació, una Llei que incorporava una sèrie de canvis metodològics importants respecte a l'anterior. D'altra banda, s'ha incidit amb freqüència en **la digitalització de la docència, encara que poques vegades es fa referència a les exigències que comporta i que suposen un afegit en les responsabilitats i exigències del professorat.**

Finalment, la incorporació de noves figures, com el coordinador de benestar, o els nous perfils que contempla la nova llei d'FP (com el de prospector d'empreses), però també la realització de determinades tasques com la tutorització i orientació de l'alumnat requereixen, en primer lloc, definir més clarament el perfil i la formació més adequada per a poder realitzar aquesta tasca i així mateix el reconeixement, retributiu i no retributiu, d'aquesta funció, igual que **disposar del temps necessari per a poder dur-la a terme, amb la consegüent reducció del seu horari lectiu.**

A mode de resum, volem fer un recorregut de la càrrega docent i, en molts casos, burocràtica i repetitiva que suporta el professorat en el seu quefer diari. Aspectes organitzatius, pedagògics, curriculars i de gestió educativa que afecten i condicionen les tasques dels docents.

Totes les lleis educatives expliciten en el seu articulat les funcions del professorat que han de realitzar-se en els diferents àmbits. A continuació, recollim algunes de les tasques que realitzen en el seu dia a dia:

En l'àmbit curricular

- Col·laborar en l'elaboració, posada en pràctica i valoració de la programació general anual, del projecte educatiu i de la proposta curricular del centre.
- Planificar, desenvolupar i avaluar les programacions didàctiques conforme als paràmetres normatius que han de contemplar les mateixes.
- Comprovar l'adequació de la programació didàctica conforme als paràmetres establerts en la proposta curricular.
- Personalitzar i ajustar les programacions didàctiques per a respondre a les realitats de cada grup d'alumnes i a través de la programació d'aula.
- Dissenyar, posar en pràctica i comprovar el grau de compliment i eficàcia educativa de totes les unitats didàctiques en cada alumne.
- Elaborar, seleccionar i aplicar una gran varietat d'activitats educatives, implementant diferents metodologies, a través de l'ús de recursos diferents i diferenciadors de cara al fet que aquestes propostes responguin de la millor manera possible a les necessitats, capacitats i interessos de l'alumnat.
- Reflexionar sobre les accions docents i les repercussions que aquestes tenen en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Avaluar permanentment aquesta tasca i les actuacions que es posen en pràctica amb l'objectiu de buscar l'equilibri entre les

demandes, expectatives i potencialitats de cada alumne i el currículum concret determinat per a cada curs i etapa educativa.

- Contribuir a posar en pràctica plans i programes educatius, generals i específics, que repercuteixen directament en l'àmbit escolar, implementant les propostes que en aquests plans i programes s'han establert i que afecten en el dia a dia a les sessions i períodes de formació acadèmica de l'alumnat.

En l'àmbit de l'atenció a la diversitat

- Revisar, col·laborar en la reformulació o elaboració i posada en pràctica del pla d'acció tutorial i del pla d'atenció a l'alumnat estranger i de minories.
- Contribuir a la detecció precoç de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i valorar el grau de competències curriculars d'aquests alumnes al llarg de tota la seva escolarització.
- Supervisar i coordinar l'acció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu en l'àmbit operatiu de l'acció docent.
- Realitzar les adaptacions d'accés al currículum i les adaptacions curriculars significatives de tot l'alumnat que el necessiti i en totes les matèries, assignatures, àrees, mòduls o àmbits educatius en els quals es requereixi, així com realitzar els oportuns seguiments per a comprovar la bona marxa de les mateixes i modificar aquestes actuacions per a ajustar-les en tot moment als progressos de cadascun d'aquests alumnes.
- Adequar l'actuació docent, modificant tots els elements curriculars que siguin neces-

aris per a garantir la igualtat, l'equitat i la inclusió educativa.

En l'àmbit de les activitats complementàries i extraescolars

- Cercar, seleccionar i adequar propostes pedagògiques diverses en interacció amb la resta de la comunitat educativa mitjançant la cooperació amb institucions públiques i privades.
- Desenvolupar i participar en actuacions i campanyes escolars incloses en la programació del centre.
- Gestionar, aplicar i avaluar la posada en pràctica de les diferents actuacions promogudes des de l'acció docent.

En l'àmbit de la convivència escolar

- Gestionar i tractar de garantir un clima favorable en el centre per a facilitar el procés s'ensenyament-aprenentatge.
- Conèixer i vetllar per l'aplicació de les normes de convivència del centre conforme al regulat en el reglament de règim interior.
- Actuació immediata en la resolució de conflictes.
- Aplicar els protocols relatius a les diferents situacions escolars que poden generar problemes en la normal convivència entre l'alumnat..
- Planificar, adequar, coordinar, informar i col·laborar en accions on intervinguin altres professionals.
- Comunicar a la comissió de convivència del centre, seguint els llits oportuns, les situacions escolars que han influït en la convivència escolar de manera significativa.

- Formar part i/o col·laborar amb la comissió de convivència escolar, quan les circumstàncies així ho requereixin.

En l'àmbit de l'acció tutorial

- Participació i coordinació amb l'equip docent en l'elaboració, execució i revisió del pla d'acció tutorial.
- Involucrar-se amb l'alumnat en les seves inquietuds, interessos, preocupacions, problemes i en general en totes aquelles circumstàncies que poden repercutir i/o que influeixen directament en el seu desenvolupament-aprenentatge.
- Orientar a l'alumnat sobre les possibilitats relatives a la continuïtat formativa i/o laboral que més poden beneficiar-li de cara a una formació integral, tenint en compte el seu perfil acadèmic, el seu grau de competència professional i els aspectes inherents a la seva personalitat.

En l'àmbit familiar

- Informar periòdicament les famílies sobre el procés educatiu de l'alumnat.
- Acordar i gestionar els compromisos amb les famílies, així com comprovar i revisar el grau de compliment dels acords compromesos.
- Supervisar que la comunicació transmesa a les famílies ha estat rebuda, interpretada correctament i que, a conseqüència d'això, l'entorn familiar ha actuat conforme al mandat des del centre.
- Preveure possibles circumstàncies sociofamiliars que influeixin en el normal desenvolupament de l'aprenentatge de l'alumne.
- Facilitar estratègies a les famílies de cara al fet que l'acció educativa tingui continuï-

tat més enllà de l'àmbit de l'educació formal.

En l'àmbit de l'organització d'espais i recursos escolars

- Revisar i col·laborar a l'hora d'inventariar els recursos disponibles a l'aula, laboratoris, sales multidisciplinàries i la resta d'espais que s'utilitzen per al desenvolupament de les tasques docents.
- Assumir funcions relatives a la gestió, manteniment, revisió, actualització i/o reparació de recursos educatius diversos i espais (informàtics, bibliogràfics...).
- Supervisar situacions puntuals que es produeixen en els espais comuns del centre al marge dels propis en els quals s'imparteixen les activitats acadèmiques (com són els moments de l'entrada o la sortida dels alumnes de l'edifici escolar, l'ús que els alumnes fan dels recursos disponibles de caràcter comú...).
- Elaboració de materials curriculars adaptats al projecte de centre i a les necessitats de l'alumnat.
- Seleccionar els diferents materials que s'utilitzaran al llarg del curs: llibres, àudios, vídeos, programes informàtics...
- Revisar, valorar l'estat dels llibres de text i realitzar les oportunes gestions administratives quan aquests són retornats al centre.
- Arran de l'aparició de la pandèmia, responsabilitzar-se de gestionar, crear recursos, impartir docència en línia i en aules virtuals.

Apostar per l'educació requereix reduir la càrrega burocràtica

En l'àmbit de la formació permanent

- Conèixer i aplicar les normatives educatives a la pràctica docent.
- Participar en programes d'innovació i desenvolupament de noves eines didàctiques. Promoure estratègies de participació i treball interdisciplinari i/o globalitzat en el si de la coordinació docent entre el professorat.

A més de tots els aspectes anteriorment descrits, els docents realitzen i emplen altres tipus d'accions i documents, a més de la tasca fonamental d'impartir docència al seu alumnat.

Considerem fonamental realitzar de manera manifesta una aposta per l'educació que comporti replantejar de manera seriosa l'organització dels centres educatius i la jornada laboral dels docents per a poder dur a terme de manera efectiva i eficient la seva labor.

El sector d'Ensenyament d'UGT Serveis Públics reivindica una escola menys burocratitzada, amb **més temps per a la docència, la innovació i recerca**. Per això exigim:

- **Dotar del finançament suficient al sector educatiu** per a poder realitzar la seva tasca en les millors condicions possibles.
- Unificar la legislació que ordena la vida dels centres.
- Exigir a l'Administració educativa una previsió en el requeriment de dades, documents, informes...
- **Simplificar i concretar els documents**, tant institucionals del centre com els de caràcter pedagògic, amb la finalitat d'**evitar duplicitats innecessàries**.

- Disposar en tots els centres de **mitjans tecnològics adequats que simplifiquin i agilitzin els documents i les tasques de docents i no docents.**
- Implantar una plataforma àgil i senzilla que permeti l'accés als programes i eines necessaris per a la docència i la gestió dels centres, facilitant la comunicació entre Administració, centres, docents i famílies.
- **Dotar a tots els centres del personal administratiu i de serveis suficient per a la realització de les tasques no docents.**
- Una profunda revisió del sentit i el paper de les assessories de formació i de la inspecció educativa perquè siguin realment acompanyants i col·laboradors en les necessitats de formació i suport dels centres.
- **Formació pedagògica i de gestió en horari escolar.**
- Adequar la jornada laboral del professorat i els seus temps de treball actualitzats a la nova realitat: teletreball, aules virtuals, docència en línia...
- Adequar els horaris dels càrrecs directius al nombre de grups per a garantir una millor gestió.
- Afavorir i potenciar la innovació i l'intercanvi d'experiències del professorat creant xarxes d'intercanvi però també dotant de temps i d'espais al professorat participant.
- **Menys ràtios, més plantilles, menys hores lectives per a una millor atenció individualitzada de l'alumnat.**

És evident que moltes de les tasques “burocràtiques”, enteses com aquelles que no tenen a veure amb la docència directa (prepara i impartir classes), són necessàries i obligades per garantir el dret de les famílies i

dels alumnes a una educació individualitzada i de qualitat. Per tant la millor manera de reduir l'impacte sobre els i les docents passa necessàriament per la reducció de ràtios i hores lectives que donin compliment a les noves exigències que estableix la legislació, les necessitats formatives i la innovació metodològica.