



## **Secció II. Autoritats i personal**

### **Subsecció segona. Oposicions i concursos**

#### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA**

#### **CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL**

**894**

*Resolució de la directora general de Personal Docent d'1 de febrer de 2023 per la qual es convoquen les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques i de mestres a les Illes Balears*

L'apartat 1 de la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre de 2020, estableix que el sistema d'ingrés a la funció pública docent ha de ser el de concurs oposició.

En el desenvolupament d'aquesta Llei, es va dictar el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer que aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (en endavant, el Reglament d'ingrés), i es regulà el règim transitori d'ingrés al qual es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada.

Aquest Reglament ha estat objecte de modificacions recents importants. Una d'elles, mitjançant el Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre, pel qual es regula el procediment d'integració del professorat del cos, a extingir, de professors tècnics de formació professional en el cos de professors d'ensenyament secundari, que modifica el barem previst en l'annex 1, per donar compliment a diferents sentències judicials.

L'article 3.1 de l'esmentat Reglament disposa que l'òrgan competent en les Comunitats Autònomes convocants i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el seu àmbit de gestió, una vegada aprovades les ofertes d'ocupació, han de realitzar les convocatòries per la provisió de les places autoritzades en les seves respectives ofertes d'ocupació.

L'Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2021, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 171, de 14 de desembre), quantificada en un total de tres-centes vuitanta-cinc places.

Posteriorment, l'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2022, va aprovar l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 20 de desembre), quantificada en un total de quatre-centes trenta places.

No obstant això, en aquesta Resolució es convoquen 564 places, 305 d'elles corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 i 259 corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022.

En relació amb la Convocatòria que s'aprova, s'ha previst l'obligatorietat de presentar les sol·licituds exclusivament per mitjans telemàtics, tenint en compte les titulacions exigides als aspirants així com les funcions desenvolupades pel personal docent, les quals pressuposen que posseeixen la capacitat tècnica suficient per a l'accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris, d'acord amb el que estableix l'article 14.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

D'altra banda, l'article 85 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears estableix que l'ingrés a la funció pública docent com a funcionari de carrera s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat, amb el que estableix la present llei, i amb el que, en el seu desenvolupament, aprovi l'administració educativa en el marc de les seves competències.

El Decret 11/2021, de 15 de febrer, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21, de 15 de febrer), que atribueix a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, entre altres competències, l'ordenació i la gestió del personal docent.

La Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 de març de 2021 de delegació de determinades competències en matèria de gestió del personal docent en la directora general de Personal Docent (BOIB núm. 41 de 25 de març), que delega en la directora general de Personal Docent, entre altres competències administratives en matèria de gestió de personal docent, la facultat de convocar i resoldre els procediments ordinaris de provisió de llocs de feina, establir-ne les bases i nomenar els membres dels òrgans de valoració.

Per tot això, i informades les organitzacions sindicals presents a la Mesa Sectorial d'Educació, dict la següent

### Resolució

1. Convocar les proves selectives per cobrir, a les Illes Balears, 564 places de funcionaris docents dels cossos de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques i de mestres, així com per a l'adquisició de noves especialitats, corresponents a la taxa de reposició.
2. Aprovar les bases de la convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar els annexos 2 a 6, que contenen, respectivament, el barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés, el barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents, els criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica / planificació anual de situacions d'aprenentatge, la normativa vigent sobre ordenació curricular i les característiques de la part pràctica.
4. Publicar aquesta Resolució i els annexos 1 a 6 en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També hi poden interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

*(Signat electrònicament: 3 de febrer de 2023)*

**La directora general de Personal Docent**  
Rafaela Sánchez Benítez  
Per delegació del conseller d'Educació i Formació  
Professional (BOIB núm. 41, de 25/03/2021)

### ÍNDEX

#### Annex 1. Bases de la convocatòria

*Preliminar. Normativa d'aplicació*

#### Procediment d'ingrés i d'accés

*Primera. Convocatòria*

- 1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés
- 1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari
- 1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes
- 1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques
- 1.5. Places i especialitats del cos de mestres

*Segona. Requisits i condicions dels aspirants*

- 2.1. Requisits i condicions generals
- 2.2. Requisits i condicions específiques
  - 2.2.1. Titulacions
  - 2.2.2. Formació pedagògica i didàctica



- 2.2.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat
  - 2.2.3.1. Participació en el torn de reserva per aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés
  - 2.2.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés
  - 2.2.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent
- 2.2.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
- 2.2.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
- 2.3. Data del compliment dels requisits i condicions

### *Tercera. Sol·licituds i termini de presentació*

- 3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud
- 3.2. Codi de participació
- 3.3. Aspirants amb discapacitat
- 3.4. Funcionaris de carrera
- 3.5. Aspirants no espanyols
- 3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament
  - 3.6.1. Taxes del dret de participació
  - 3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació
  - 3.6.3. Exempció del pagament dels drets de participació
- 3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos
- 3.8. Nombre de sol·licituds
- 3.9. Termini de presentació

### *Quarta. Admissió d'aspirants*

- 4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos
- 4.2. Termini de reclamacions
- 4.3. Estimació/desestimació de les reclamacions
- 4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació

### *Cinquena. Òrgans de selecció: tribunals i comissions de selecció*

- 5.1. Tipus
- 5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció
- 5.3. Composició dels tribunals
  - 5.3.1. Designació dels membres dels tribunals
  - 5.3.2. Membres suplents dels tribunals
  - 5.3.3. Designació excepcional de vocals
  - 5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals
  - 5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes
  - 5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors
- 5.4. Òrgans de selecció
- 5.5. Obligatorietat de la participació
- 5.6. Abstenció i recusació
- 5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció
- 5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals
  - 5.8.1. Funcions de les comissions de selecció
  - 5.8.2. Funcions dels tribunals
  - 5.8.3. Règim jurídic
- 5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat
- 5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats
- 5.11. Col·laboració d'altres òrgans
  - 5.11.1. Coordinadors
  - 5.11.2. Comissió de valoració de la fase de concurs
  - 5.11.3. Funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs
- 5.12. Indemnitzacions i dietes

### *Sisena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves*



- 6.1. Data, hora i lloc
- 6.2. Citació dels aspirants
- 6.3. Desenvolupament i procediment
- 6.4. Característiques lingüístiques de les proves
- 6.5. Embaràs i part

*Setena. Sistema de selecció*

- 7.1. Fase prèvia
  - 7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers
  - 7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers
  - 7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers
- 7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició
  - 7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició
  - 7.2.2. Temaris
  - 7.2.3. Publicitat de les proves
  - 7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants
  - 7.2.5. Documentació
  - 7.2.6. Qualificacions
- 7.3. Fase d'oposició
  - 7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
    - 7.3.1.1. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions
    - 7.3.1.2. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició
    - 7.3.1.3. Acumulació de places
  - 7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
    - 7.3.2.1. Desenvolupament de la prova si s'opta a la mateixa especialitat de la qual s'és titular en el cos d'origen
    - 7.3.2.2. Desenvolupament de la prova si s'opta a una especialitat distinta de la qual s'és titular en el cos d'origen
    - 7.3.2.3. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions
    - 7.3.2.4. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició
    - 7.3.2.5. Acumulació de places
  - 7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
    - 7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició
    - 7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició
    - 7.3.3.3. Acumulació de places
- 7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés
  - 7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs
  - 7.4.2. Qualificació de la fase de concurs
  - 7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs
- 7.5. Funcionaris d'organismes internacionals

*Vuitena. Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques*

- 8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
- 8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior
- 8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
- 8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats
  - 8.4.1. Agregació de les puntuacions
  - 8.4.2. Desempats
  - 8.4.3. Acumulació de places sobrants
  - 8.4.4. Llista d'aspirants seleccionades i exposició pública
  - 8.4.5. Llista única per especialitats de tots els aspirants seleccionats
- 8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats

*Novena. Presentació de documents per part dels aspirants seleccionats*

- 9.1. Termini
- 9.2. Documentació a presentar
  - 9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat
  - 9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera
- 9.3. Causes d'exclusió

*Desena. Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals*

- 10.1. Nomenament
- 10.2. Elecció d'administració educativa
- 10.3. Adjudicació de destinacions provisionals
- 10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques
- 10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques
- 10.6. Remuneració
- 10.7. Règim jurídic administratiu
- 10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva

*Onzena. Fase de pràctiques*

- 11.1. Lloc i durada
- 11.2. Activitats
- 11.3. Avaluació de la fase de pràctiques
- 11.4. Exempció de l'avaluació de la fase de pràctiques

*Dotzena. Nomenament de funcionaris de carrera*

**Procediment d'adquisició de noves especialitats**

*Tretzena. Convocatòria*

*Catorzena. Requisits dels aspirants*

*Quinzena. Sol·licituds i termini de presentació*

*Setzena. Admissió d'aspirants*

*Dissetena. Òrgans de selecció*

*Divuitena. Lloc, inici i desenvolupament de les proves*

*Dinovenena. Sistema de selecció*

- 19.1. Funcionaris del cos de mestres
- 19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari
- 19.3. Preparació i durada de la prova

*Vintena. Valoració i superació de la prova*

*Vint-i-unena. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions*

*Vint-i-dosena. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats*

*Vint-i-tresena. Llista única d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats*

*Vint-i-quatrena. Efectes de l'adquisició de la nova especialitat*

- 24.1. Exempció de la fase de pràctiques
- 24.2. Drets de la nova especialitat
- 24.3. Acreditació

*Vint-i-cinquena. Informació sobre protecció de dades*

*Vint-i-sisena. Gènere*

**Annex 2. Barem per a la valoració dels mèrits en el procediment d'ingrés**

**Annex 3. Barem per a la valoració dels mèrits en els procediments d'accés entre els cossos de funcionaris docents**

**Annex 4. Criteris per a l'elaboració i presentació de la programació didàctica / planificació anual de situacions d'aprenentatge**

**Annex 5. Normativa vigent sobre ordenació curricular**

**Annex 6. Característiques de la part pràctica**

**ANNEX 1**  
**Bases de la convocatòria**

**Preliminar**  
**Normativa d'aplicació**

La normativa d'aplicació en aquests procediments selectius és la que s'enumera a continuació:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre de 2020 (BOE núm. 106, de 4 de maig).
- La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.
- El Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre pel qual es regula la integració del professorat del cos a extingir de professors tècnics de formació professional, en el cos de professors d'ensenyament secundari, i es modifiquen diferents reials decrets relatius al professorat d'ensenyaments no universitaris.
- El Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena de la Llei esmentada, modificat pel Reial decret 48/2010, de 22 de gener, pel Reial decret 84/2018, de 23 de febrer, pel Reial decret 270/2022, de 12 d'abril, i pel Reial decret 800/2022, de 4 d'octubre.
- El Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració general de l'Estat i provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 85, de 10 d'abril).
- El Reial decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents que preveu la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i altres procediments de provisió de places que ha de cobrir aquest personal (BOE núm. 263, de 30 d'octubre).
- El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.
- El Reial decret 899/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions i els procediments d'homologació, de declaració d'equivalència i de convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers i pel qual es regula el procediment per establir la correspondència al nivell del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior del títols universitaris oficials pertanyents a ordenacions acadèmiques anteriors (BOE núm. 251, de 19 d'octubre).
- El Reial decret 1594/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de mestres que desenvolupen les funcions en les etapes d'educació infantil i d'educació primària regulades en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 270, de 9 de novembre).
- El Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència en l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari (BOE núm. 287, de 28 de novembre), modificat pel Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol) i el Reial decret 665/2015, de 17 de juliol (BOE núm. 171, de 18 de juliol).
- L'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, per la qual s'estableix la formació equivalent a la formació pedagògica i didàctica exigida per a aquelles persones que, estant en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, no poden realitzar els estudis de màster (BOE núm. 240, de 5 de novembre), modificada per l'ordre EDC/1058/2013, de 7 de juny (BOE núm. 140, de 12 de juny).
- La Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOCAIB núm. 15, de 20 de maig), modificada per la Llei 1/2016, de 3 de febrer, de modificació de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística a les Illes Balears (BOIB núm. 18, de 6 de febrer).
- El Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent (BOIB núm. 114, de 22 de setembre), modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, s'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i



literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març), modificada per Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 9 de juliol de 2021 (BOIB núm. 95, de 17 de juliol).

- El Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, sobre l'accés de funcionaris de nacionalitat espanyola d'organismes internacionals als cossos i escales de l'Administració general de l'Estat (BOE núm. 46, de 23 de febrer).
- El Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (BOE núm. 51, de 28 de febrer), modificat pel Reial decret 1710/2011, de 18 de novembre (BOE núm. 285, de 26 de novembre).
- El Reial decret llei 38/2020, de 29 de desembre, pel qual s'adopten mesures d'adaptació a la situació d'Estat tercer del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord després de la finalització del període transitori previst a l'Acord sobre la retirada del Regne Unit de Gran Bretanya i Irlanda del Nord de la Unió Europea i de la Comunitat Europea de l'Energia Atòmica de 31 de gener de 2020 (BOE núm. 340, de 30 de desembre).
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència (BOE núm. 180, de 29 de juliol).
- El Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre central de delinqüents sexuals (BOE núm. 312, de 30 de desembre).
- La Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies (BOIB núm. 97, de 7 d'agost).
- La Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 9 de gener de 2023 per la qual s'estableix l'actualització de les bases, els tipus de gravamen i les quotes tributàries de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023 (BOIB núm. 8, de 17 de gener).
- El Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- El Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de feina de les persones amb discapacitat.
- El Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, (BOIB núm. 58, de 27 d'abril), modificat pel Decret 136/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 197, de 31 de desembre), i pel Decret 119/2008, de 7 de novembre (BOIB núm. 160, de 13 de novembre).
- El Decret 315/1964, de 7 de febrer, pel qual s'aprova la Llei articulada de funcionaris civils de l'Estat (BOE núm. 40, de 15 de febrer).
- La Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (BOE núm.185, de 3 d'agost).
- El Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 49, de 3 d'abril).
- La Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
- El Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- El Decret 62/2011, de 20 de maig, pel qual es regulen les modalitats de col·laboració en les activitats formatives i en els processos selectius i de provisió organitzats per l'Escola Balear d'Administració Pública, i s'aprova el barem de les indemnitzacions que se'n deriven (BOIB núm. 81, de 2 de juny), modificat pel Decret 16/2016, de 8 d'abril (BOIB núm. 45, de 9 d'abril), pel Decret 13/2017, de 31 març (BOIB núm. 39, d'1 d'abril) i per la disposició final setena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.
- La Llei 5/2021, de 28 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2022.
- El Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques (BOE núm. 56, de 6 de març), modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer (BOE núm. 52, d'1 de març).
- L'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat (BOE núm. 140, de 13 de juny).
- El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (BOE núm. 260, de 30 d'octubre).
- L'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).
- L'Acord del Consell de Govern de 13 de desembre de 2021 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2021 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 171,



de 14 de desembre).

- L'Acord del Consell de Govern de 19 de desembre de 2022 pel qual s'aprova l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2022 corresponent al personal funcionari dels cossos docents no universitaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 165, de 20 de desembre).

L'anterior sense perjudici del que estableix aquesta Convocatòria i del que disposa qualsevol altra normativa aplicable.

## PROCEDIMENT D'INGRÉS I D'ACCÉS

### Primera Convocatòria

Es convoquen proves selectives per cobrir un total de 564 places de funcionaris docents a centres de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

La distribució per cossos és la que es detalla a continuació:

<i>Codi</i>	<i>Cos</i>	<i>Places</i>
590	Professors d'ensenyament secundari	255
592	Professors d'escoles oficials d'idiomes	12
594	Professors de música i arts escèniques	2
597	Mestres	295

#### 1.1. Codi i forma d'ingrés o d'accés

El codi corresponent a la forma d'ingrés o d'accés és el següent:

1. Procediment d'ingrés. Torn lliure.
2. Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
3. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior.
4. Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació.
5. Procediment d'adquisició de noves especialitats.

#### 1.2. Places i especialitats del cos de professors d'ensenyament secundari

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>T</i>
590003	Llatí	5	0	0	0	5
590004	Llengua castellana i literatura	8	1	2	0	11
590005	Geografia i història	8	1	2	0	11
590006	Matemàtiques	21	2	3	0	26
590008	Biologia i geologia	5	1	1	0	7
590009	Dibuix	6	1	0	0	7
590010	Francès	1	0	0	1	2
590011	Anglès	6	1	0	2	9
590016	Música	7	1	3	2	13
590017	Educació física	25	2	4	0	31
590018	Orientació educativa	56	4	10	0	70
590104	Construccions civils i edificació	6	0	0	0	6
590106	Hoteleria i turisme	6	1	0	0	7
590107	Informàtica	24	2	0	0	26
590108	Intervenció sociocomunitària	4	0	0	0	4
590111	Organització i processos de manteniment de vehicles	6	1	0	0	7
590113	Organització i projectes de sistemes energètics	3	0	0	0	3
590124	Sistemes electrònics	2	0	0	0	2
590125	Sistemes electrotècnics i automàtics	7	1	0	0	8





<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>T</i>
Total		206	19	25	5	255

### 1.3. Places i especialitats del cos de professors d'escoles oficials d'idiomes

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>T</i>
592003	Català	2	0	1	2	5
592011	Anglès	3	1	1	2	7
Total		5	1	2	4	12

### 1.4. Places i especialitats del cos de professors de música i arts escèniques

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>T</i>
594406	Contrabaix	1	0	0	0	1
594407	Cor	1	0	0	0	1
Total		2	0	0	0	2

### 1.5. Places i especialitats del cos de mestres

<i>Codi</i>	<i>Especialitat</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>T</i>
597 EI	Educació infantil	75	5	80
597 EF	Educació física	28	2	30
597 AL	Audició i llenguatge	61	4	65
597 PRI	Educació primària	112	8	120
Total		276	19	295

## Segona

### Requisits i condicions dels aspirants

Per participar en els procediments selectius, els aspirants han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen en aquesta base.

#### 2.1. Requisits i condicions generals

Els requisits i les condicions generals que s'han de complir són els següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, o la d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden aspirar a participar el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, sigui quina sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, tinguin menys de 21 anys o siguin més grans d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Igualment hi pot aspirar a participar, d'acord amb el Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, la parella dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que mantingui una unió anàloga a la conjugal inscrita en un registre públic establert a aquests efectes en un estat membre de la Unió Europea, així com els descendents de la parella que siguin menors de 21 anys o que siguin majors d'aquesta edat, però visquin sota la seva dependència.

- Tenir l'edat per poder accedir a la funció pública i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta, amb caràcter general, per a la jubilació.

- No patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica que siguin incompatibles amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals sigui seleccionat.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs de treball o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés al cos o escala de



funcionari.

Els aspirants la nacionalitat dels quals no sigui l'espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

e. No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Els aspirants amb la nacionalitat diferent a l'espanyola, han d'acreditar, a més de la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals de l'Estat espanyol, la certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del país d'on siguin nacionals, respecte dels delictes relacionats amb l'apartat 1 de l'article 3 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

f. No ser funcionari de carrera ni funcionari en pràctiques, o estar pendent del corresponent nomenament com a funcionari de carrera, del mateix cos al qual s'aspira a ingressar; llevat d'aquells que participen en el procediment d'adquisició de noves especialitats per adquirir una especialitat diferent a la que ja posseeixen.

g. Acreditar el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article segon del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears.

## 2.2. Requisits i condicions específiques

### 2.2.1. Titulacions

a. Per al cos de professors d'ensenyament secundari, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

Així mateix, en les especialitats de l'annex V del Reglament, estar en possessió d'alguna titulació de diplomatura universitària, arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.

b. Per al cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

c. Per al cos de professors de música i arts escèniques, estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o titulació equivalent a efectes de docència.

Així mateix, en les especialitats de l'annex VII del Reglament, estar en possessió de les titulacions equivalents a efectes de docència que s'hi especifiquen per a cada una d'elles.

d. Per al cos de mestres, estar en possessió del títol de mestre, de diplomant en professorat d'educació general bàsica, de mestre d'ensenyament primari o el títol de grau corresponent.

Per ingressar en els cossos docents indicats en els apartats a) i c) només es pot al·legar la titulació equivalent a l'efecte de la docència en el cas de no disposar d'altra titulació legalment exigida per a l'ingrés al cos.

### 2.2.2. Formació pedagògica i didàctica

a. Per al cos de professors d'ensenyament secundari, el cos de professors d'escoles oficials d'idiomes, l'aspirant ha d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Queda dispensat de la possessió del títol oficial de màster universitari que habilita per a l'exercici de les professions regulades de professor d'educació secundària obligatòria i batxillerat, formació professional i escoles oficials d'idiomes qui acrediti el compliment, amb anterioritat a l'1 d'octubre de 2009, d'alguns dels requisits següents:

- Estar en possessió del títol professional d'especialització didàctica, del certificat de qualificació pedagògica o del certificat d'aptitud pedagògica.
- Estar en possessió del títol de mestre, de llicenciat en pedagogia i psicopedagogia i els que estiguin en possessió d'una llicenciatura o titulació equivalent que inclogui formació pedagògica i didàctica o haver cursat 180 crèdits d'aquests ensenyaments, als quals fa referència la disposició transitòria vuitena de la Llei orgànica 2/2006.
- Haver prestat serveis docents durant dos cursos acadèmics complets o, si no, dotze mesos en períodes continus o discontinus, en



centres públics o privats d'ensenyament reglat degudament autoritzats, en els nivells i ensenyaments les especialitats docents dels quals es regulen en el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre.

Així mateix, els aspirants que estiguin en possessió d'una titulació declarada equivalent a efectes de docència, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional única i en l'annex VI del Reial decret 276/2007, que per raons derivades de la seva titulació no puguin accedir als estudis de màster universitari, han d'estar en possessió de la certificació oficial de la formació pedagògica didàctica que habiliti per a l'exercici de la docència, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre EDU/2645/2011, de 23 de setembre, en la redacció donada per l'Ordre ECD/1058/2013, de 7 de juny. Aquests aspirants tindran reconegut el requisit de formació pedagògica i didàctica equivalent sempre que acreditin haver impartit, abans de l'1 de setembre de 2014, docència durant un mínim de dotze mesos en centres públics o privats d'ensenyaments reglats degudament autoritzats.

b. Per al cos de professors de música i arts escèniques l'exigència de la formació pedagògica i didàctica queda demorada fins que no es reguli per a cada ensenyament.

### **2.2.3. Requisits i condicions específiques per als aspirants amb discapacitat**

#### **2.2.3.1. Participació en el torn de reserva per aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés**

Els aspirants que participin en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat no poden concórrer a la mateixa especialitat i cos pel torn lliure.

El procediment selectiu es realitza en igualtat de condicions que els aspirants que participin pel torn lliure, sens perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.9 d'aquesta convocatòria.

#### **2.2.3.2. Participació en el torn lliure del procediment d'ingrés**

Els aspirants amb discapacitat que no s'acullin al torn de reserva poden participar pel torn lliure.

Així mateix, els aspirants que s'acullin al torn de reserva, però no presentin el dictamen de l'equip multiprofessional del centre base d'atenció a persones amb discapacitat i dependència competent en la forma i dins el termini que indica la base següent, seran admesos, si escau, pel torn lliure, per la qual cosa dins el termini establert en la base 4.2 han de fer el pagament dels drets de participació per tal de no ser exclosos per aquest motiu.

#### **2.2.3.3. Dictamen de l'equip multiprofessional competent**

L'aspirant que participi en el torn de reserva per a aspirants amb discapacitat o pel torn lliure ha de presentar un dictamen de les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'òrgan competent, amb el contingut següent:

- La indicació que el grau de discapacitat és igual o superior al 33 %.
- El compliment de les condicions d'aptitud personal de manera autònoma en relació amb les funcions docents.
- La necessitat i concreció d'adaptacions de temps i/o mitjans materials per a la realització de les proves.

La manca d'aportació del dictamen o l'aportació del dictamen amb el contingut incomplet suposa la no admissió de l'aspirant en el torn de reserva i la impossibilitat de fer adaptacions per a la realització de les proves. En el cas que el dictamen especifiqui que no compleix les condicions d'aptitud personal en relació amb les funcions docents, l'aspirant queda exclòs del procediment selectiu.

Aquest dictamen s'ha de presentar en el termini de presentació de sol·licituds o bé durant el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

No obstant això, els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat pel Centre Base d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Dependència de les Illes Balears poden autoritzar la Conselleria d'Educació i Formació Professional perquè sol·liciti el dictamen. Els aspirants que tenen reconeguda la discapacitat per un òrgan de valoració d'una altra comunitat autònoma han d'aportar el dictamen corresponent emès per aquest òrgan.

### **2.2.4. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior**

Poden aspirar a participar en aquest procediment selectiu, per al qual es reserva un 10 % de les places convocades per al cos de professors d'ensenyament secundari, els funcionaris dels cossos docents classificats en el subgrup A2 a què es refereix la legislació vigent de la funció pública, que compleixin els requisits i les condicions generals establertes en aquesta convocatòria i puguin acreditar els requisits específics següents:

- a. Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents a efectes de docència.
- b. Estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, sense perjudici de l'establert en la base 2.2.2 d'aquesta Resolució.
- c. Ser funcionari de carrera dels cossos i escales docents classificats en el subgrup A2 als quals es refereix la legislació vigent de la funció pública.
- d. Haver prestat serveis en el cos d'origen un mínim de sis anys com a funcionari de carrera l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

### **2.2.5. Requisits i condicions específiques per participar en el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació**

Poden participar en aquest procediment els funcionaris de carrera de cossos i escales docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació que el del cos al qual aspiren ingressar, sense que calgui acreditar límit d'antiguitat en el cos d'origen, sempre que posseïxin la titulació exigida per a l'ingrés al cos en qüestió.

L'accés al nou cos es pot realitzar tant per la mateixa especialitat com per una especialitat diferent de la qual l'aspirant sigui titular en el seu cos d'origen.

### **2.3. Data del compliment dels requisits i condicions**

Les condicions i requisits de participació esmentats en aquesta base segona s'han de complir a 28 de febrer de 2023, data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins el nomenament com a personal funcionari de carrera.

Si en algun moment del procediment es comprova la manca d'algun dels requisits, l'aspirant serà exclòs per resolució motivada, i restaran sense efectes els drets associats a la seva participació.

### **Tercera**

#### **Sol·licituds i termini de presentació**

##### **3.1. Instruccions per emplenar, tramitar i formalitzar la sol·licitud**

3.1.1 Els aspirants que desitgin prendre part en aquest procediment selectiu han d'emplenar la sol·licitud d'acord amb la convocatòria, seguint les instruccions de l'assistent de tramitació, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>).

No es consideraran vàlidament presentades les sol·licituds que es trametin o presentin per un altre canal.

3.1.2 Per accedir a l'aplicació i tramitar la sol·licitud es requerirà l'autenticació prèvia de la identitat del sol·licitant mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve (certificat digital /DNI electrònic, Cl@ve PIN, Cl@ve Permanent).

3.1.3 L'assistent de tramitació sol·licitarà als aspirants que adjuntin la documentació següent:

- Còpia de la titulació que acrediti el coneixement de la llengua catalana d'acord amb el que estableix la normativa vigent si no consta en el Portal del Personal la titulació suficient per poder accedir a aquest procés.
- Còpia d'una de les titulacions que s'especifiquen en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria, en el cas dels aspirants que no posseïxen la nacionalitat espanyola i del seu origen no es desprèn el coneixement de la llengua castellana, per tal d'acreditar-lo.
- Document acreditatiu d'estar exempt de pagament, si s'escau.
- Còpia del dictamen de l'equip multiprofessional competent assenyalat en la base 2.2.3.3, si s'escau.

3.1.4 La tramitació telemàtica només es completa quan, utilitzant l'assistent de tramitació, s'envia la sol·licitud, amb la qual cosa s'obté un número de registre.

3.1.5 Amb la formalització de la sol·licitud de participació, l'aspirant declara que reuneix els requisits exigits per participar i que els documents aportats són verços. En el cas de detectar falsedat en les seves dades i/o documentació aportada, serà exclòs del procediment, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer.

##### **3.2. Codi de participació**

Cadascun dels aspirants ha d'assenyalar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació el procediment d'ingrés pel qual participa; per això, hi farà constar el codi que correspongui tal com s'especifica a continuació:



<i>Codi</i>	<i>Forma d'ingrés</i>
1	Procediment d'ingrés. Torn lliure.
2	Procediment d'ingrés. Torn de reserva per a aspirants amb discapacitat.
3	Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup superior
4	Procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació
5	Procediment d'adquisició de noves especialitats

### 3.3. Aspirants amb discapacitat

Els aspirants amb discapacitat, tant si concorren a les places pel torn 2 com pel torn 1, han de fer constar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació aquesta condició i la necessitat d'adaptacions.

### 3.4. Funcionaris de carrera

Els aspirants a participar per alguns dels procediments 3, 4 o 5 han d'indicar en la casella corresponent de la sol·licitud de participació el cos del qual són funcionaris de carrera, l'especialitat de la qual són titulars en el cos d'origen i la data de nomenament com a funcionari de carrera del cos d'origen.

### 3.5. Aspirants no espanyols

Els aspirants que no tenen la nacionalitat espanyola han de consignar la seva nacionalitat en la casella corresponent de la sol·licitud de participació.

### 3.6. Taxes del dret de participació i procediment d'abonament

#### 3.6.1. Taxes del dret de participació

Les taxes corresponents per al dret de participació en aquest procediment selectiu són de 83,72 € d'acord amb el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2023.

Les taxes s'han d'abonar dins el termini de presentació de sol·licituds.

#### 3.6.2. Procediment d'abonament de les taxes de participació

L'abonament de les taxes del dret de participació en aquest procediment selectiu es realitzarà de forma telemàtica a través del tràmit de presentació de sol·licituds.

L'assistent de tramitació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa i l'aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que se li demanin.

El pagament s'ha d'efectuar mitjançant targeta bancària, de dèbit o de crèdit.

Una vegada finalitzat el procés de pagament, es pot imprimir (format PDF) una còpia del model que incorporarà el justificant acreditatiu del pagament realitzat.

La manca d'algun d'aquests requisits, l'abonament fora de termini o la no acreditació documental dels motius d'exempció dels aspirants que estableix la base 3.6.3 d'aquesta convocatòria determinarà l'exclusió de l'aspirant, excepte en el cas dels aspirants esmentats en la base 3.6.3. b), els quals poden fer l'abonament en el termini de reclamacions contra la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos.

#### 3.6.3. Exempció del pagament dels drets de participació

Estan exempts del pagament dels drets de participació els aspirants següents:

a. Les persones en situació legal de desocupació. Per acreditar la situació legal de desocupació cal adjuntar l'informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears, que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la condició de desocupat. La data de certificació d'aquest document no pot ser anterior en més de trenta dies naturals a l'inici del termini d'inscripció.

b. Les persones amb un grau de discapacitat igual al 33 % o superior. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el dictamen esmentat en la base 2.2.3.3 o haver autoritzat la consulta, o la resolució que declara el grau de discapacitat de l'aspirant.





La manca d'aportació del dictamen o la falta d'autorització suposa que l'aspirant ha de fer el pagament dels drets de participació dins el termini que disposa la base 4.2 per tal de no ser exclòs per aquest motiu.

c. Els membres de famílies nombroses. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el títol oficial de família nombrosa o corresponent carnet o targeta individual (còpia per ambdues cares). És necessari que en aquests documents consti el número del títol, les dades de la persona interessada, la categoria de família nombrosa i la data d'expedició i renovació del títol.

d. Les víctimes de violència de gènere. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar qualsevol dels documents següents:

- La sentència que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència.
- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la inspecció de Treball i Seguretat Social.

e. Les famílies en situació de protecció especial que preveu l'article 5 de la Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies, incloses en l'àmbit d'aplicació que disposa l'article 4 d'aquesta Llei. Per acreditar aquesta situació han d'adjuntar el certificat d'empadronament juntament amb la documentació justificativa que es troben en alguna de les situacions previstes en l'article esmentat.

f. Les persones que tinguin la condició de víctimes del terrorisme, els seus cònjuges i els seus fills. Per acreditar aquest fet han d'adjuntar la sentència ferma o la resolució administrativa per la qual es reconeix aquesta condició.

### 3.7. Consignació del títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos

Els aspirants han de consignar obligatòriament en la sol·licitud el títol que al·leguen per a l'ingrés o accés al cos.

Els aspirants podran modificar el títol consignat a efectes de barem. En aquest cas es considerarà que el títol al·legat per a l'ingrés o accés al cos és el que s'ha consignat en el full de barem a tots els efectes i l'aplicació informàtica procedirà a modificar-lo automàticament.

En el cas que no es consigni, els aspirants seran exclosos del procediment selectiu. Aquesta causa d'exclusió es pot esmenar en els termes establerts en la base quarta d'aquest annex.

### 3.8. Nombre de sol·licituds

Els aspirants només es poden presentar a places d'una única especialitat i cos i per a un únic procediment.

Únicament es pot presentar una sol·licitud de participació. En el cas que un aspirant presenti més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la darrera registrada dins el termini establert.

### 3.9. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà del dia 8 al dia 28 de febrer de 2023, ambdós inclosos.

## Quarta

### Admissió d'aspirants

#### 4.1. Llista d'aspirants admesos i exclosos

Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció General de Personal Docent farà pública en la seva pàgina web (<http://dgpdocen.caib.es>) la resolució que aprova:

- a. La llista provisional d'aspirants admesos amb indicació de l'especialitat i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.
- b. La llista provisional d'aspirants exclosos amb indicació de la causa d'exclusió, l'especialitat i el procediment d'ingrés o accés pel qual participa l'aspirant.

A més, respecte als aspirants que participen pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat, hi ha de constar la informació relativa a si tenen pendent la presentació del dictamen a què es fa esment en la base 2.2.3.3.

Igualment es farà pública la llista provisional d'aspirants de nacionalitat estrangera que han acreditat estar en possessió de les titulacions que els eximeixen de fer la prova de castellà i la llista provisional d'aspirants que han de realitzar la prova de castellà.

El requeriment per a l'esmena de la sol·licitud es considera efectuat amb la publicació de la resolució que aprova les llistes provisionals de persones admeses i excloses, a l'efecte que, en el termini establert en la base següent, esmenin el defecte que ha donat lloc a la seva exclusió.

#### **4.2. Termini de reclamacions**

Els aspirants que figurin com a exclosos en aquesta llista provisional podran formular, en el termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, les reclamacions que creguin oportunes a través del tràmit telemàtic habilitat a aquest efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), per tal d'esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió.

De la mateixa manera, aquells aspirants que adverteixin deficiències o errades en les seves dades personals podran presentar la reclamació oportuna dins d'aquest mateix termini per tal d'esmenar la deficiència o errada.

Durant el període de reclamacions, l'Administració educativa ha de rectificar d'ofici els errors materials i de càlcul detectats en les llistes provisionals.

#### **4.3. Estimació/desestimació de les reclamacions**

Les reclamacions presentades s'estimaràn o es desestimaràn en la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en la pàgina web <http://dgpdocen.caib.es>.

Contra la resolució esmentada, les persones interessades podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

No obstant això, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El fet de figurar en la llista definitiva d'aspirants no implica el reconeixement als participants de la possessió dels requisits i les condicions exigides en el procediment definit en aquesta convocatòria.

Si en el procés de revisió de la documentació que, d'acord amb la base novena d'aquesta convocatòria, cal presentar en cas de superar el procediment esmentat, es dedueix que un aspirant no compleix alguna de les condicions i/o requisits exigits, la persona interessada perd tots els drets que es poden derivar de la participació en el procediment selectiu.

#### **4.4. Reintegrament de les taxes del dret de participació**

Les taxes del dret de participació es retornaran als aspirants exclosos en la llista definitiva que, prèviament, ho sol·licitin en el termini de vint dies naturals comptadors des del dia següent de la publicació de la resolució de la llista esmentada.

### **Cinquena**

#### **Òrgans de selecció: tribunals i comissions de selecció**

##### **5.1. Tipus**

La selecció dels aspirants que participen en aquesta convocatòria l'han de realitzar els tribunals i, si s'escau, les comissions de selecció.

##### **5.2. Nomenament dels tribunals i comissions de selecció**

Els membres participants en els diferents òrgans de selecció definits en aquesta convocatòria són nomenats per la Direcció General de Personal Docent sens perjudici del que es determina en el darrer paràgraf de la base 5.7 d'aquesta convocatòria.

La resolució per la qual s'aprova la llista provisional dels membres dels tribunals es publica en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i s'ha d'obrir un termini de tres dies hàbils comptadors des del dia següent al d'aquesta publicació per al·legar qualsevol de les circumstàncies establertes en els punts 5.5 o 5.6 d'aquesta convocatòria. Una vegada resoltes totes les al·legacions es publica en el BOIB la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva dels membres dels tribunals.

Es poden nomenar tants de tribunals com es consideri necessari per a cada especialitat.

Quan el nombre d'aspirants presentats a algunes especialitats sigui reduït i no es faci aconsellable el nomenament de tribunals diferents, es pot nomenar un únic tribunal, que actua de forma separada per a cada especialitat.

### **5.3. Composició dels tribunals**

Els tribunals han d'estar formats per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, i s'ha de designar, com a mínim, el mateix nombre de membres suplents.

En la composició dels tribunals s'ha de vetlar pel compliment del principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels membres han de ser titulars de l'especialitat objecte del procediment selectiu i s'ha de tendir a la paritat entre professores i professors, llevat que raons fonamentades i objectives ho impedeixin.

En aplicació de l'excepció que preveu l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, els tribunals poden estar formats majoritàriament per funcionaris pertanyents al cos a què correspongui el procediment selectiu i estar constituïts per:

- a. Un president designat per la Direcció General de Personal Docent entre els funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.
- b. Un mínim de quatre vocals designats per sorteig entre funcionaris de carrera dels cossos de funcionaris docents en servei actiu a l'àmbit territorial de les Illes Balears, dels cossos de subgrup de classificació igual o superior al cos al qual opten els aspirants.

#### **5.3.1. Designació dels membres dels tribunals**

L'acte del sorteig públic dels membres dels tribunals, amb l'excepció del president, que és lliurement designat per la Direcció General de Personal Docent, tindrà lloc a la seu de la Direcció General de Personal Docent el dia 16 de febrer de 2023 a les 9.30 hores del matí.

El sorteig es realitza entre els docents dels cossos corresponents i l'especialitat reconeguda, en servei actiu en centres docents o serveis educatius de les Illes Balears.

En la designació dels tribunals s'ha de garantir la competència lingüística oral i escrita de les dues llengües oficials a les Illes Balears de la majoria dels seus membres.

Ha d'actuar com a secretari el vocal amb menys antiguitat en el cos, llevat que el tribunal decideixi determinar-ho d'una altra manera.

#### **5.3.2. Membres suplents dels tribunals**

Quant als membres suplents, s'ha d'aplicar el següent:

- a. Per a cada president titular dels diferents tribunals, la Direcció General de Personal Docent designa un president suplent.
- b. La designació dels vocals suplents es realitza pel mateix procediment que la dels membres titulars: quatre membres, que fan la suplència de qualsevol dels membres titulars segons l'ordre de sortida al sorteig, respectant la tendència a la paritat.

#### **5.3.3. Designació excepcional de vocals**

Quan no hi ha funcionaris docents en servei actiu dels cossos a què s'ha fet esment anteriorment en nombre suficient d'alguna de les especialitats de la convocatòria, els vocals els designa la Direcció General de Personal Docent de conformitat amb el que estableix aquesta convocatòria.

#### **5.3.4. Principi d'especialitat en la designació de tribunals**

En la designació de tribunals s'ha de vetlar pel compliment del principi d'especialitat, segons el qual almenys la majoria dels seus membres han de ser titulars de l'especialitat que s'hagi de valorar. Quan això no sigui possible, els tribunals es poden completar amb funcionaris d'un altre cos i/o especialitat i es poden designar en aquest cas assessors especialistes d'acord amb la base 5.3.5.

#### **5.3.5. Incorporació d'assessors especialistes**

Els tribunals poden proposar la incorporació d'assessors especialistes, els quals es limiten a assessorar els membres del tribunal en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de l'especialitat. La designació dels assessors, si escau, correspon a la Direcció General de Personal Docent.



### 5.3.6. Tendència a la paritat entre professores i professors

D'acord amb el que estableix l'article 7.2 del Reglament d'ingrés, en la designació de vocals es tendirà a la paritat entre funcionaris i funcionàries docents, llevat que ho impedeixin raons objectives, atenent als criteris següents:

- a. Si el percentatge entre les professores i els professors és inferior al 70 %, es designen dos vocals titulars i dos vocals suplents entre els professors i altres dos titulars i dos suplents entre les professores, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- b. Si el percentatge entre les professores i els professors és igual o superior al 70 % i igual o inferior al 90 % es designen tres vocals titulars i tres vocals suplents del grup majoritari i un titular i un suplent de l'altre, sempre que això no impedeixi la realització del sorteig.
- c. Si el percentatge entre les professores i els professors és superior al 90 % no s'apliquen els criteris dels dos apartats anteriors.

### 5.4. Òrgans de selecció

Per al compliment de les funcions establertes en el Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, actuaran com a òrgans de selecció:

- a. El tribunal, en el cas que només es nomeni un tribunal per especialitat.
- b. La comissió de selecció per a cada cos i especialitat, en el cas que es nomeni més d'un tribunal. Les comissions de selecció, nomenades per la Direcció General de Personal Docent es constituïran segons el següent procediment:
  - 1r. Si hi ha cinc o més tribunals:
    - President: el president del tribunal número 1.
    - Vocals: tots els altres presidents.
  - 2n. Si hi ha quatre tribunals:
    - President: el president del tribunal número 1.
    - Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2, 3, 4 i el secretari corresponent del tribunal número 1.
  - 3r. Si hi ha tres tribunals:
    - President: el president del tribunal número 1.
    - Vocals: els presidents dels tribunals corresponents als números 2 i 3 i els secretaris corresponents dels tribunals número 1 i 2.
  - 4t. Si hi ha dos tribunals:
    - President: el president del tribunal número 1.
    - Vocals: el president del tribunal número 2, i els secretaris corresponents dels tribunals número 1, 2 i el vocal número 1 del tribunal 1. En cas que el vocal número 1 sigui el secretari serà el vocal número 2 del tribunal 1.

En tots els casos actuarà com a secretari el funcionari amb menor antiguitat en el cos entre els membres que formen part de la comissió de selecció, tret que la comissió de selecció acordi determinar-ho d'una altra manera.

### 5.5. Obligatorietat de la participació

La participació en els tribunals i les comissions de selecció té caràcter obligatori, de conformitat amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 8 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer. D'acord amb el mateix article, la Conselleria d'Educació i Formació Professional determinarà, abans del sorteig públic, oïdes les organitzacions sindicals, les circumstàncies en què determinats funcionaris poden ser dispensats d'aquesta participació.

La no assistència injustificada dels membres dels tribunals i de les comissions de selecció als diferents actes i sessions del procediment, si han estat convocats per la presidència corresponent, dona lloc a la responsabilitat que sigui procedent.

### 5.6. Abstenció i recusació

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorren les circumstàncies que assenyalava l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat, en qualsevol moment, segons el que preveu l'article 24 de la Llei esmentada.

A més, s'han d'abstenir d'actuar-hi tots aquells membres que acreditin documentalment haver realitzat la preparació d'aspirants per a l'ingrés al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Els presidents sol·licitaran dels membres del tribunal una declaració expressa per escrit en la qual s'asseguri que no es troben afectats per les circumstàncies que es detallen en els dos paràgrafs anteriors.

La no abstenció en els casos en què procedeixi, donarà lloc a la responsabilitat que sigui procedent, de conformitat amb el que preveu l'article 23.5 de la Llei 40/2015.

### **5.7. Constitució i actuació dels tribunals i de les comissions de selecció**

Prèviament a l'acte de presentació dels aspirants, cada president convocarà de forma fefaent els membres titulars i suplents del seu tribunal per dur a terme l'acte de constitució dels tribunals i els criteris de funcionament intern.

En cas d'haver-hi dos o més tribunals per a cada cos i especialitat s'ha de constituir una comissió de selecció formada pels membres que s'indiquen en la base 5.4 d'aquesta convocatòria.

Per a la vàlida constitució dels tribunals i les comissions de selecció hi han de ser presents el president i un mínim de tres vocals. La sessió de constitució pot realitzar-se tant de forma presencial com telemàtica i s'ha d'ajustar al que disposa l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre. En aquest mateix acte s'ha de nomenar el secretari.

Llevat que es donin circumstàncies excepcionals, l'apreciació de les quals correspon a la Direcció General de Personal Docent, una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció només hi poden actuar els membres presents en l'acte de constitució i n'hi ha prou amb l'assistència de tres membres per a la validesa de les sessions.

Una vegada constituïts els tribunals i les comissions de selecció, cada un d'ells ha d'enviar l'acta de constitució, signada per tots els membres, tal com indica el protocol de constitució, a la Direcció General de Personal Docent el mateix dia en què s'hagi constituït.

La suplència del president titular ha de ser autoritzada per la Direcció General de Personal Docent, i la dels vocals titulars, pel president que ha d'actuar, tenint en compte que la suplència de qualsevol dels vocals ha de recaure en el vocal suplent segons l'ordre de sortida al sorteig, i respectant la tendència a la paritat segons la base 5.3.6 d'aquesta convocatòria.

Si en el moment de l'inici de les proves algun tribunal no s'ha pogut constituir, després d'haver exhaurit tots els procediments previstos a aquests efectes, la Direcció General de Personal Docent ha d'adoptar les mesures procedents per tal de garantir el dret dels aspirants a la participació en el procediment selectiu.

### **5.8. Funcions de les comissions de selecció i dels tribunals**

#### **5.8.1. Funcions de les comissions de selecció**

Correspon a aquest òrgan de selecció:

- a. Coordinar els tribunals.
- b. Determinar i homogeneïtzar els criteris d'actuació dels tribunals.
- c. Elaborar i publicar els criteris de valoració i qualificació específics de totes les proves de la fase d'oposició.
- d. Elaborar el contingut de la prova pràctica de tots els procediments en els quals s'inclouï, com a part de la fase d'oposició, un exercici o prova de caràcter pràctic i publicar-la una vegada s'hagi realitzat.
- e. Elaborar la rúbrica o instrument d'avaluació de cada una de les proves.
- f. Agregar les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, ordenar els aspirants i declarar quins han superat el procediment.
- g. Elaborar i publicar les llistes d'aspirants seleccionats, i elevar-les a la Direcció General de Personal Docent.
- h. Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent amb l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.
- i. Elaborar la llista complementària d'aspirants seleccionats d'acord amb la base 8.5, si escau.

Les comissions de selecció poden encomanar als coordinadors les funcions f) i g), que les han d'exercir per delegació.

#### **5.8.2. Funcions dels tribunals**

Correspon als tribunals:

- a. Desenvolupar el procediment selectiu corresponent, d'acord amb el que es disposa en aquesta convocatòria.



- b. Fer públics els comunicats i convocatòries a través de l'aplicació informàtica habilitada a tal efecte.
- c. En el procediment d'ingrés, valorar les proves a què fa referència l'article 20 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- d. En el procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior, valorar les proves a què es refereix l'article 36 del Reglament esmentat.
- e. En el procediment d'accés a altres cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació, valorar les proves a què es refereix l'article 51 del Reglament esmentat.
- f. En el procediment d'adquisició de noves especialitats, valorar la prova a què fan referència els articles 53 i 54 del Reglament esmentat.
- g. Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. Els tribunals han de fer ús de l'aplicació informàtica específica que tenen a la seva disposició.
- h. Lliurar a la Direcció General de Personal Docent, i a la comissió de selecció, si aquest tribunal no fos l'òrgan de selecció, la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició.
- i. Rebre, custodiar i lliurar a la comissió de valoració de la fase de concurs la documentació justificativa i, si és el cas, fer-ne la compulsa.
- j. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants a la fase d'oposició.
- k. Lliurar a la Direcció General de Personal Docent tota la documentació generada en la fase d'oposició, així com els recursos materials que han fet servir els tribunals.
- l. En cas de tribunal únic, totes les funcions de la base 5.8.1.

### 5.8.3. Règim jurídic

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

### 5.9. Adaptacions per als aspirants amb discapacitat

Els tribunals qualificadors han d'adoptar les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat puguin disposar d'igualtat efectiva d'oportunitats per a la realització de les proves de la mateixa manera que la resta de participants.

### 5.10. Nombre màxim d'aspirants seleccionats

Els òrgans de selecció no poden proposar un nombre superior d'aspirants seleccionats al de les places assignades. Seran nul·les de ple dret les propostes que sobrepassin el nombre de places assignades a la convocatòria, sens perjudici de la responsabilitat que pugui recaure sobre els òrgans de selecció que incompleixin aquesta norma.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places convocades, si es produeixen renúncies d'aspirants seleccionats abans del seu nomenament com a funcionaris en pràctiques o presa de possessió, l'òrgan convocant, d'acord amb la base 8.5, recorrerà a la llista complementària d'aspirants seleccionats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que la comissió de selecció o el tribunal únic hagi elaborat, per al seu possible nomenament com a funcionaris en pràctiques en substitució dels que hi renunciïn.

### 5.11. Col·laboració d'altres òrgans

#### 5.11.1. Coordinadors

La Direcció General de Personal Docent designarà a tres coordinadors amb funcions de coordinació i de suport administratiu dels tribunals i/o comissions de selecció.

#### 5.11.2. Comissió de valoració de la fase de concurs

La Direcció General de Personal Docent designarà els membres de la Comissió de valoració de la fase de concurs, d'acord amb l'article 8.2 del Reial decret 276/2007. Aquesta Comissió realitza les seves funcions per delegació dels tribunals o comissions de selecció i és presidida per un dels coordinadors als que fa referència l'apartat anterior.

#### 5.11.3. Funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs

Les funcions de la comissió de valoració de la fase de concurs són:

- a. Valorar els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin aprovat la fase d'oposició. A aquest efecte rebran la documentació justificativa i la custodiaran fins que sigui lliurada a la Direcció General de Personal Docent.
- b. Emplenar els models de documentació administrativa facilitats per la Direcció General de Personal Docent. La comissió de valoració ha de fer ús de l'aplicació informàtica específica que té a la seva disposició.



- c. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants de la fase de concurs.
- d. Publicar les puntuacions provisionals i definitives de la fase de concurs.
- e. Lliurar als òrgans de selecció la llista d'aspirants amb les puntuacions dels mèrits obtingudes en la fase de concurs.
- f. Lliurar a la Direcció General de Personal Docent la documentació justificativa de la fase de concurs.

## 5.12. Indemnitzacions i dietes

Els tribunals, les comissions de selecció, els coordinadors i la comissió de valoració que actuen en els procediments convocats per aquesta Resolució tenen dret a les indemnitzacions establertes reglamentàriament.

### Sisena

#### Lloc, inici i desenvolupament de les proves

##### 6.1. Data, hora i lloc

Les proves selectives comencen a partir del dia 3 de juny de 2023.

Amb anterioritat a la data d'inici de les proves, i sempre amb catorze dies naturals d'antelació com a mínim, la Direcció General de Personal Docent ha de dictar la resolució amb la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves, que s'ha de publicar en el BOIB.

La selecció dels aspirants ha de finalitzar durant el mes de juliol de 2023, tret que la Direcció General de Personal Docent autoritzi de manera motivada un altre termini.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència a aquest és obligada. Aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, seran exclosos del procediment selectiu.

En el cas del torn lliure i del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés, la fase d'oposició s'inicia el mateix dia en què es realitza l'acte de presentació i una vegada finalitzat aquest, amb la realització de la part A de la primera prova per part de l'aspirant.

En la resta de procediments, el dia de l'acte de presentació els aspirants només realitzen aquest acte, de manera que es posposa l'inici de la fase d'oposició a la data que els tribunals determinin. No obstant això, l'exercici pràctic es realitza el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o d'adquisició de noves especialitats.

##### 6.2. Citació dels aspirants

Els aspirants són convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. N'han de ser exclosos aquells que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major, degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. No s'admeten acreditacions ni poders de representació.

A aquests efectes, els aspirants convocats han de presentar-se davant del tribunal assignat en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el DNI, o amb el carnet de conduir, o amb el passaport vigents els qui posseeixin la nacionalitat espanyola. I amb el document oficial d'acreditació d'identitat en l'estat d'origen que estigui en vigor, els que tinguin una altra nacionalitat.

Una vegada realitzat l'acte de presentació, la resta de citacions als aspirants no s'han de publicar en el BOIB. Els tribunals han de publicar les citacions a l'aplicació informàtica d'oposicions com a mínim amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

##### 6.3. Desenvolupament i procediment

En l'ordre d'actuació dels aspirants s'ha de tenir en compte el procediment d'ingrés o accés pel qual participen. Si escau, en primer lloc, han d'actuar els aspirants del procediment d'accés a un cos de subgrup de classificació superior; en segon lloc, els del procediment d'accés a cossos del mateix subgrup i nivell de complement; en tercer lloc, els del torn de reserva per a aspirants amb discapacitat del procediment d'ingrés; en quart lloc, els del torn lliure del procediment d'ingrés, i en darrer lloc els del procediment d'adquisició de noves especialitats.

Quan es determini que en un procediment d'accés o d'adquisició de noves especialitats s'ha de realitzar la prova pràctica, dita prova es farà el mateix dia que els aspirants del procediment d'ingrés i, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar la prova esmentada per a cada especialitat convocada.

En cada procediment, han d'iniciar l'actuació aquells aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra resultant del sorteig públic realitzat a la Direcció General de Personal Docent el dia 16 de febrer de 2023 a les 9.45 hores per als presents processos selectius celebrat a continuació del sorteig establert en la base 5.3.1. Els tribunals que no disposin de persones aspirants el primer llinatge de les quals comenci

amb la lletra esmentada, han d'iniciar l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents.

El tribunal pot requerir en qualsevol moment del procediment a les persones aspirants que acreditin la seva identitat.

Si en qualsevol moment del procediment selectiu arriba a coneixement del tribunal que alguna persona aspirant no compleix els requisits exigits per aquesta convocatòria, el president, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, ha de comunicar a la Direcció General de Personal Docent als efectes procedents, les inexactituds o les falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió als procediments selectius, amb proposta d'exclusió. En aquest cas, i fins al moment en què la directora general de Personal Docent dicti la resolució pertinent, l'aspirant pot continuar de manera condicional la participació en el procediment selectiu.

Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

No obstant això, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, els tribunals tenen la facultat de poder excloure del procediment selectiu aquells aspirants que portin a terme qualsevol actuació de tipus fraudulent durant el desenvolupament de les fases d'oposició i de concurs.

#### **6.4. Característiques lingüístiques de les proves**

Totes les proves de les especialitats d'idiomes moderns en els cossos de mestres, de professors d'ensenyament secundari i de professors d'escoles oficials d'idiomes s'han de desenvolupar en l'idioma corresponent, d'acord amb el que preveu l'article 20.2 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

#### **6.5. Embaràs i part**

Si alguna de les aspirants no pogués iniciar o completar el procés selectiu a causa de part, degudament acreditat, la seva continuïtat en el procés quedarà condicionada a la superació de les fases que hagin quedat ajornades dins el termini establert per a la finalització d'aquest.

Aquestes fases no podran endarrerir-se de manera que perjudiqui el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés selectiu ajustada als temps prevists, la qual cosa haurà de ser valorada pel tribunal en primera instància o, en el seu cas, per la comissió de selecció. En tot cas, la realització d'aquestes proves ajornades tindrà lloc abans de la publicació de les puntuacions de la prova a la qual no ha pogut assistir.

#### **Setena**

#### **Sistema de selecció**

#### **7.1. Fase prèvia**

#### **7.1.1. Acreditació del coneixement del castellà per a estrangers**

D'acord amb el que estableix l'article 16 del Reglament d'ingrés, aprovat pel Reial decret 276/2007, prèviament a la realització de les proves a què es refereix la base 7.2 d'aquesta convocatòria, els aspirants que participin en el procediment selectiu i que no posseïxin la nacionalitat espanyola i que el seu idioma oficial no sigui el castellà han d'acreditar el coneixement de llengua castellana mitjançant la realització d'una prova per comprovar que posseïxen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua. La prova consisteix en:

- Expressió escrita d'un text formal en castellà d'un mínim de dues-cents paraules sobre una conferència oral d'un tema d'actualitat.
- Lectura del text realitzat en la prova escrita.
- Exposició oral en registre formal sobre un tema relacionat amb la docència.
- Comprensió d'un text escrit a través de preguntes orals i/o escrites.

Per a la realització d'aquesta prova, l'aspirant disposa de 45 minuts pel que fa a l'expressió escrita, de 15 minuts per a l'expressió oral i de 30 minuts per a la comprensió escrita.

Cada una de les parts es qualificarà d'apte o no apte. És necessària la qualificació d'apte en totes les parts de la prova per tal que l'aspirant pugui superar el requisit de competència en llengua castellana.

Aquesta prova de llengua castellana és organitzada per la Conselleria d'Educació i Formació Professional i s'ha de realitzar en una data per determinar en el lloc i horari que s'anunciaran oportunament en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (

<http://dgpdocen.caib.es>). Amb aquesta finalitat es nomenarà una comissió de valoració de l'acreditació del coneixement del castellà formada per tres especialistes de llengua castellana del cos de funcionaris docents del subgrup A1, en servei actiu a les Illes Balears, designats per la Direcció General de Personal Docent.

Queden exempts de la realització de la prova prevista en aquesta base els aspirants següents:

- Aquells que acreditin estar en possessió d'alguna de les següents titulacions expedides a l'Estat espanyol: una titulació universitària; el títol de batxillerat; el títol de tècnic especialista (FP2) o de tècnic superior.
- Aquells que acreditin estar en possessió del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera establert pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els «diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE)», modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- Aquells que acreditin estar en possessió del certificat d'aptitud o nivell avançat en espanyol expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Aquells que acreditin estar en possessió del títol de llicenciat, o de grau corresponent, en Filologia Hispànica o Romànica expedit per un altre estat.
- Aquells que aportin una certificació d'haver obtingut la qualificació d'apte en les proves d'acreditació de coneixements del castellà en convocatòries anteriors de proves per a la provisió de places de funcionaris docents realitzades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o en altres administracions educatives de l'Estat espanyol.
- Aquells que acreditin ser funcionaris de carrera d'un cos docent de l'Estat espanyol.

Les persones interessades, per acreditar-ho, han de presentar una fotocòpia compulsada del document acreditatiu que els permeti l'exempció de la part oral i escrita dins el termini de presentació de sol·licituds.

En iniciar-se la fase prèvia, l'esmentada comissió disposarà de la relació d'aspirants que han de realitzar la prova d'acreditació del coneixement del castellà.

#### **7.1.2. Llista provisional d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers**

La Comissió de Valoració de l'Acreditació del Coneixement del Castellà, una vegada finalitzada l'avaluació de competència escrita i oral de la llengua castellana, ha de publicar la llista provisional dels aspirants declarats aptes i no aptes en la web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), i ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions davant la Comissió de Valoració.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, la Comissió de Valoració ha de lliurar a la Direcció General de Personal Docent la llista definitiva dels aspirants estrangers declarats aptes o no aptes en les proves de competència en llengua castellana.

#### **7.1.3. Publicació de la llista definitiva d'aptes i no aptes de l'acreditació del coneixement del castellà per a estrangers**

La llista d'aspirants estrangers declarats aptes o no aptes en les proves de competència en llengua castellana, es farà pública en la web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb una antelació mínima de set dies naturals al dia fixat per a l'acte de presentació.

Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte no poden continuar el procediment selectiu.

Contra aquesta llista definitiva les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.2. Normes comunes per a la fase d'oposició**

#### **7.2.1. Criteris generals de valoració de la fase d'oposició**

Els coordinadors han d'elaborar i fer públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>) amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a l'inici de les proves.

En els criteris de valoració generals s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb les quals els tribunals han de valorar cadascuna de les parts de les proves.

Els esmentats criteris de valoració tenen com a objectiu comprovar de forma diferenciada dues dimensions:

- Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre d'altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, assignatures o mòduls propis de l'especialitat a què optin.



b. Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on ha de desenvolupar la tasca docent, com són, entre d'altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació, l'atenció a la diversitat i la transversalitat dels aprenentatges.

Abans de la realització de cada una de les proves els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació de cadascuna.

### 7.2.2. Temaris

En els procediments selectius d'ingrés i accés als cossos de funcionaris docents són d'aplicació els temaris a què es refereixen els annexos de les ordres següents:

- L'Ordre ECD/191/2012, de 6 de febrer, per la qual es regulen els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents establerts a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 32, de 7 de febrer).
- L'Ordre de 9 de setembre de 1993 per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de mestres, professors d'ensenyament secundari i professors d'escoles oficials d'idiomes (BOE núm. 226, de 21 de setembre).
- L'Ordre de 21 d'octubre de 1993 per la qual s'aprova el temari de llengua i literatura catalanes en les convocatòries d'ingrés, adquisició de l'especialitat i mobilitat del cos de professors d'ensenyament secundari (BOE núm. 258, de 28 d'octubre).
- L'Ordre d'1 de febrer de 1996 per la qual s'aproven els temaris que han de regir en els procediments d'ingrés, adquisició de noves especialitats i mobilitat per a determinades especialitats dels cossos de professors d'ensenyament secundari i professors tècnics de formació professional (BOE núm. 38, de 13 de febrer).
- L'Ordre ECI/592/2007, de 12 de març, per la qual s'aprova el temari que ha de regir en el procediment d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, per a l'especialitat de primària en el cos de mestres, regulada pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer (BOE núm. 64, de 15 de març). Atès que l'apartat 3 de la disposició transitòria segona del Reial decret esmentat estableix la possibilitat que en les administracions educatives amb llengua cooficial es puguin incorporar altres continguts relatius a la pròpia llengua cooficial, la Conselleria d'Educació i Cultura va resoldre modificar el tema núm. 14, que queda redactat de la següent forma:

*Les àrees de les llengües castellana i catalana i la seva corresponent literatura en l'educació primària: enfocament, característiques i propostes d'intervenció educativa. Contribució de l'àrea al desenvolupament de les competències bàsiques. Objectius, continguts i criteris d'avaluació: aspectes més rellevants. Desenvolupament de la competència comunicativa en altres àrees del currículum.*

### 7.2.3. Publicitat de les proves

Totes les parts de la prova que siguin d'exposició oral davant dels tribunals tenen caràcter públic en la forma que determini cada tribunal.

### 7.2.4. Procediment de comunicació dels tribunals i de les comissions de selecció i de valoració amb els aspirants

Per comunicar-se amb els aspirants, els tribunals i les comissions de selecció han de fer servir l'aplicació informàtica d'oposicions habilitada, a tal efecte, en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>).

La comissió de valoració ha de fer públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en l'aplicació informàtica habilitada a l'efecte.

### 7.2.5. Documentació

Durant el mes de novembre de 2023, els aspirants que hagin presentat documents originals per acreditar els seus mèrits en la fase de concurs els podran recuperar sempre que cap participant no hagi presentat un recurs. Si se n'ha presentat algun, la documentació ha de ser retinguda a l'efecte que serveixi de comprovació o prova. Si la documentació no és retirada en aquest termini, s'entendrà que l'aspirant renuncia a recuperar-la.

### 7.2.6. Qualificacions

Cada una de les proves es qualifica diferenciadament, i la puntuació de cada aspirant és la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres assistents del tribunal. Quan hi hagi una diferència de tres o més enters entre les puntuacions que hagin atorgat els membres dels tribunals als aspirants, n'han de ser excloses les qualificacions màxima i mínima i s'ha de calcular la puntuació mitjana entre les tres restants. En el cas que hi hagi més d'un membre que hagi atorgat la qualificació màxima o mínima només s'exclou una única qualificació màxima o mínima. Aquest criteri d'exclusió s'aplica una única vegada, encara que pugui continuar havent-hi una diferència de tres o més enters en les puntuacions dels membres assistents al tribunal no excloses.

Les mitjanes aritmètiques de les qualificacions abans esmentades atorgades pels membres del tribunal s'han d'atorgar amb una aproximació de fins a quatre decimals.

Les actes han de constar en l'expedient administratiu de cada tribunal i han de reflectir diferenciadament la puntuació atorgada a cadascuna de les parts de les proves per cada un dels membres del tribunal.

### **7.3. Fase d'oposició**

#### **7.3.1. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior**

##### *Desenvolupament de la prova*

L'aspirant ha de superar una prova que es determina en funció de si existeix o no concordança entre la titulació i l'especialitat a què s'aspira. Per determinar si existeix o no concordança s'ha d'aplicar el que es determina en l'annex 4 de la Resolució de la directora general de Personal Docent de data 23 de desembre de 2021 per la qual s'aprova la convocatòria pública per formar una borsa d'aspirants a funcionaris interins docents amb la finalitat de cobrir, a totes les illes, vacants i substitucions de totes les especialitats o funcions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 180, de 30 de desembre).

La prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant entre vuit temes elegits a l'atzar pel tribunal, o nou temes si existeix concordança entre la titulació acadèmica amb la qual participa i l'especialitat a la qual aspira.

L'exposició oral es completa amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears. En el cas de l'especialitat d'orientació educativa el plantejament didàctic del tema s'ha de referir a una actuació i/o intervenció.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposa d'un període de dues hores de durada i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Per tant, no s'hi poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposa d'un màxim d'una hora i pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor n'és l'únic responsable.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps disponible per a la realització de l'exercici pràctic és el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en plantejar-lo.

Per a la realització de l'exercici de contingut pràctic l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar a l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per a superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

##### **7.3.1.1. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions**

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics.



### **7.3.1.2. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició**

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions definitives i la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició. Els aspirants que la superin accedeixen a la fase de concurs.

Contra aquesta llista de qualificacions definitives les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.3.1.3. Acumulació de places**

Els òrgans de selecció han d'acumular les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

### **7.3.2. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació**

#### **7.3.2.1. Desenvolupament de la prova si s'opta a la mateixa especialitat de la qual s'és titular en el cos d'origen**

La prova consisteix en la defensa seguida d'un debat, ambdós orals, d'una programació didàctica o una planificació anual de situacions d'aprenentatge elaborada per l'aspirant en els mateixos termes establerts per als aspirants d'ingrés en l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

La programació/planificació anual elaborada per l'aspirant s'ha de lliurar al tribunal telemàticament a través de l'aplicació informàtica d'oposicions en el termini que el tribunal estableixi, que en tot cas no pot ser inferior a 24 hores.

El lliurament de la programació didàctica/planificació anual s'ha d'efectuar en un únic document en format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació/planificació anual, ha de ser vàlida i s'ha de tenir en compte únicament l'última presentada dins del termini.

Els aspirants que no lliurin la programació/planificació anual en aquest termini s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets que se'n deriven.

En el cas que el tribunal detecti que la programació/planificació anual no conté un mínim de dotze unitats didàctiques o actuacions diferents o nou situacions d'aprenentatge, els aspirants tampoc no podran continuar el procediment selectiu i el tribunal ha de qualificar aquesta prova amb un 0.

L'aspirant disposa, com a màxim, d'una hora per a la defensa de la programació/planificació anual. La durada del debat no pot excedir de quinze minuts.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació/planificació anual aportat per ell mateix, i un guió que no ha d'excedir d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

La prova, que ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals, es puntua de 0 a 10 punts i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

#### **7.3.2.2. Desenvolupament de la prova si s'opta a una especialitat distinta de la qual s'és titular en el cos d'origen**

La prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat i l'exposició oral, en sessió pública, d'un tema dels corresponents al temari del cos i de l'especialitat a la qual s'accedeix, escollit per l'aspirant entre nou temes elegits a l'atzar pel tribunal.

L'exposició es completa amb un plantejament didàctic del tema, referit a un determinat cicle o curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant disposa d'un període de dues hores de durada i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició disposa d'un màxim d'una hora i pot utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor n'és l'únic responsable.



L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o adquisició de noves especialitats, i ha de permetre comprovar que les persones aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposa per a la realització de l'exercici pràctic és el que determina la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

La prova es puntua de forma conjunta de 0 a 10 punts i els aspirants han d'obtenir, com a mínim, 5 punts per superar-la. Cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants per valorar la prova.

### **7.3.2.3. Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions**

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals amb la puntuació obtinguda per cadascun dels aspirants, i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

### **7.3.2.4. Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició**

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions definitives i la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició. Els aspirants que la superin accedeixen a la fase de concurs.

Contra aquesta llista de qualificacions definitives les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.3.2.5. Acumulació de places**

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin per aquest procediment a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

### **7.3.3. Fase d'oposició en el procediment selectiu d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat**

La fase d'oposició consta de dues proves eliminatòries. La seva superació permet a l'aspirant passar a la fase de concurs.

#### **7.3.3.1. Proves de la fase d'oposició**

##### **Primera prova**

##### *Desenvolupament de la prova*

Aquesta prova té per objecte la demostració dels coneixements específics necessaris per impartir l'especialitat docent a la qual s'opta i consta de dues parts que són valorades de manera conjunta.

##### *Part A de la primera prova: desenvolupament d'un tema*

Consisteix en el desenvolupament per escrit d'un tema triat per l'aspirant entre un nombre de temes trets a l'atzar per l'òrgan de selecció dels corresponents al temari de l'especialitat, tenint en compte els criteris següents:

- En les especialitats que tinguin un nombre no superior a 25 temes, s'ha d'escollir entre 2 temes.
- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'ha d'escollir entre 3 temes.
- En les especialitats que tinguin un nombre superior a 50 temes, s'ha d'escollir entre 4 temes.

Per al desenvolupament escrit del tema de la part A de la prova els aspirants disposaran d'un màxim de tres hores.

*Part B de la primera prova: prova pràctica*

En totes les especialitats s'ha de realitzar una prova pràctica que permeti comprovar que els aspirants posseeixen la formació científica i el domini de les habilitats instrumentals o tècniques corresponents a l'especialitat a la qual s'opta.

El temps de què es disposarà per a la realització de la prova serà el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en la qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris sobre els quals elaborar l'esmentada prova per a cada especialitat convocada.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

En la part A i la part B de la primera prova els exercicis han de ser llegits i valorats per cada un dels membres dels tribunals i en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que la prova pràctica no sigui escrita, a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

*Valoració i superació de la primera prova*

Cada una de les dues parts de la primera prova es puntua de 0 a 10 punts i el total que s'obté és el resultat de calcular la mitjana aritmètica entre les puntuacions de les parts A i B de la prova, sempre que cada una d'aquestes sigui igual o superior a 2,5 punts.

Per superar aquesta primera prova els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts, i queden eliminats del procés selectiu els qui no arribin a aquesta puntuació.

Els qui no hagin realitzat tant la part A com la part B de la primera prova han de ser considerats com a no presentats i, per tant, no poden continuar el procediment selectiu.

*Publicació de la llista de la puntuació obtinguda en la primera prova i convocatòria per a la realització de la segona prova*

Una vegada finalitzada aquesta prova s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels aspirants.

La superació d'aquesta prova permet als aspirants passar a la segona prova.

Una vegada que es faci pública aquesta llista s'ha d'obrir un termini de 24 hores per tal que els aspirants que han superat la prova lliurin les programacions didàctiques/planificacions anuals de situacions d'aprenentatge al tribunal telemàticament a través de l'aplicació informàtica d'oposicions.

El lliurament de les programacions didàctiques o planificacions anuals de situacions d'aprenentatge s'ha d'efectuar en un únic document en format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació o planificació, ha de ser vàlida i s'ha de tenir en compte únicament l'última presentada dins el termini.

Els aspirants que no lliurin la programació o planificació en aquest termini s'entendrà que renunciïn a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets que se'n deriven.

En el cas que el tribunal detecti que la programació/planificació no conté un mínim de dotze unitats didàctiques o actuacions diferents o que la planificació no conté un mínim de nou situacions d'aprenentatge, els aspirants tampoc no podran continuar el procediment selectiu i el tribunal qualificarà aquesta segona prova amb un 0.

**Segona prova**

*Desenvolupament de la prova*

Després de la finalització del termini de 24 hores per lliurar la programació didàctica/planificació anual, el tribunal ha de convocar mitjançant l'aplicació informàtica d'oposicions els aspirants per a la realització d'aquesta prova amb 24 hores d'antelació a l'inici de l'actuació dels aspirants.

Aquesta segona prova té per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el domini de les tècniques necessàries per exercir la docència.

Consisteix en l'exposició i defensa d'una programació didàctica/planificació anual, de caràcter personal, elaborada de forma individual per l'aspirant, prèviament lliurada al tribunal, i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica/situació d'aprenentatge, que es realitzen en sessió pública.

Per a la preparació d'aquesta segona prova (part A i part B) l'aspirant disposa d'una hora i pot utilitzar el material aportat per ell mateix que consideri oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic. Compta amb un període màxim de 50 minuts per a la defensa oral de la programació/planificació anual, l'exposició de la unitat didàctica/situació d'aprenentatge i, si escau, posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació/planificació anual, 25 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica/situació d'aprenentatge i, si escau, 5 minuts per al debat davant el tribunal. Durant el debat el tribunal li pot plantejar preguntes o qüestions en relació amb el contingut de la intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

*Part A de la segona prova: exposició i defensa d'una programació didàctica/planificació anual de situacions d'aprenentatge*

L'aspirant ha d'exposar i defensar oralment la programació didàctica/planificació anual de situacions d'aprenentatge.

La programació didàctica/planificació anual s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular (annex 5), i d'acord amb les instruccions dictades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional per al curs 2022-2023.

Aquesta programació/planificació anual s'ha d'elaborar segons el que estableix l'annex 4, i s'ha de defensar davant del tribunal en el moment en el qual la persona aspirant sigui convocada a aquest efecte.

En el moment de la defensa, l'aspirant pot utilitzar i consultar un exemplar de la programació/planificació anual aportat per ell mateix, i un guió que no ha d'excedir d'un full DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal.

*Part B de la segona prova: preparació i exposició d'una unitat didàctica/situació d'aprenentatge*

La preparació i exposició oral davant el tribunal d'una unitat didàctica/situació d'aprenentatge pot estar relacionada amb la programació/planificació anual presentada per l'aspirant o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas, l'aspirant ha de triar la unitat didàctica/situació d'aprenentatge entre tres unitats/situacions extretes a l'atzar per ell mateix de les incloses en la programació didàctica/planificació anual lliurada al tribunal. En el segon cas, l'aspirant ha de triar la unitat didàctica/situació d'aprenentatge d'un tema d'entre tres extrets a l'atzar per ell mateix del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la unitat didàctica s'han de concretar, entre d'altres, els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, les competències o capacitats que es desenvolupen, els continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es volen plantejar a l'aula i els procediments d'avaluació, així com l'atenció a la diversitat.

En l'elaboració de la situació d'aprenentatge s'hi han d'incloure, com a mínim, els apartats que s'estableixen a l'annex 3 dels diferents decrets de currículum que corresponen a cada una de les etapes educatives.

En l'exposició de la unitat didàctica/situació d'aprenentatge es pot utilitzar el material auxiliar que es consideri pertinent, aportat per l'aspirant en el moment de realitzar-la, així com un guió que no excedirà d'un DIN A4 per una sola cara, i que, en acabar, s'ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

En les especialitats pròpies de la formació professional del cos de professors d'ensenyament secundari, la unitat didàctica es pot referir a unitats de treball havent de relacionar-se amb els resultats d'aprenentatge i, si escau, amb les capacitats terminals associades a les unitats de competència pròpies del perfil professional de què es tracti.

*Valoració i superació de la segona prova*

Aquesta segona prova es valora globalment de 0 a 10 punts. Per superar-la els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 5 punts.

*Publicació de la llista de la puntuació obtinguda en la segona prova*

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista amb la puntuació obtinguda pels aspirants.

### **7.3.3.2. Superació de la fase d'oposició**

La qualificació corresponent a la fase d'oposició és la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase,

quan totes elles han estat superades.

Una vegada finalitzada aquesta fase, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de qualificacions provisionals obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1 MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar, en l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en la fase, i d'acord amb aquesta llista els tribunals han d'elaborar la llista dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

Contra la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### **7.3.3.3. Acumulació de places**

Els òrgans de selecció acumularan les places que no es cobreixin pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat a les del torn lliure del procediment d'ingrés.

## **7.4. Fase de concurs dels procediments d'ingrés i accés**

Passen a la fase de concurs aquells aspirants que han obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts en la fase d'oposició.

### **7.4.1. Full de barem i presentació de la documentació de la fase de concurs**

Els aspirants que han superat la fase d'oposició han de realitzar el tràmit telemàtic habilitat, que es troba en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, per accedir al full de barem de la fase de concurs. Aquest tràmit estarà operatiu durant dos dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició a la qual fa referència la base 7.3.3.2.

Es pot accedir al tràmit telemàtic mitjançant el sistema d'identitat electrònica per a les administracions: Cl@ve (certificat digital reconegut/ DNI electrònic, Cl@ve PIN, Cl@ve permanent).

Una vegada l'aspirant hagi accedit al tràmit, l'aplicació li mostrarà el full de barem amb els mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent i la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits previst en l'annex 2 en el cas de participar en el procediment d'ingrés, i en l'annex 3 en el cas de participar pels procediments d'accés. En el cas en què en l'Administració no hi consti cap mèrit d'un aspirant, el full de barem no estarà emplenat i la puntuació serà 0.

Els aspirants que estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i han d'enviar telemàticament el full de barem, i obtindran un número de registre, amb la qual cosa la tramitació telemàtica finalitza. En aquest cas no han de presentar cap documentació al tribunal.

Els aspirants que no estiguin d'acord amb la puntuació atorgada ho han d'indicar i manifestar els mèrits amb la puntuació dels quals no estan d'acord i afegir-hi els que considerin, indicant els documents justificatius que presenten per acreditar-los. En aquest cas s'obté un número de preregistre i han de presentar el full de barem, una còpia compulsada dels documents justificatius dels mèrits al·legats, així com la declaració jurada dels documents justificatius dels mèrits que efectivament presenten, davant el tribunal, en el termini que aquest determini, que en tot cas no pot ser superior a 24 hores des de la finalització del termini per realitzar el tràmit telemàtic per accedir al full de barem. El tribunal ha de publicar la data i hora en què els aspirants han de presentar la documentació esmentada mitjançant una convocatòria en els termes de la base 6.2 d'aquest annex. El lliurament d'aquests mèrits al tribunal és personal i no s'admetrà en cap cas documentació presentada per una altra persona diferent a l'interessat.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

Els aspirants que no realitzin el tràmit telemàtic habilitat a l'efecte no poden, en cap moment, al·legar ni acreditar cap nou mèrit, de forma que només se'ls ha de tenir en compte aquells mèrits que consten en la Direcció General de Personal Docent amb la puntuació corresponent per aplicació del barem de mèrits que pertoqui i que figuren en el full de barem del tràmit telemàtic.

### **7.4.2. Qualificació de la fase de concurs**

Correspon a la comissió de valoració atorgar a cada aspirant la puntuació que li correspongui en funció dels mèrits al·legats i acreditats.

Només es poden puntuar aquells mèrits que siguin degudament perfeccionats abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria i acreditats mitjançant la documentació que es determina en els annexos 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

La comissió de valoració ha de fer públics els resultats provisionals de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, en l'aplicació informàtica d'oposicions.

#### **7.4.3. Reclamacions a la fase de concurs**

La comissió de valoració obrirà un termini de 24 hores des de la publicació dels resultats provisionals de la valoració dels mèrits per a la presentació de reclamacions a través de l'aplicació informàtica d'oposicions. Els mèrits no al·legats o els al·legats però no acreditats documentalment en el moment oportú no es poden al·legar o acreditar dins el termini de presentació de reclamacions, sense perjudici de la possibilitat d'esmenar, dins aquest termini, els mèrits al·legats i acreditats de forma incompleta o defectuosa.

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, la comissió de valoració farà públics els resultats definitius de la valoració dels mèrits de tots els aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Contra aquesta publicació dels resultats definitius de la valoració dels mèrits les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

#### **7.5. Funcionaris d'organismes internacionals**

De conformitat amb el que determina el Reial decret 182/1993, de 5 de febrer, els aspirants que tinguin la condició de funcionari d'organismes internacionals i la nacionalitat espanyola, queden exempts de la realització d'aquelles proves que la Comissió Permanent d'Homologació, creada per l'esmentat Reial decret, consideri que tenen com a objecte l'acreditació de coneixements ja exigits per ocupar els seus llocs de treball d'origen en l'organisme internacional corresponent.

Amb aquesta finalitat, cal adjuntar la certificació d'homologació prevista en l'article 7 del Reial decret esmentat, a la sol·licitud de participació en el procediment selectiu o, amb caràcter excepcional, lliurar-la al tribunal assignat a l'aspirant, amb anterioritat a l'inici de les proves corresponents.

Aquells aspirants que es puguin acollir al que es determina en aquesta base, i quedin exempts de la realització d'alguna prova, seran valorats en la prova corresponent amb la qualificació mínima exigida en la convocatòria per superar-la.

D'altra banda, aquests aspirants poden renunciar a la qualificació mínima i realitzar la prova esmentada en igualtat de condicions que la resta d'aspirants que hi participen pel torn lliure del procediment d'ingrés. La renúncia en qüestió ha de ser formulada per escrit amb anterioritat a l'inici de les proves del procediment selectiu.

#### **Vuitena**

#### **Superació del concurs oposició i selecció dels aspirants per a la realització de la fase de pràctiques**

##### **8.1. Procediments d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat**

Superen el concurs oposició i són seleccionats per a la realització de la fase de pràctiques els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la valoració de la fase d'oposició, sempre que, una vegada ordenats segons la puntuació global obtinguda, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places assignades per a cadascun d'aquests procediments.

Per tal d'obtenir la puntuació global de tot el procediment selectiu cada comissió de selecció ha de ponderar en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs. La puntuació global esmentada ha de ser la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i concurs un cop realitzada la ponderació.

##### **8.2. Procediment d'accés a altres cossos docents inclosos en un subgrup de classificació superior**

Superen el concurs oposició els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la fase d'oposició i als quals, ordenats segons la suma de les puntuacions obtingudes en la fase de concurs i en la fase d'oposició, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global ha de ser d'un 55% per a la fase d'oposició i d'un 45% per a la fase de concurs.

##### **8.3. Procediment d'accés a altres cossos docents del mateix subgrup i nivell de complement de destinació**

Superen el concurs oposició els aspirants que obtinguin almenys 5 punts en la valoració de la prova i als quals, ordenats segons la suma de les



puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en la prova, els correspongui un número d'ordre igual o inferior al nombre de places convocades per a cadascun d'aquests procediments. La ponderació de les fases d'oposició i concurs per formar la puntuació global ha de ser d'un 55% per a la fase d'oposició i d'un 45% per a la fase de concurs.

#### **8.4. Actuació dels òrgans de selecció i publicació de les llistes d'aspirants seleccionats**

De conformitat amb el que s'estableix en la base 5.8 d'aquesta convocatòria, correspon als òrgans de selecció l'agregació i, si és el cas, la ponderació, de les puntuacions corresponents a les diferents fases dels procediments selectius, l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes en les diferents fases i la declaració dels aspirants que han superat les fases d'oposició i concurs.

Els òrgans de selecció poden encomanar als coordinadors aquestes funcions, que les exerciran per delegació.

A aquests efectes, els òrgans de selecció han de tenir en compte el que s'indica en les bases 8.4.1 a 8.4.5.

##### **8.4.1. Agregació de les puntuacions**

Els òrgans de selecció, després de rebre les puntuacions atorgades pels tribunals de la fase d'oposició i per les comissions de valoració de la fase de concurs, i un cop feta la ponderació corresponent, han d'afegir les puntuacions de la fase de concurs a les puntuacions dels aspirants que han superat la fase d'oposició, ordenar els aspirants segons la puntuació global obtinguda i determinar quins aspirants han superat el concurs oposició dels corresponents procediments, d'acord amb el que s'estableix en les bases 8.1, 8.2 i 8.3 d'aquesta convocatòria.

##### **8.4.2. Desempats**

En cas que en ordenar els aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes s'hi produeixin empats, l'òrgan de selecció els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

a. Si el procediment de participació és d'ingrés, tant pel torn lliure com pel torn de reserva per a aspirants amb discapacitat:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.
- 3r. Més puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què figuren en la convocatòria.
- 5è. Més edat.

b. Si el procediment de participació és d'accés:

- 1r. Més puntuació en la fase d'oposició.
- 2n. Més puntuació en cadascun dels apartats del barem de mèrits per l'ordre en què apareguin en la respectiva convocatòria.
- 3r. Més puntuació en els subapartats del barem, per l'ordre en què apareguin en la convocatòria.
- 4t. Més puntuació en cadascuna de les parts i apartats de la fase d'oposició, per l'ordre en què s'hagin realitzat.

##### **8.4.3. Acumulació de places sobrants**

En el moment de determinar els aspirants seleccionats en el torn lliure del procediment d'ingrés, els òrgans de selecció, si escau, a les places assignades inicialment per aquest torn, hi han d'afegir totes les places que hagin quedat vacants en els procediments 2, 3 i 4.

##### **8.4.4. Llista d'aspirants seleccionats i exposició pública**

Els òrgans de selecció, d'acord amb les bases anteriors, han d'aixecar acta, si escau, i elaborar la llista d'aspirants seleccionats per cos i especialitat. En la llista hi han de figurar, en primer lloc, els aspirants que hi hagin accedit des de cossos del mateix subgrup i nivell de complement de destinació; en segon lloc, els del torn d'accés des de cossos de distint subgrup, i en tercer lloc, els qui hi hagin ingressat pel procediment lliure. Dins de cadascun d'aquests grups, els aspirants seleccionats s'han d'ordenar d'acord amb el que s'estableix en les bases anteriors.

Els òrgans de selecció han d'exposar, a l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista d'aspirants seleccionats per cos i especialitat, i elevar-la a la Direcció General de Personal Docent.

##### **8.4.5. Llista única per especialitats de tots els aspirants seleccionats**

La directora general de Personal Docent, finalitzada l'actuació dels òrgans de selecció, ha de dictar la Resolució que aprova la llista única per especialitats amb tots els aspirants seleccionats. Aquesta llista ha de seguir l'ordre especificat en el punt 8.4.4 d'aquesta convocatòria, que s'ha de publicar en el BOIB.

Contra la resolució esmentada les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

També es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol.

### **8.5. Llista complementària d'aspirants seleccionats**

D'acord amb el que estableix l'article 61 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, quan es produeixin renúncies per part dels aspirants seleccionats als drets derivats de la participació en el procediment selectiu, abans del nomenament com a funcionari en pràctiques o de la presa de possessió, l'òrgan convocant ha de recórrer a la llista complementària dels aspirants aprovats que segueixin als proposats per ordre de puntuació, que el tribunal hagi elaborat, per a la seva inclusió en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procediment selectiu.

## **Novena**

### **Presentació de documents per part dels aspirants seleccionats**

#### **9.1. Termini**

En el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, els aspirants esmentats han de presentar a la Direcció General de Personal Docent, presencialment o per qualsevol dels mitjans que assenjala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els documents que determina la base següent.

#### **9.2. Documentació a presentar**

##### **9.2.1. Aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés: torn lliure i torn de reserva per a aspirants amb discapacitat**

Els aspirants seleccionats pel procediment d'ingrés pel torn lliure i pel torn de reserva d'aspirants amb discapacitat han de presentar els següents documents:

a. Títol al·legat com a requisit per a l'ingrés al cos docent pel qual participa en el procediment selectiu (anvers i revers) o, una certificació acadèmica oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol juntament amb l'acreditació d'haver abonat els drets per a l'expedició.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acredita l'homologació o, si escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic de grau que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica, d'acord amb l'apartat següent.

b. Títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si s'escau, la documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix en la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

c. Certificat que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears:

- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o d'un equivalent.
- Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o un d'equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.







- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

d. Document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat:

- Els aspirants que posseïxin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares.
- Els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola:

o Els aspirants estrangers que resideixin a Espanya han de presentar una còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor.

o Els aspirants nacionals de la Unió Europea, o de qualque estat al qual, en virtut dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han de presentar còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.

o Els aspirants que participen per la seva condició de familiars dels anteriors han de presentar una còpia del passaport, del visat i, si s'escau, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent, o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent. Si no han sol·licitat aquests documents, han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acreditin el vincle de parentesc i una declaració responsable de la persona amb la qual existeix aquest vincle de no estar separada de fet del seu o de la seva cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

e. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.

f. Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Tots els aspirants de nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que no posseïxin la nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

g. Els aspirants amb discapacitat han de presentar fotocòpia compulsada del dictamen establert en la base 2.2.3.3, excepte que l'hagin presentat dins el termini de presentació de sol·licituds o hagin autoritzat l'Administració per sol·licitar-lo.

h. Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que s'hagin oposat a la consulta d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat han de presentar aquesta certificació en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Els aspirants que no posseïxen la nacionalitat espanyola, o que en posseïxen una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar alguna certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

i. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques, si s'escau.

j. Declaració jurada de no trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat establertes en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i en el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

### 9.2.2. Aspirants funcionaris públics de carrera

Els qui tinguin la condició de funcionari públic de carrera en situació de servei actiu han de presentar:

a. Títol al·legat com a requisit per a l'accés al cos docent pel qual participa en el procediment selectiu (anvers i revers) o, una certificació acadèmica oficial que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol juntament amb l'acreditació d'haver





abonat els drets per a l'expedició.

En el cas que la titulació s'hagi obtingut a l'estranger, ha d'aportar, en tot cas, la credencial que acredita l'homologació o, si escau, la declaració d'equivalència a nivell acadèmic de grau que ha d'acompanyar-se de la documentació acreditativa d'estar en possessió de la formació pedagògica i didàctica, d'acord amb l'apartat següent.

b. Títol de formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació o, si s'escau, la documentació justificativa acreditativa de l'exempció d'aquest requisit segons el que s'estableix en la base 2.2.2 d'aquesta convocatòria.

c. Certificat que acrediti el domini de la llengua catalana segons el que determina l'article 2 del Decret 115/2001, de 14 de setembre, modificat per la disposició final novena del Decret llei 6/2022, de 13 de juny, de noves mesures urgents per reduir la temporalitat en l'ocupació pública de les Illes Balears:

- Per a les especialitats del cos de mestres, el certificat de capacitació per a l'ensenyament de i en llengua catalana a l'educació infantil i primària (CCIP) o d'un equivalent.
- Per a les funcions dels altres cossos, el certificat de capacitació per a l'ensenyament en llengua catalana a l'educació secundària (CCS) o d'un equivalent.

Les equivalències entre els certificats esmentats i altres titulacions i certificats que l'aspirant posseeixi són:

- Les que es determinen a l'annex únic de l'ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana.
- Les que es determinen als apartats 5 i 6 de l'annex I del Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència del coneixement de les llengües oficials al personal docent.

d. Document acreditatiu de la identitat i de la nacionalitat:

- Els aspirants que posseeixin la nacionalitat espanyola, si s'oposen a què l'Administració realitzi la consulta del Document Nacional d'Identitat, han de presentar una còpia en vigor d'aquest document escanejada per ambdues cares.
- Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola:

o Els aspirants estrangers que resideixin a Espanya han de presentar una còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport i de la targeta de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor.

o Els aspirants nacionals de la Unió Europea, o de qualque estat al qual, en virtut dels Tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, han de presentar còpia escanejada per ambdues cares del Document Nacional d'Identitat o del passaport en vigor.

o Els aspirants que participen per la seva condició de familiars dels anteriors han de presentar una còpia del passaport, del visat i, si s'escau, del resguard d'haver sol·licitat la targeta corresponent, o del resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i la targeta corresponent. Si no han sol·licitat aquests documents, han de presentar els documents expedits per les autoritats competents que acreditin el vincle de parentesc i una declaració responsable de la persona amb la qual existeix aquest vincle de no estar separada de fet del seu o de la seva cònjuge i, en el seu cas, del fet que l'aspirant està a càrrec seu.

e. Certificació o full de serveis de l'organisme del qual es depengui, en el qual s'han de consignar expressament les dades següents:

- 1r. Indicació del cos al qual es pertany, especialitat, número de registre personal assignat i si es troba en servei actiu.
- 2n. Nombre d'anys com a funcionari de carrera.

Els seleccionats que tinguin la condició de funcionaris docents de carrera en situació de servei actiu de les Illes Balears estan exempts de presentar aquest certificat.

f. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni estar afectat per limitació física ni psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i l'especialitat per als quals s'ha estat seleccionat.

g. Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.



Tots els aspirants de nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no haver estat separats mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni de trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

Els aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola han d'aportar la declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a cap sanció disciplinària ni condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

h. Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. Els aspirants de nacionalitat espanyola que s'hagin oposat a la consulta d'aquestes dades i les del Document Nacional d'Identitat han de presentar aquesta certificació en el cas de ser inclosos en la llista definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu.

Els aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola, o que en posseeixen una altra a més de l'espanyola, a més de la documentació o autorització indicada en el paràgraf anterior han de presentar alguna certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o del qual siguin nacionals respecte dels delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual i de tràfic d'éssers humans, traduïda i legalitzada d'acord amb els convenis internacionals existents.

Tota la documentació emesa en llengua diferent al castellà o català ha de venir acompanyada de la corresponent traducció oficial en una de les dues llengües oficials de les Illes Balears, realitzada per un traductor jurat.

### 9.3. Causes d'exclusió

Els qui dins el termini fixat, i llevat dels casos de força major degudament acreditats, no presentin la documentació requerida, o bé els aspirants en els quals s'observi, a partir de la revisió de la documentació, que els manca algun dels requisits assenyalats en la base segona d'aquesta convocatòria, no seran nomenats funcionaris en pràctiques, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud inicial de participació.

## Desena

### Nomenament de funcionaris en pràctiques i adjudicació de destinacions provisionals

#### 10.1. Nomenament

Els aspirants que han estat seleccionats, compleixen els requisits i les condicions requerides per a l'ingrés o l'accés al cos respectiu i no estan exempts de la realització de la fase de pràctiques, o que n'estan exempts però han fet la sol·licitud expressa d'incorporar-s'hi, han de ser nomenats funcionaris en pràctiques. Aquests aspirants han de realitzar les pràctiques a les destinacions que els adjudicarà la Direcció General de Personal Docent. La data de la presa de possessió a la destinació adjudicada ha de ser el primer dia hàbil de setembre de 2023 per a tots els cossos. S'entén que els qui en aquesta data no s'incorporen a les destinacions adjudicades renuncien a tots els drets que els puguin correspondre pel fet d'haver participat en el procediment selectiu.

#### 10.2. Elecció d'administració educativa

Els aspirants que participen en el procés selectiu per a l'ingrés al mateix cos en convocatòries corresponents a diferents administracions educatives han d'optar per una, de manera que han de renunciar a tots els drets que els puguin correspondre pel fet de participar en les restants. En el cas de no realitzar aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament s'entén com a renúncia tàcita a les restants.

#### 10.3. Adjudicació de destinacions provisionals

Els aspirants seleccionats han de participar en el procediment telemàtic d'adjudicació de destinacions provisionals de la Direcció General de Personal Docent per al curs 2023-2024, mitjançant el tràmit reservat als funcionaris en pràctiques, i se'ls ha d'adjudicar una destinació provisional de l'especialitat per a la qual han estat seleccionats, tenint en compte el número d'ordre obtingut en la llista única i d'acord amb el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

En cas de no participar-hi, la Direcció General de Personal Docent els ha d'adjudicar d'ofici una destinació provisional corresponent a l'especialitat per a la qual han superat el procés selectiu.

#### 10.4. Exempció de la realització de la fase de pràctiques

Estan exempts de la realització de la fase de pràctiques els aspirants seleccionats pels procediments que s'especifiquen en les bases 2.2.4 i 2.2.5 d'aquesta convocatòria.

Aquests aspirants poden optar, en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5, a ser nomenats funcionaris en pràctiques, incorporar-se a la destinació adjudicada i quedar exempts de l'avaluació. Els aspirants que s'acullin a l'opció esmentada han de

romandre en aquesta situació fins al nomenament com a funcionaris de carrera al cos al qual han accedit.

Els qui, en el termini esmentat, no realitzin l'opció de ser nomenats funcionaris en pràctiques han de romandre en els cossos d'origen fins que siguin nomenats funcionaris de carrera amb la resta d'aspirants seleccionats de la seva promoció.

#### **10.5. Sol·licitud d'ajornament de la fase de pràctiques**

Qui necessiti ajornament de la incorporació a la fase de pràctiques, en casos excepcionals i per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Personal Docent, l'ha de sol·licitar mitjançant escrit adreçat a la direcció general esmentada en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5.

Els aspirants als quals s'hagi concedit l'ajornament han de ser nomenats funcionaris en pràctiques, i en el cas que no puguin complir el període mínim exigint en el mateix curs han de realitzar la totalitat de la fase de pràctiques durant el curs 2024-2025. En el cas de no incorporar-se per realitzar la fase de pràctiques o ser declarats no aptes perdran el dret a ser nomenats funcionaris de carrera.

#### **10.6. Remuneració**

Els aspirants que, havent estat seleccionats en els procediments selectius, estiguin prestant serveis remunerats en l'Administració com a funcionaris de carrera o com a personal laboral fix, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que d'acord amb la normativa vigent els correspongui, han de formular l'opció per a la percepció de les remuneracions durant la seva condició de funcionaris en pràctiques, de conformitat amb el que es preveu en el Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, modificat pel Reial decret 213/2003, de 21 de febrer.

Aquesta opció s'ha de realitzar en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB de la resolució de la directora general de Personal Docent que aprova la llista d'aspirants seleccionats a què fa referència la base 8.4.5. S'entén que els que no la realitzin en aquest termini opten per les retribucions corresponents a la plaça obtinguda en aquesta convocatòria.

#### **10.7. Règim jurídic administratiu**

Des del moment del nomenament com a funcionaris en pràctiques fins al nomenament com a funcionaris de carrera, el règim jurídic administratiu dels aspirants seleccionats és el de funcionaris en pràctiques, sempre que estiguin ocupant un lloc de treball docent.

#### **10.8. Participació obligatòria en el concurs de trasllats i obtenció de destinació definitiva**

Els aspirants seleccionats, inclosos aquells que han ajornat la realització de la fase de pràctiques i els que han triat l'opció de romandre en els seus cossos d'origen, estan obligats a participar en els successius concursos de trasllats per als funcionaris dels cossos docents que es convoquin amb posterioritat a la data de nomenament com a funcionaris en pràctiques, fins que obtinguin la primera destinació definitiva en l'especialitat d'oposició.

La destinació que els pugui correspondre està condicionada, en el seu cas, a la superació de la fase de pràctiques i al nomenament com a funcionaris de carrera.

En cas de no obtenir destinació definitiva, han de romandre adscrits a una destinació provisional, mitjançant la participació en el procediment d'adjudicació de destinacions provisionals.

Els aspirants seleccionats que, procedents del cos de mestres, hagin accedit al cos de professors d'ensenyament secundari d'acord amb el que disposa l'apartat 2.2.4 d'aquesta Resolució i estiguin ocupant, amb caràcter definitiu, places de la mateixa especialitat i que imparteixen els cursos primer i segon d'educació secundària obligatòria, poden optar per seguir en la mateixa plaça.

#### **Onzena**

#### **Fase de pràctiques**

#### **11.1. Lloc i durada**

La fase de pràctiques, que forma part del procediment selectiu i que té per objecte comprovar l'aptitud per a la docència dels aspirants seleccionats, es realitza a les destinacions provisionals que els hagin estat adjudicades. Aquest període d'exercici de la docència en centres públics s'ha de desenvolupar sota la tutoria de professors experimentats, preferentment del corresponent cos de catedràtics. La Conselleria d'Educació i Formació Professional ha d'establir-ne el desenvolupament.

Aquesta fase, amb caràcter general, ha de començar amb l'inici del curs escolar 2023-2024 i tenir una duració de cinc mesos d'activitat docent.

No obstant, de manera excepcional i en els supòsits relacionats amb els permisos per motius de conciliació de la vida personal, familiar i laboral, per raó de violència de gènere i per a les víctimes de terrorisme i els seus familiars directes, en les situacions de risc durant l'embaràs o d'embaràs de risc i en casos de força major degudament acreditats i apreciats per la Direcció General de Personal Docent, la durada d'aquesta fase ha de ser almenys de tres mesos d'activitat efectiva a la destinació obtinguda com a funcionari en pràctiques.

Als efectes anteriors no es computen els períodes de juliol i agost.

### 11.2. Activitats

La fase de pràctiques inclou activitats d'informació, d'inserció en el lloc de treball i de formació programades per l'Administració educativa.

### 11.3. Avaluació de la fase de pràctiques

Finalitzada la fase de pràctiques, l'òrgan competent ha d'avaluar cadascun dels aspirants nomenats funcionaris en pràctiques amb la qualificació d'apte o no apte.

Els aspirants que siguin declarats no aptes poden repetir, per una única vegada, la fase de pràctiques:

- Si han obtingut destinació definitiva en el concurs de trasllats convocat en el curs 2023-2024 l'han de repetir en aquesta destinació.
- Si no han obtingut destinació definitiva, han de participar en el procediment d'adjudicació de destinació provisional i en el següent concurs de trasllats que es convoqui; en aquests casos, el número d'ordre que s'ha d'ocupar és el següent al de l'últim seleccionat per a la mateixa especialitat de la promoció a la qual s'incorpora.

Els qui no s'incorporin per repetir la realització de la fase de pràctiques o aquells que siguin declarats no aptes una segona vegada, perden tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera. La pèrdua d'aquests drets ha de ser declarada per l'autoritat convocant mitjançant una resolució motivada.

### 11.4. Exempció de l'avaluació de la fase de pràctiques

Queden exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques els qui hagin prestat serveis almenys un curs escolar complet com a funcionaris docents de carrera, d'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 30 del Reglament aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

També queden exempts de l'avaluació els aspirants seleccionats pel procediment que s'especifica en les bases 2.2.4 i 2.2.5 d'aquesta convocatòria que han optat a ser nomenats funcionaris en pràctiques.

#### Dotzena

##### Nomenament de funcionaris de carrera

Un cop finalitzada la fase de pràctiques, i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes en aquesta fase compleixen els requisits generals i específics de participació que estableix aquesta convocatòria, la Direcció General de Personal Docent ha de publicar en el BOIB les llistes definitives de seleccionats i aprovar els expedients dels procediments selectius. Aquests expedients s'han de trametre al ministeri competent en matèria d'educació, que ha de procedir al nomenament dels aspirants que han superat la fase de pràctiques, així com dels que estan exempts de realitzar-la, com a funcionaris de carrera dels cossos corresponents. Aquest nomenament tindrà efectes de l'1 de setembre de 2024.

El nomenament com a funcionaris de carrera dels aspirants que han ajornat la fase de pràctiques tindrà efectes des de l'1 de setembre del curs següent en el que hagin realitzat i estat declarats aptes en la fase de pràctiques.

##### Procediment d'adquisició de noves especialitats

#### Tretzena

##### Convocatòria

Es convoquen proves selectives per a l'adquisició de noves especialitats.

Les especialitats que es convoquen són les indicades en la base primera d'aquesta convocatòria per als cossos següents: cos de professors d'ensenyament secundari i cos de mestres.

#### Catorzena

##### Requisits dels aspirants

Els aspirants han de ser funcionaris de carrera, directament dependents d'aquesta Administració educativa, del cos corresponent a

l'especialitat a la qual es presentin: cos de professors d'ensenyament secundari o cos de mestres.

En el cas de funcionaris que estiguin, en aquesta Administració educativa, en situació d'excedència voluntària, de serveis especials, de suspensió de funcions o en circumstàncies anàlogues, així com en el cas de funcionaris adscrits a places a l'exterior, el compliment dels requisits esmentats en el paràgraf anterior s'ha de verificar en relació amb el centre educatiu on van tenir la darrera destinació definitiva.

Els aspirants han de reunir les condicions i els requisits generals i específics que s'exigeixen, en l'especialitat que es vol adquirir, als aspirants per participar en el torn lliure del procediment d'ingrés.

El compliment de les condicions i requisits esmentats s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

#### **Quinzena**

##### **Sol·licituds i termini de presentació**

Les sol·licituds i termini de presentació són els que s'estableixen en la base tercera d'aquesta convocatòria.

#### **Setzena**

##### **Admissió d'aspirants**

L'admissió d'aspirants s'ha d'ajustar a allò que s'estableix en la base quarta d'aquesta convocatòria.

#### **Dissetena**

##### **Òrgans de selecció**

Els òrgans de selecció nomenats per aquest procediment d'adquisició de noves especialitats són els que s'estableixen en la base cinquena d'aquesta convocatòria i tenen les mateixes funcions que s'hi indiquen.

#### **Divuitena**

##### **Lloc, inici i desenvolupament de les proves**

Les proves selectives comencen a partir de dia 3 de juny de 2023. La resolució de la Direcció General de Personal Docent a què fa referència la base 6.1 d'aquesta convocatòria indica la distribució dels aspirants per tribunal, així com la data, l'hora i el lloc on es realitzen l'acte de presentació dels aspirants i les proves.

L'acte de presentació dels aspirants té caràcter personal i, en conseqüència, l'assistència hi és obligada. Els aspirants que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pels tribunals, han de ser exclosos del procediment selectiu.

Els aspirants que participen per aquest procediment han d'actuar després dels aspirants que participen pels procediments d'ingrés i/o accés. No obstant això, l'exercici pràctic s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés.

#### **Dinovena**

##### **Sistema de selecció**

Els coordinadors han d'elaborar i fer públics els criteris generals de valoració de les proves de la fase d'oposició en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent (<http://dgpdocen.caib.es>), amb un mínim de quinze dies naturals d'antelació a l'inici de les proves. En els criteris de valoració generals s'ha d'especificar el desglossament de les pautes, els criteris i les orientacions amb les quals els tribunals han de valorar la prova.

Abans de la realització de la prova els òrgans de selecció han de publicar els criteris específics de valoració i qualificació.

El desenvolupament de les proves s'ha d'ajustar al que s'indica en les bases 19.1 a 19.3.

##### **19.1. Funcionaris del cos de mestres**

Per als funcionaris del cos de mestres la prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre tres temes extrets a l'atzar pel tribunal.

L'exposició s'ha de completar amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.



L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposarà per a la realització de l'exercici pràctic ha de ser el que determini la comissió de selecció o, si és el cas, el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta Resolució, en el qual també es determinen les especificacions, pautes i criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en plantejar-lo.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

### 19.2. Funcionaris del cos de professors d'ensenyament secundari

La prova consisteix en la realització d'un exercici de contingut pràctic i l'exposició oral d'un tema de l'especialitat a la qual s'opta, elegit per l'aspirant entre els temes extrets a l'atzar pel tribunal, proporcional al nombre total de temes del temari de cada especialitat, atenent als criteris següents:

- a. En les especialitats que tinguin entre 26 i 50 temes, s'ha d'elegir entre 4 temes.
- b. En les especialitats que tinguin 51 o més temes, s'ha d'elegir entre 5 temes.

L'exposició s'ha de completar amb el plantejament didàctic del tema, referit a un determinat curs elegit lliurement per l'aspirant, d'acord amb el currículum propi de les Illes Balears.

L'exercici de contingut pràctic propi de l'especialitat s'ha de realitzar el mateix dia que els aspirants dels procediments d'ingrés i/o accés, i ha de permetre comprovar que els aspirants posseeixen una formació científica i un domini de les tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries, mòduls o assignatures pròpies de l'especialitat a què opten. El temps de què es disposa per a la realització de l'exercici pràctic ha de ser el que determini la comissió de selecció, o el tribunal, si aquest és únic, d'acord amb el que disposa l'annex 6 d'aquesta resolució, en el qual també es determinen les especificacions, les pautes i els criteris als quals s'han d'ajustar la comissió de selecció i/o els tribunals en el seu plantejament.

Per a la realització de la prova pràctica l'aspirant ha de dur els estris o elements indicats prèviament en l'aplicació informàtica d'oposicions.

La prova ha de ser valorada per cada un dels membres dels tribunals. En el cas de l'exercici de contingut pràctic, en la correcció s'ha de garantir l'anonimat dels aspirants, excepte en algunes especialitats en què es disposi que l'exercici pràctic no sigui escrit a causa de la pròpia naturalesa d'aquestes especialitats. En conseqüència, s'ha d'invalidar l'exercici escrit que inclogui noms, marques o qualsevol senyal que pugui identificar l'aspirant. Per aquest motiu, per a la realització d'aquesta prova escrita s'ha d'utilitzar un bolígraf de tinta blava o negra i seguir les instruccions que a aquest efecte donin els tribunals.

### 19.3. Preparació i durada de la prova

Per a la preparació de l'exposició oral del tema l'aspirant ha de disposar d'un període de dues hores de durada i podrà utilitzar el material que estimi pertinent aportat per ell mateix, sense la possibilitat de connexió amb l'exterior, per tant, no es poden utilitzar ordinadors portàtils, telèfons mòbils o qualsevol altre dispositiu informàtic.

Per a l'exposició ha de disposar d'un màxim d'una hora, i hi podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú i que ha d'aportar ell mateix, així com un guió, que no ha d'excedir d'un full DIN A4, per una sola cara, per a l'exposició oral del tema i un altre per al plantejament didàctic, i que, en acabar, ha de lliurar al tribunal. En cas de problemes tecnològics i/o electrònics l'opositor en serà l'únic responsable.

#### Vintena

#### Valoració i superació de la prova

Cadascun dels aspirants ha de ser qualificat pel tribunal d'apte o no apte, i adquiriran la nova especialitat únicament els aspirants qualificats amb apte.

Per superar la prova cal atènyer-se tant als coneixements sobre la matèria com als recursos didàctics i pedagògics dels aspirants.

**Vint-i-unena****Publicació de la llista de qualificacions provisionals i termini de reclamacions**

Una vegada finalitzada aquesta prova, s'ha d'exposar en l'aplicació informàtica d'oposicions la llista de les qualificacions provisionals dels aspirants i s'ha d'obrir un termini de 24 hores per a la presentació de reclamacions al tribunal a través de l'aplicació informàtica d'oposicions amb un document en format PDF que no superi 1MB. Els aspirants poden al·legar el que estimin oportú amb els arguments que justifiquin les seves al·legacions a l'efecte que el tribunal els les contesti per escrit de forma suficientment motivada d'acord amb els criteris de valoració i qualificació específics a través de la mateixa aplicació informàtica d'oposicions.

**Vint-i-dosena****Publicació de la llista de qualificacions definitives i de la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats**

Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, el tribunal ha de publicar, en l'aplicació informàtica d'oposicions, la llista de qualificacions definitives dels aspirants i la llista d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats.

Contra la llista de les qualificacions definitives obtingudes per tots els aspirants que han participat en aquesta fase les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant la directora general de Personal Docent en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la publicació, segons el que preveuen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

**Vint-i-tresena****Llista única d'aspirants seleccionats pel procediment d'adquisició de noves especialitats**

La Direcció General de Personal Docent, un cop feta la comprovació que tots els aspirants qualificats com a aptes reuneixen els requisits exigits a la base catorzena d'aquesta convocatòria per participar en el procediment d'adquisició de noves especialitats, ha de dictar i publicar la resolució a què fa referència la base 8.4.5 d'aquesta convocatòria, en la qual s'han d'incloure els aspirants que han adquirit una nova especialitat amb indicació de la nova especialitat.

Contra aquesta resolució es poden interposar els recursos que s'indiquen en la base esmentada.

**Vint-i-quatrena****Efectes de l'adquisició de la nova especialitat****24.1. Exempció de la fase de pràctiques**

Les persones que obtinguin una nova especialitat per aquest procediment queden exemptes de la realització de la fase de pràctiques.

**24.2. Drets de la nova especialitat**

L'adquisició d'una nova especialitat no implica la pèrdua de l'especialitat o especialitats anteriors que es posseeixin.

Els docents que tinguin adquirida més d'una especialitat podran accedir a les places corresponents a qualsevol d'aquestes mitjançant els mecanismes establerts per a la provisió de llocs de treball dels funcionaris docents; s'han de mantenir, en tots els casos, els drets que els puguin correspondre inherents a la data efectiva de l'ingrés en el cos.

**24.3. Acreditació**

La Direcció General de Personal Docent ha d'expedir als aspirants que han adquirit una nova especialitat l'acreditació corresponent.

**Vint-i-cinquena****Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb el que es disposa en l'article 6 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els participants en aquest procediment han de consentir expressament el tractament de les seves dades personals, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

a. Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar les dades dels aspirants que participen en les proves selectives d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats als cossos docents de professors d'ensenyament secundari, de professors d'escoles oficials d'idiomes, de professors de música i arts escèniques i de mestres a les Illes Balears.

b. Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, Palma.







c. Destinatari de les dades personals: aquestes dades seran cedides al Ministeri d'Educació i Formació Professional per al tractament informàtic i nomenament com a funcionari de carrera i al Butlletí Oficial de les Illes Balears per a la publicació.

d. Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat del procediment i el temps que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques.

e. Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

f. Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

g. Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix la Llei orgànica 3/2018) davant el responsable del tractament esmentat amb anterioritat mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (<http://www.caib.es>). També es pot presentar un escrit a la Direcció General de Personal Docent per una d'aquestes vies:

- Per correu ordinari al carrer del Ter, 16, 1r pis, 07009 Palma.
- Per correu electrònic, a les adreces [secundaria@dgpdocen.caib.es](mailto:secundaria@dgpdocen.caib.es) o [primaria@dgpdocen.caib.es](mailto:primaria@dgpdocen.caib.es), des del correu que proporciona la Conselleria d'Educació i Formació Professional.
- Mitjançant una sol·licitud presentada a qualsevol dels registres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, a les delegacions territorials de la Conselleria a Menorca o a Eivissa i Formentera, o bé a qualsevol dels llocs que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

h. Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es).

#### Vint-i-sisena

#### Gènere

Les formes del gènere gramatical tradicionalment dit masculí que apareixen en aquesta norma s'han d'entendre com a genèriques quan es refereixen a persones i, per tant, es refereixen a totes, amb independència del sexe amb què s'identifiquin.





G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL  
/ DIRECCIÓ GENERAL  
PERSONAL DOCENT

## ANNEX 2 BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'INGRÉS

Només es poden puntuar aquells mèrits que siguin assolits i degudament perfeccionats (inclosa l'experiència docent) a data 28 de febrer de 2023.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<b>1. Experiència docent prèvia (màxim 5,0000 punts)</b>		
<b>1.1.</b> Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	1,0000	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual consti el cos, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament.
<b>1.1.1.</b> Per cada mes d'experiència docent en especialitats del cos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	0,0833	
<b>1.2.</b> Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferents cossos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	0,5000	
<b>1.2.1.</b> Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferents cossos a la qual opta l'aspirant, en centres públics	0,0416	
<b>1.3.</b> Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,5000	
<b>1.3.1.</b> Per cada mes d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres	0,0416	

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)





GOIB

<p><b>1.4.</b> Per cada any d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres</p>	<p>0,2500</p>	<p>la certificació expedida per la direcció del centre i la vida laboral es tendran en compte les dades que consten en la vida laboral.</p>
<p><b>1.4.1.</b> Per cada mes d'experiència docent en especialitats de diferent nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos al qual opta l'aspirant, en altres centres</p>	<p>0,0208</p>	<p>L'experiència en centres que no es trobin actualment en funcionament es pot justificar mitjançant un certificat emès pel Servei d'Inspecció Educativa, d'acord amb les dades que consten en la unitat competent.</p>

Als efectes prevists en aquest apartat, es valoren **un màxim de cinc anys**, cada un dels quals només s'ha de valorar en un sol dels subapartats anteriors, havent-se de computar aquells anys, la valoració dels quals resulti més favorable per a l'interessat. Quan la prestació de serveis s'hagi realitzat per períodes inferiors a un mes, es considera com a mes l'acumulació dels serveis prestats per períodes de 30 dies. En el cas dels aspirants que haguessin exercit en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de professors tècnics de formació professional, es valora l'experiència en aquestes especialitats per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de què es tracti.

La valoració de l'experiència docent no es reduirà quan els serveis s'hagin prestat en una jornada de treball inferior a la jornada completa.

No es poden acumular les puntuacions corresponents a aquest apartat quan els serveis s'han prestat simultàniament en més d'un centre docent o s'han impartit en un mateix centre diferents especialitats al mateix temps.

Els serveis prestats, quan no s'acreditin amb el full de serveis, s'han d'acreditar mitjançant còpia dels documents justificatius del nomenament i cessament en els quals hi ha de constar el cos docent, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament.

S'entenen per *centres públics* els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A aquests efectes, no s'entenen com a centre públic els que depenen dels ajuntaments, consells insulars i altres entitats de dret públic. En tot cas, els serveis prestats en aquests només es

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205>



C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

G  
O  
I  
B

valoraren en el supòsit que tinguin subscrit conveni amb l'Administració educativa o autoritzats per aquesta, per a la prestació d'ensenyaments reglats. Aquests serveis es valoren per l'apartat 1.3 o 1.4.

S'entenen per *altres centres*, els que el titular del qual és una persona física o jurídica de caràcter privat, i la seva obertura i funcionament estan sotmesos al principi d'autorització administrativa prèvia constatació del compliment dels requisits establerts, conforme al que es disposa a l'article 23 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, o en el títol IV, capítols III i IV, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Només es valoren els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir als cossos docents en què s'ordena la funció pública docent conforme al que es disposa en la disposició addicional setena de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

No es valora l'experiència docent prestada en universitats públiques o privades, en escoles infantils públiques i privades (0 a 3 anys), ni com a educador, monitor, auxiliar de conversa, lector o altres activitats similars que es desenvolupin en els centres educatius, ni com a personal laboral especialista.

Els serveis prestats a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional dels respectius països o pels organismes públics competents, en què ha de constar la durada real dels serveis, amb indicació de les dates d'inici i de cessament, el caràcter de centre públic o privat així com l'especialitat i el nivell educatiu impartit. Quan l'experiència s'hagi prestat en centres públics en un nivell similar al del cos al qual s'opta i no s'acredita l'especialitat del cos impartida, els serveis s'entendran prestats en altres especialitats del mateix cos i, si no s'acredita el nivell o etapa educativa impartits, seran valorats com a experiència en especialitats d'altres cossos diferents al qual s'opta. Els certificats han d'estar traduïts oficialment en una de les dues llengües oficials d'aquesta comunitat per un traductor oficial, i han de contenir la capçalera i el segell de la institució que emet el certificat. L'experiència docent realitzada com a professor visitant en el programa de l'acció educativa a l'exterior del MEFP, o en el programa de professors en seccions bilingües d'espanyol en centres educatius d'Europa central, oriental, Turquia i Xina del MEFP es computa si s'acredita mitjançant un certificat de l'òrgan competent en què consti el tipus de centre, l'especialitat, el nivell educatiu impartit i la duració dels serveis prestats, amb indicació de les dates d'inici i cessament del nomenament.

Els serveis prestats com a professor de religió en centres públics s'han d'acreditar amb un certificat emès per l'Administració educativa competent en què hi ha de constar la durada dels serveis, amb indicació de les dates de presa de possessió i de cessament, així com l'etapa educativa; s'han de computar a l'apartat 1.1, si s'han prestat en la mateixa etapa educativa que el cos al qual s'opta, o a l'apartat 1.2, si s'han prestat a una altra etapa educativa. Si els serveis s'han prestat en altres centres diferents als centres públics, s'ha d'aportar un certificat emès pel director del centre educatiu amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, en què ha de constar el nivell o etapa educativa impartida, així com la durada dels serveis prestats i s'han d'indicar les dates d'inici i acabament dels serveis; s'han de computar a l'apartat 1.3 o 1.4 segons correspongui.

## **2. Formació acadèmica (màxim 5,000 punts)**





GOIB

### 2.1. Expedient acadèmic

Expedient acadèmic del títol al·legat, sempre que, amb caràcter general, es correspongui amb el nivell de titulació exigida per a l'ingrés al cos (doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o títol de grau, per a cossos docents del subgrup A1, o diplomad universitari, enginyer tècnic o arquitecte tècnic, o títol de grau, per a cossos docents del subgrup A2): es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la manera que s'indica a continuació:

<b>2.1.1</b> <u>Escala de 0 a 10</u> De 6,00 fins a 7,49  <u>Escala de 0 a 4</u> De 1,50 fins a 2,24	0,5000	Certificat acadèmic original o fotocòpia compulsada d'aquest, en el qual constin les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per l'obtenció del títol al·legat i la nota mitjana d'aquest.  <b>No s'admeten com a document justificatiu els simples extractes acadèmics.</b>
<b>2.1.2</b> <u>Escala de 0 a 10</u> De 7,50 fins a 8,99  <u>Escala de 0 a 4</u> De 2,25 fins a 2,99	1,0000	
<b>2.1.3</b> <u>Escala de 0 a 10</u> De 9,00 fins a 10,00  <u>Escala de 0 a 4</u> De 3,00 fins a 4,00	1,5000	

Només es computa la nota mitjana de les titulacions declarades com a equivalents quan l'aspirant les al·legui per a l'ingrés al cos i no aporti la titulació exigida amb caràcter general.

En el cas que a l'expedient acadèmic es facin constar com a nota mitjana tant la qualificació literal com la numèrica, només es té en consideració la darrera. Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no hi figurin les expressions numèriques completes, s'hi apliquen les equivalències següents:

**Escala de 0 a 10**

- Aprovat: 5 punts
- Bé: 6 punts
- Notable: 7 punts
- Excel·lent: 9 punts
- Matrícula d'honor: 10 punts

**Escala de 0 a 4**

- Aprovat: 1 punt
- Bé: 1,5 punts
- Notable: 2 punts
- Excel·lent: 3 punts
- Matrícula d'honor: 4 punts

En el cas que no s'aporti la certificació acadèmica personal corresponent, però es

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205



G  
O  
I  
B

presenti una fotocòpia compulsada del títol o del certificat d'abonament de drets d'expedició d'aquest, es considera que la persona aspirant ha obtingut la nota mitjana d'aprovat.

No es valora cap expedient en què no hi consti la nota mitjana obtinguda per l'aspirant, excepte en els supòsits en què, juntament amb la certificació acadèmica personal, s'adjunti una certificació emesa pel centre en el qual es cursaren els estudis i que posi de manifest la impossibilitat de calcular la nota mitjana per part del centre degut al pla d'estudis a què correspon la titulació. En aquests casos, per calcular la nota mitjana s'han de sumar les puntuacions de totes les assignatures, o les equivalències indicades anteriorment, i dividir el resultat pel número d'aquestes, o, en el cas d'estar indicades en crèdits, s'han de sumar els crèdits superats, multiplicats cada un d'ells pel valor de la qualificació que correspongui d'acord amb les equivalències citades i dividit pel nombre de crèdits totals. Les qualificacions que tinguin l'expressió literal *convalidat/da* o *apte/a* seran equivalents a 5 punts.

En cap cas, per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, no es tenen en consideració les qualificacions corresponents a projectes de final de carrera, tesines o qualificacions anàlogues.

En el cas que s'al·legui com a títol una titulació de segon cicle, és necessari aportar la certificació acadèmica tant d'aquesta com la de la titulació de primer cicle que s'hagi cursat per accedir-hi, la nota mitjana de l'expedient serà la que resulti de la mitjana d'ambdues titulacions.

En el cas que el títol no s'hagi obtingut a l'Estat espanyol, per tenir en compte la nota mitjana de l'expedient, s'ha de presentar el SET (Suplement Europeu al Títol) i/o certificació expedida per l'Administració educativa del país en el qual va obtenir el títol, que indiqui la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en la carrera i expressi, a més, les qualificacions màxima i mínima que es puguin obtenir d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, a efectes de determinar-ne l'equivalència amb el sistema de qualificació espanyol i, a més, s'ha d'acompanyar de la corresponent "Declaració d'equivalència de la nota mitjana d'expedients acadèmics universitaris realitzats en centres estrangers", que es pot obtenir, conforme al que es disposa en la Resolució de la Direcció General de Política Universitària de 21 de març de 2016, de forma gratuïta en la Seu Electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, a través de l'enllaç:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-extranjeros/equivalencia-notas-medias.html>

## 2.2. Postgrau, doctorat i premis extraordinaris

**2.2.1.** Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui

1,0000

Fotocòpia compulsada del títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.

Respecte de la suficiència investigadora o del certificat diploma



G  
O  
I  
B

requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.		d'estudis avançats: - Certificat de la universitat que reconegui la suficiència investigadora, en el cas d'haver-la obtinguda conforme al Reial decret 185/1985, de 23 de gener. - Certificat diploma d'estudis avançats, en el cas d'haver-los realitzat conforme al Reial decret 778/1998, de 30 d'abril.
<b>2.2.2.</b> Per posseir el títol de doctor, sempre que no s'hagi al·legat com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
<b>2.2.3.</b> Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat.	0,5000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada.
<p>No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que siguin expedits per les universitats en ús de la seva autonomia, a l'empara del que disposa la disposició addicional primera del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre.</p> <p>No es valora en aquest subapartat el títol oficial de màster universitari que habiliti per a l'exercici de la professió docent, quan aquesta titulació sigui un requisit exigít en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al qual opta l'aspirant.</p> <p>En el subapartat 2.2.1 es valoren els títols aportats.</p> <p>En el subapartat 2.2.2 es valora la possessió del títol de doctor; per tant, només es valora un títol de doctorat.</p> <p>No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.</p> <p>Els títols obtinguts a l'estranger han d'estar homologats o han de ser declarats equivalents a la titulació i nivell universitari oficial, conforme al que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.</p>		
<b>2.3. Altres titulacions universitàries</b>		
Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver-les al·legat com a requisits per a l'ingrés al cos.		
<b>2.3.1.</b> Titulacions de primer cicle. Per cada títol de diplomatur, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el





GOIB



<p>enginyeria. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l' aspirant. En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>		<p>Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.</p>
<p><b>2.3.2.</b> Titulacions universitàries de segon cicle. Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents. Es valora en aquest subapartat la possessió del títol de grau. En el cas de persones aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cicle, segon cicle, o ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>	<p>1,0000</p>	<p>Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. En el cas d'estudis de segon cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.</p>
<p>No s'entén com a superació del primer cicle d'una titulació la superació del curs d'adaptació. No es consideren com a títols diferents les diverses especialitats d'una mateixa titulació. Les mencions corresponents a un mateix títol de grau no es comptabilitzen, en cap cas, com a grau independent. La presentació com a mèrit d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura diferent a la que s'al·legui com a requisit d'ingrés, donarà lloc exclusivament al reconeixement de la puntuació atorgada com a titulació de segon cicle, excepte que s'aporti una certificació acadèmica en la que hi consti que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents al primer cicle que, en el seu cas, s'atorgarà puntuació en els subapartats 2.3.1 i 2.3.2.</p>		

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205



C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)



G  
O  
I  
B

Quan s'al·legui com a mèrit la superació d'una titulació de doble grau, s'atorgarà la puntuació que correspongui per a cada una de les titulacions que la componen. Es valoren en el subapartat 2.3.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic així com les titulacions superiors dels ensenyaments artístics respecte a les quals s'hagi declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat. Es valoren en el subapartat 2.3.2 les titulacions de Ciències Eclesiàstiques de nivell universitari que hagin estat declarades equivalents al títol de grau o llicenciat. No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.

#### **2.4. Titulacions d'ensenyaments de règim especial i de la formació professional específica**

Es valoren en cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent o quan s'acrediti que no s'hagin utilitzat per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

<b>2.4.1.</b> Per cada títol professional de Música o Dansa	0,5000	Fotocòpia compulsada dels títols al·legats o certificat que acrediti haver superat els estudis conduents a obtenir-los i haver abonat els drets per a l'expedició dels títols, així com, excepte en el subapartat 2.4.2, còpia de les titulacions que han estat utilitzades per obtenir el títol al·legat per a l'ingrés.
<b>2.4.2.</b> Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes.	0,5000	
<b>2.4.3.</b> Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	0,2000	
<b>2.4.4.</b> Per cada títol de tècnic superior de formació professional	0,2000	
<b>2.4.5.</b> Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,2000	

No es valoren, en cap cas, en aquest subapartat les titulacions que s'aporten com a requisit per a l'ingrés al cos, ni les titulacions al·legades en els subapartats 2.4.1, 2.4.3, 2.4.4 i 2.4.5 respecte a les quals no s'acrediti, a través de la documentació justificativa (títol de batxillerat o altres títols), que no han estat utilitzades per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés.

El nivell avançat a què es refereix el subapartat 2.4.2 es correspon amb els certificats de nivell avançat C1 i nivell avançat C2 establerts en el Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre (BOE de 23 de desembre), així com les equivalències amb aquests, establertes en el seu annex II, es puntua un sol certificat per cada nivell d'idioma, que s'ha de correspondre amb el nivell superior que s'acredita.

No es valoren en el subapartat 2.4.2 els certificats de les escoles oficials d'idiomes que acreditin un nivell d'idioma en una llengua cooficial que sigui requisit d'ingrés als cossos docents en l'Administració educativa per la qual es participa.

#### **2.5. Domini d'idiomes estrangers**





GOIB



<p>Per aquells certificats de coneixement d'una llengua estrangera, expedits per entitats acreditades conforme al que es determini en les convocatòries, que acreditin la competència lingüística en un idioma estranger de nivell avançat C1 o C2, segons la classificació del Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües</p> <p>Els certificats de nivell avançat C1 o C2 d'un mateix idioma, acreditats d'acord amb l'apartat 2.4 o 2.5, es valoren per una sola vegada en un sol apartat.</p> <p>Així mateix, quan es presentin en aquests apartats per a la seva valoració diferents certificats dels diferents nivells acreditatius de la competència lingüística en un mateix idioma, només es valora el de nivell superior.</p>	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol corresponent amb el certificat d'acreditació d'una llengua estrangera classificat pel Marc Comú Europeu de Referència per les llengües.
<p>Es valoren per aquest subapartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).</p> <p>La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement d'un idioma estranger en aquest subapartat, serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial en el mateix idioma a què es refereix el subapartat 2.4.2.</p>		
<p><b>3. Altres mèrits (màxim 2,000 punts)</b></p>		
<p><b>3.1.</b> Per la superació de la fase d'oposició en la mateixa especialitat del cos a la que s'opta.</p> <p>Per cada procediment selectiu d'ingrés en cossos de la funció pública docent, que s'hagin convocat des de 2012, inclòs, i en el que s'acrediti haver superat la fase d'oposició en la mateixa especialitat a la que participa.</p> <p>Es valora en aquest subapartat la superació d'un màxim de dos procediments.</p>	0,7500	<p>Certificat emès per l'administració educativa en la que s'hagi superat el procediment selectiu, en la que hi consti l'any de la convocatòria, l'especialitat i la superació de la fase d'oposició o qualificacions obtingudes.</p> <p>Quan la superació de la fase d'oposició s'hagi realitzat en aquesta administració educativa aquest mèrit serà aportat d'ofici d'acord amb la documentació que consta a l'expedient personal de l'aspirant.</p>

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205





GOIB



En el cas d'aspirants que haguessin superat la fase d'oposició en alguna de les especialitats atribuïdes a l'extingit cos de professors tècnics de formació professional, es valora aquest mèrit per a l'ingrés a les mateixes especialitats en el cos de que es tracti, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició transitòria cinquena del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.

### 3.2. Formació permanent:

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a la que s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzats per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

Màxim  
1,0000  
punts

Certificat dels cursos en el que hi consti de forma expressa el número de crèdits de duració del curs. En cas de no aportar aquest certificat no s'obté puntuació per aquest subapartat. En el cas d'activitats organitzades per entitats col·laboradores amb les administracions educatives, s'ha d'acreditar així mateix el reconeixement o homologació per l'Administració educativa corresponent. No es tenen en compte els certificats dels cursos en els quals no s'indiqui el número de crèdits o el total d'hores impartides.

1. No inferior a 10 crèdits

0,5000

2. No inferior a 3 crèdits

0,2000

Quan els cursos o activitats vinguin expressats en hores s'entén que cada deu hores equival a un crèdit. En el cas de que algun aspirant presenti algun curs o activitat de formació en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) ha d'aportar juntament amb el certificat corresponent l'equivalència d'aquests crèdits en hores segons acord de la universitat o de l'administració educativa de què es tracti. En cas de no aportar aquest certificat, s'entendrà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

Els certificats en els que no consti la duració en hores o crèdits no són valorats, encara que hi apareguin en els mateixos dies o mesos en que es dugueren a terme.

Als efectes d'aquest subapartat, es podran acumular els cursos no inferiors a dos crèdits, o l'equivalent en hores, que compleixin els requisits especificats. A aquests efectes, aquests cursos es podran acumular per ser valorats com un sol curs segons l'equivalència anterior.





GOIB



Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les universitats.

En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.

En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, mencions, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

Exclusivament per a les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques i per a l'especialitat de música del cos de professors d'ensenyament secundari es valoren en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.

En cap cas es valoren per aquest subapartat aquells cursos la finalitat dels quals sigui l'obtenció d'un títol acadèmic.

No es valoren els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o del títol d'especialització didàctica, o del certificat d'aptitud pedagògica, excepte per a les especialitats en que aquesta formació no sigui un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al que opta l'aspirant.

<b>3.3.</b> Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.
<b>3.4.</b> Exclusivament pel cos de professors de música i arts escèniques. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual opta: - Per composicions estrenades com	Màxim 1,0000	Programes on hi consti la participació de la persona i certificació de l'entitat organitzadora.





GOIB

autor, concerts com a solista, o interpretacions escèniques estrenades.		
No es valoren les intervencions en concerts col·lectius. Només es valora la participació en concerts com a solista o director.		
No es valora la participació en l'orquestra jove perquè està integrada per persones que cursen estudis de música al conservatori, ni els concerts realitzats com a alumne.		
No es valoren els concerts realitzats dins l'àmbit escolar, ni les activitats vinculades a l'ensenyament i l'aprenentatge reglat en els centres educatius. Tampoc no es valora la repetició del mateix concert o representació.		

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205>



C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

G  
O  
I  
B**ANNEX 3****BAREM PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS EN EL PROCEDIMENT D'ACCÉS**

Només es podran puntuar aquells mèrits que siguin assolits i degudament perfeccionats (inclosa l'experiència docent) a data 28 de febrer de 2023.

Només es valoren per a aquest subapartat els anys com a funcionari de carrera prestats en el cos des del qual s'aspira a l'accés que sobrepassin els exigits com a requisit.

Un mateix mèrit no pot ser valorat en més d'un apartat o subapartat.

Els aspirants no poden aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

MÈRITS	PUNTS	DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA
<b>1. Treball realitzat (màxim 5,5000 punts)</b>		
<b>1.1. Antiguitat (màxim 4,0000 punts)</b>		
<b>1.1.1.</b> Per cada any de serveis prestats com a funcionari de carrera del cos des del qual s'aspira a l'accés (els aspirants d'accés 3 només poden comptar l'antiguitat que superi els sis anys).	0,5000	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual consti el cos, l'especialitat, i les dates de presa de possessió i de cessament i el número de registre personal.
<b>1.1.2.</b> Les fraccions d'any es computaran per mes complet a raó de	0,0416	
<b>1.2. Exercici de funcions específiques, avaluació voluntària i, si s'escau, avaluació positiva de la funció docent, realitzada per la Inspecció educativa (màxim 2,5000 punts)</b>		
<b>1.2.1.</b> Per cada curs acadèmic complet com a director d'un centre docent públic, o d'un centre de professors i recursos, o d'equips d'orientació.	0,2500	Full de serveis expedit per l'òrgan competent de l'administració educativa, en el qual constin les preses de possessió i cessaments en aquests càrrecs o fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligència de possessió i cessament o, si escau, certificació en la qual consti que a la data de finalització del període de presentació de sol·licituds es continua en el càrrec.
<b>1.2.2.</b> Per cada curs acadèmic complet com a vicedirector, subdirector, cap d'estudis, secretari o assimilats d'un centre docent públic.	0,2000	
<b>1.2.3.</b> Per cada curs acadèmic complet com a coordinador de cicle o cap de departament d'un centre docent públic.	0,1500	
<b>1.2.4.</b> Per cada curs acadèmic complet com a membre electe del consell	0,1000	



G  
O  
I  
B

escolar del centre.		
<b>1.2.5.</b> Per cada any exercint funcions corresponents a la Inspecció Educativa	0,2500	Certificació acreditativa on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.
<b>1.2.6.</b> Per cada any en un lloc de treball de l'Administració educativa.	0,1000	Certificació del cap de personal corresponent on consti la data de presa de possessió, de cessament o, si escau, de la continuïtat en el càrrec.

S'entenen per *centres públics* els centres als quals es refereix el capítol II del títol IV de la Llei orgànica 2/2006, de 3 maig, d'educació, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives. Es consideren com a centres públics els centres de titularitat de l'Estat espanyol en l'exterior. A aquests efectes, no s'entenen com a centre públic els que depenen dels ajuntaments, consells insulars i altres entitats de dret públic.

No es poden puntuar els càrrecs del curs acadèmic vigent ja que, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, el curs acadèmic no ha finalitzat.

Als efectes previstos en el subapartat 1.2.2 es consideren com a càrrecs directius assimilats els següents: secretari adjunt, cap d'estudis adjunt, vicesecretari, cap de residència, delegat del cap d'estudis d'instituts de batxillerat, director-cap d'estudis de secció delegada, director de secció filial, director de centre oficial de patronat d'ensenyament mitjà, professor delegat en el cas de la secció de formació professional.

## **2. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 3,0000 punts)**

<b>2.1.1.</b> Cursos superats  Per cada 10 hores de formació.  En el cas que en la certificació no s'especifiqui el nombre d'hores es considera que cada crèdit equival a 10 hores de formació.	0,0500	Certificació acreditativa o fotocòpia compulsada expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada (no s'accepta cap certificació que no les indiqui). Per a les activitats incloses al Pla de Formació o reconegudes ha de constar explícitament el registre de reconeixement de l'activitat.
---	--------	---

Quan els cursos o activitats vinguin expressats en hores s'entén que cada deu hores equival a un crèdit. En el cas de que algun aspirant presenti algun curs o activitat de formació en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) ha d'aportar juntament amb el certificat corresponent l'equivalència d'aquests crèdits en hores segons acord de la universitat o de l'administració educativa de què es tracti. En cas de no aportar aquest certificat, s'entendrà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.



G  
O  
I  
B

Els certificats en els que no consti la duració en hores o crèdits no són valorats, encara que hi apareguin en els mateixos dies o mesos en que es dugueren a terme.

Es valoren els cursos de formació permanent i perfeccionament relacionats amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar o amb les tecnologies aplicades a l'educació organitzades pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, per les conselleries amb competències en matèria educativa, per institucions sense ànim de lucre, sempre que aquestes activitats hagin estat homologades o reconegudes per les administracions educatives, així com els impartits per les universitats.

En el cas de les universitats només es valoren els cursos impartits per aquestes, no es valoren els impartits per tercers. Aquests cursos han de ser certificats mitjançant certificació expedida pel rectorat, vicerectorat, secretaria de les facultats o la direcció de les escoles universitàries. No són vàlides les signades pels departaments o pels ponents dels cursos. Tampoc no es valoren els cursos organitzats per institucions privades o públiques sense competències en matèries d'educació, encara que comptin amb el patrocini d'una universitat.

Exclusivament per les especialitats del cos de professors de música i arts escèniques i per l'especialitat de música del cos de professors d'ensenyament secundari es valoraran en els mateixos termes els cursos organitzats pels conservatoris superiors de música.

En cap cas no es valoren per aquest apartat els cursos o assignatures del currículum de qualsevol títol acadèmic (titulacions progressives, mencions, títols d'especialista universitari vinculats a la superació de determinades assignatures dins el pla d'estudis del títol al·legat com a requisit o mèrit, etc.).

No es valoren els cursos o activitats la finalitat dels quals sigui l'obtenció de la formació pedagògica i didàctica a què es refereix l'article 100.2 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, o del títol d'especialització didàctica, o del certificat d'aptitud pedagògica, excepte per a les especialitats en que aquesta formació no sigui un requisit exigint en la convocatòria per a l'ingrés en el cos al que opta l'aspirant.

### **3. Mèrits acadèmics i altres mèrits (màxim 3,000 punts)**

#### **3.1. Mèrits acadèmics (màxim 1,500 punts)**

Els títols obtinguts a l'estranger han d'estar homologats o han de ser declarats equivalents a la titulació i nivell universitari oficial, conforme al que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.

##### **3.1.1. Postgrau, doctorat i premis extraordinaris**

3.1.1.1. Pel certificat-diploma acreditatiu d'Estudis avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional,
---	--------	---





G  
O  
I  
B

oficial de Màster universitari (Reial decret 56/2005, de 21 de gener i Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre), suficiència investigadora o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no sigui un requisit per a l'ingrés a la funció pública docent.		conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost. Respecte de la suficiència investigadora o del certificat diploma d'estudis avançats: - Certificat de la universitat que reconegui la suficiència investigadora, en el cas d'haver-la obtinguda conforme al Reial decret 185/1985, de 23 de gener. - Certificat diploma d'estudis avançats, en el cas d'haver-los realitzat conforme al Reial decret 778/1998, de 30 d'abril.
3.1.1.2. Per posseir el títol de doctor, sempre que no s'hagi al·legat com a requisit per accedir al cos	1,0000	Fotocòpia compulsada del títol oficial, certificat acadèmic o, en el seu cas, certificat supletori provisional, conforme al que es disposa en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.
3.1.1.3. Per haver obtingut el premi extraordinari en el doctorat	0,5000	Certificació acreditativa corresponent o fotocòpia compulsada
<p>No es valoren per aquest apartat els cursos de Postgrau, d'Especialització, d'Expert universitari ni aquells altres títols universitaris no oficials (títols propis), que siguin expedits per les Universitats en ús de la seva autonomia, a l'empara del que disposa la disposició addicional primera del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, encara que poden ser valorats dins l'apartat 2 si es compleixen els requisits establerts en l'esmentat apartat.</p> <p>No es valora per aquest apartat el títol oficial de màster universitari quan aquest habiliti per a l'exercici de la professió regulada de professor o equivalent.</p> <p>En el subapartat 3.1.1.1 es valoren els títols aportats.</p> <p>En el subapartat 3.1.1.2 es valora la possessió del títol de doctor; per tant, només es valora un títol de doctorat.</p>		
<b>3.1.2. Altres titulacions universitàries</b>		
Es valoren les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisits per l'accés al cos.		
3.1.2.1. Titulacions de primer cicle. Per cada títol de diplomad, enginyer tècnic, arquitecte tècnic, o altres títols	1,0000	Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'accés al cos i també de



G  
O  
I  
B

<p>declarats legalment equivalents, i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A2, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que hagin estat necessaris superar per obtenir el primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>		<p>tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.</p> <p>En el cas d'estudis de primer cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.</p>
<p>3.1.2.2. Titulacions universitàries de segon cicle.</p> <p>Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents.</p> <p>Es valora en aquest subapartat la possessió del títol de grau.</p> <p>En el cas d'aspirants a cossos de funcionaris docents grup A1, no es valoren per aquest apartat, en cap cas, els estudis que hagin estat necessaris superar (primer cicle, segon cicle, o si s'escau, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de grau, llicenciat, enginyer o arquitecte que presenti l'aspirant.</p>	1,0000	<p>Fotocòpia compulsada de la certificació acadèmica o del títol al·legat per a l'accés al cos i també de tots els títols que s'al·leguin com a mèrits o, en el seu cas, certificat supletori provisional d'acord amb el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost.</p> <p>En el cas d'estudis de segon cicle, certificació acadèmica en la qual s'acrediti la superació de totes les assignatures o crèdits.</p>
<p>No s'entén com a superació del primer cicle d'una titulació la superació del curs d'adaptació.</p> <p>No es consideren com a títols diferents les diverses especialitats d'una mateixa titulació.</p> <p>Les mencions corresponents a un mateix títol de grau no es comptabilitzen, en cap cas, com a grau independent.</p> <p>La presentació com a mèrit d'una llicenciatura, enginyeria o arquitectura diferent a la que s'al·legui com a requisit d'accés, donarà lloc exclusivament al reconeixement de la puntuació atorgada com a titulació de segon cicle, excepte que s'aporti una certificació</p>		



G  
O  
I  
B

acadèmica en la que hi consti que s'han cursat i superat totes les assignatures corresponents al primer cicle que, en el seu cas, s'atorgarà puntuació en els subapartats 3.1.2.1 i 3.1.2.2.

Quan s'al·legui com a mèrit la superació d'una titulació de doble grau, s'atorgarà la puntuació que correspongui per a cada una de les titulacions que la componen.

Es valoren en el subapartat 3.1.2.2 els títols superiors de Música, Dansa i Art Dramàtic així com les titulacions superiors dels ensenyaments artístics respecte a les quals s'hagi declarat l'equivalència al títol de grau o llicenciat.

Es valoren en el subapartat 3.1.2.2 les titulacions de Ciències Eclesiàstiques de nivell universitari que hagin estat declarades equivalents al títol de grau o llicenciat.

No es valoren les declaracions de correspondència dels títols oficials als nivells del Marc Espanyol de Qualificacions per l'Educació Superior, emesos a l'empara del que es disposa en el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre.

### 3.1.3. Altres titulacions

Es valoren les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, pels conservatoris professionals i superiors de música i les escoles d'art, així com les titulacions de formació professional específica.

En cap cas no es valoraran, si n'és el cas, aquelles titulacions que s'aportin com a requisit per accedir al cos corresponent, ni aquelles que hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat per a l'ingrés al cos.

3.1.3.1. Per cada títol professional de Música o Dansa	0,5000	Fotocòpia compulsada dels títols al·legats o certificat que acrediti haver superat els estudis conduents a obtenir-los i haver abonat els drets per a l'expedició dels títols, així com, excepte en el subapartat 3.1.3.5, còpia de les titulacions que han estat utilitzades per obtenir el títol al·legat per a l'accés.
3.1.3.2. Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny	0,2000	
3.1.3.3. Per cada títol de tècnic superior de formació professional	0,2000	
3.1.3.4. Per cada títol de tècnic esportiu superior	0,2000	
3.1.3.5. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent de les escoles oficials d'idiomes	0,5000	
3.1.4. Pel certificat de coneixements superiors de català, orals i escrits (nivell D), o certificat de nivell C2 de català, o pel títol de mestre de català o equivalent.	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol o document d'haver abonat les taxes per a la seva expedició.
<b>3.1.5. Domini d'idiomes estrangers</b>		
3.1.5.1. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C2 del	0,5000	Fotocòpia compulsada del títol que acredita el domini de llengua estrangera en els nivells indicats.





GOIB

Marc Europeu Comú de Referència.		
3.1.5.2. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell C1 del Marc Europeu Comú de Referència.	0,3000	
3.1.5.3. Per cada certificat, admès per ACLES, que acrediti el domini d'una llengua estrangera del nivell B2 del Marc Europeu Comú de Referència.	0,1000	
<p>Es valoren per aquest apartat els certificats de coneixement d'idiomes estrangers admesos per ACLES (Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior).</p> <p>En aquest apartat només es valora un títol per idioma. En el cas de presentar diferents títols que acreditin nivells diferents d'un mateix idioma es valorarà el títol superior.</p> <p>La valoració de l'acreditació d'un nivell de coneixement d'un idioma estranger en aquest apartat, serà incompatible amb la valoració de la possessió de la titulació de règim especial en el mateix idioma a què es refereix el subapartat 3.1.3.5.</p>		
<b>3.2. Publicacions, participació en projectes educatius i mèrits artístics (màxim 1,5000 punts)</b>		
<p>No es valoren aquelles publicacions realitzades en règim d'autoedició.</p> <p>Aquelles publicacions que estan obligades a consignar l'ISBN en virtut del que es disposa en el Decret 2984/1972, de 2 de novembre, i en el Reial decret 2063/2008 de 12 de desembre o, si escau, ISSN o ISMN, no ho tenen, no són valorades, així com aquelles en les quals l'autor n'és l'editor.</p> <p>En el cas de coautories o grups d'autors es dividirà la puntuació atorgada entre el número total d'autors, sempre i quan es presentin 10 pàgines per autor.</p> <p>En els supòsits en què l'editorial o associació hagin desaparegut les dades requerides en la certificació s'han de justificar per qualsevol mitjà d'una prova admissible en dret.</p>		
<b>3.2.1. Per publicacions relacionades amb l'especialitat del cos a què opta o amb la didàctica general (màxim 0,7500)</b>		
<b>3.2.1.1. Per llibres</b>		
- Per autoria - Per coautoría o grups d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.	0,5000	En el cas dels llibres, en qualsevol dels seus formats: - Els exemplars corresponents. - Certificat de l'editorial on consti: el títol del llibre, autor o autors, ISBN, dipòsit legal i data de la primera edició, el número d'exemplars i que la
<b>3.2.1.2. Per articles en revistes</b>	0,2000	



G  
O  
I  
B

<p>- Per autoria - Per coautoria o grup d'autors: la puntuació es divideix entre el número de coautors.</p>		<p>difusió dels mateixos s'ha fet en llibreries comercials.</p> <p>En el cas de revistes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Els exemplars corresponents.</li><li>- Certificat de l'editorial en el qual consti: el número d'exemplars, llocs de distribució i venda, o associació científica o didàctica legalment constituïda a la qual pertany la revista, títol de la publicació, autor o autors, ISSN, ISMN, dipòsit legal i data d'edició.</li></ul> <p>Els llibres i les revistes editades per administracions públiques i universitats públiques o privades, que no s'han difós en establiments comercials, a més de les dades anteriors, al certificat s'ha d'indicar els llocs de difusió de la revista (centres educatius, centres de professors, institucions culturals, etc.).</p> <p>En el cas de publicacions en format electrònic, hauran d'anar acompanyades per un informe en el qual l'organisme emissor certifiqui a quina base de dades figura, el títol de la publicació, l'autor o autors, la revista, la data de publicació i la URL.</p>
<p><b>3.2.2.</b> Per participació en projectes educatius</p> <p>Àmbit autonòmic: 0,0500 Àmbit nacional: 0,2500 Àmbit internacional: 0,2500</p>	Màxim 0,7500	Certificació d'haver participat en el projecte d'investigació o innovació expedida per l'Administració educativa corresponent.
<p><b>3.2.3.</b> Exclusivament per al cos de professors de música i arts escèniques. Mèrits artístics relacionats amb l'especialitat a la qual s'opta:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Per composicions estrenades com autor, concerts com a solista, o interpretacions escèniques estrenades.</li></ul>	Màxim 1,0000	Programes on hi consti la participació de la persona i certificació de l'entitat organitzadora.





GOIB



No es valoren les intervencions en concerts col·lectius. Només es valora la participació en concerts com a solista o director.

No es valora la participació en l'orquestra jove perquè està integrada per persones que cursen estudis de música al conservatori, ni els concerts realitzats com a alumne.

No es valoren els concerts realitzats dins l'àmbit escolar, ni les activitats vinculades a l'ensenyament i l'aprenentatge reglat en els centres educatius. Tampoc no es valora la repetició del mateix concert o representació.

**3.3. Per la impartició de les activitats de formació i perfeccionament indicades a l'apartat 2 d'aquest barem (màxim 1,000 punt)**

Es valora la participació com a ponent o coordinador de cursos de formació permanent del professorat convocats pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, per les administracions públiques amb competències educatives, per les universitats, i per institucions sense ànim de lucre sempre que hagin estat homologades o reconegudes per les administracions públiques amb competències educatives.

<p><b>3.3.1.</b> Per cada 10 hores de formació impartida o de coordinació</p>	<p>0,1000</p>	<p>Certificació expedida per l'entitat organitzadora en la qual consti de manera expressa el nombre d'hores de duració de l'activitat. En cas de les organitzades per institucions sense ànim de lucre, a més s'ha d'acreditar de manera fefaent el reconeixement o homologació d'aquestes activitats per l'Administració educativa corresponent o certificat d'inscripció al registre de formació de l'Administració educativa.</p>
---	---------------	--

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/17/1129205>



C. del Ter, 16, 1r  
 Polígon de Son Fuster  
 07009 Palma  
 Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)

G  
O  
I  
B**ANNEX 4****PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA (cursos parells d'educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat)****PLANIFICACIÓ ANUAL DE SITUACIONS D'APRENTATGE (educació infantil, cursos senars d'educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat)**

Les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2022-2023, en el punt 0, on es parla sobre el calendari d'implantació de la LOMLOE, s'indica que:

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), introdueix a la disposició final cinquena el calendari d'implantació de la Llei que determina que:

- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació primària s'implantaran per als cursos primer, tercer i cinquè en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon, quart i sisè el curs escolar que s'iniciï dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes d'educació secundària obligatòria s'implantaran per als cursos primer i tercer en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per als cursos segon i quart el curs escolar que s'iniciï dos anys després.
- Les modificacions introduïdes al currículum, l'organització, objectius i programes de batxillerat s'implantaran per al primer curs en el curs escolar que s'iniciï un any després de l'entrada en vigor d'aquesta llei, i per al segon curs el curs escolar que s'iniciï dos anys després.

Per això, durant el curs 2022-2023 s'ha d'implantar a l'educació infantil; al primer, tercer i cinquè curs d'educació primària; al primer i tercer curs d'educació secundària obligatòria; i al primer curs de batxillerat.

Així, per a l'etapa d'educació d'infantil i per als cursos senars s'ha de confeccionar una planificació anual de situacions d'aprenentatge (punt 2).

Per als cursos parells, els canvis de la LOMLOE no entren en vigor fins el curs 2023-2024, per la qual cosa per al curs 2022-2023 el currículum, l'organització i els objectius d'etapa de l'educació primària, ESO i batxillerat per als cursos segon, quart i sisè de l'educació primària, segon i quart de l'ESO i segon de batxillerat, tenen encara com a referent normatiu la LOMCE (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa). Per això, per aquests cursos, i per als cicles formatius de formació professional, els ensenyaments esportius o els ensenyaments formals en l'educació de persones adultes s'ha de fer una programació didàctica (punt 1).

G  
O  
I  
B**1. PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA (cursos parells de l'educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat (LOMCE), especialitat d'orientació educativa, especialitat d'audició i llenguatge, formació professional, cos de professors d'escoles oficials d'idiomes i cos de professors de música i arts escèniques)**

La programació didàctica s'ha de fer d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular i organització, i d'acord amb les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2022-2023.

En aquesta programació, a més de l'índex, que no ha d'excedir d'un full, s'hi han d'incloure un mínim de dotze unitats didàctiques. També pot incloure annexos.

Tot el contingut de la programació didàctica ha de tenir una extensió màxima de 60 pàgines (annexos inclosos), en format DIN-A4. No és computable la portada, en què s'han de consignar: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual s'opta. Tot el contingut de la programació s'ha de presentar amb interlineat d'1,5, lletra tipus Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària sense comprimir. Aquest format i tipus de lletra s'exigeix a tota la programació, excepte en els títols, números de pàgina i portada. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat pot ser simple i la lletra, Times New Roman o Times, com a mínim de 10 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic. No pot contenir hipervincles.

En el cas que l'aspirant, en l'elaboració de la programació didàctica, no s'ajusti a les especificacions indicades en el paràgraf anterior es procedirà a minorar fins a un punt la valoració global de la segona prova.

La programació elaborada per l'aspirant es lliurarà al tribunal telemàticament a través de l'aplicació informàtica d'oposicions. Aquesta s'ha d'efectuar en un únic document amb format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una programació serà vàlida i es tindrà en compte únicament l'última presentada dins termini.

La programació didàctica ha de fer referència al currículum vigent a les Illes Balears d'una àrea, assignatura, matèria, mòdul o àmbit corresponent a l'especialitat per la qual es participa. Ha de correspondre a un curs escolar parell de qualsevol de les etapes atribuïdes a l'especialitat i situar-se en un curs determinat. S'han de tenir en compte els aspectes concrets de cada cos.

**Cos de professors d'ensenyament secundari**

En el cas dels aspirants a l'ingrés en el cos de professors d'ensenyament secundari, la programació es pot referir a l'etapa d'educació secundària obligatòria, al batxillerat, als cicles formatius de formació professional, als ensenyaments esportius o als







GOIB

ensenyaments formals en l'educació de persones adultes en què s'imparteixi docència des de l'especialitat a la qual s'opta.

En el cas de programacions referides a la formació professional o als ensenyaments esportius, la programació didàctica ha de referir-se a un dels mòduls dels cicles formatius en el qual tenguí atribució de competència docent l'especialitat a la qual s'opta en la família professional corresponent. No es pot realitzar la programació d'un mòdul de formació en centres de treball. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; els resultats d'aprenentatge; les competències professionals, personals i socials; els continguts; la metodologia; els criteris d'avaluació; els recursos materials, i les mesures per a l'atenció a la diversitat.

En l'especialitat d'orientació educativa, la programació ha de fer referència a un pla d'actuació d'un departament d'orientació en un IES, un CEPA, un CIFP, un CEE, un CEIP, un CEIPIESO, un CEIPIEEM o algun centre de règim especial, o al pla anual de treball en un equip d'orientació educativa (EOEP, EAP o equips específics). Aquest pla ha d'incloure un mínim de dotze programes d'intervenció psicopedagògics.

En la resta d'especialitats, la programació didàctica ha d'anar adreçada a un curs parell d'educació secundària obligatòria o batxillerat. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; l'adequació i la seqüenciació dels objectius específics de la matèria; la seqüència dels continguts; els mètodes pedagògics; la distribució del temps i l'espai; les activitats d'ampliació i de reforç; els criteris d'avaluació i de qualificació; els estàndards d'aprenentatge avaluable; els elements transversals tractats; els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar; els procediments de suport i de recuperació; les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge; les activitats complementàries i extraescolars; la contribució de la matèria a l'adquisició de les competències clau, i les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.

### **Cos de professors d'escoles oficials d'idiomes**

La programació didàctica s'ha de referir a un curs acadèmic d'un dels nivells dels idiomes impartits en les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; els objectius i els continguts, generals i específics, que s'han d'assolir, amb especial referència als mínims exigibles; la distribució temporal dels continguts bàsics i de desenvolupament; la metodologia, els procediments, els criteris i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat; els procediments, els criteris i els instruments de qualificació per a la superació de cada curs o nivell; els materials i recursos didàctics que s'han d'utilitzar; les activitats complementàries i extraescolars, i



G  
O  
I  
B

les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat, si s'escau.

En totes les especialitats d'idiomes moderns, la programació ha de ser redactada i defensada en l'idioma corresponent.

### **Cos de professors de música i arts escèniques**

La programació didàctica ha d'estar referida a una assignatura d'un dels quatre cursos dels ensenyaments elementals o d'un dels sis cursos dels ensenyaments professionals de Música o Dansa, segons l'especialitat convocada. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació que s'han d'assolir i la seva ordenació i distribució temporal; la metodologia, inclosos el repertori d'obres, les audicions o els recitals que els alumnes han de realitzar al llarg del curs; la bibliografia i els recursos didàctics que s'han d'utilitzar; els procediments i els instruments d'avaluació de l'aprenentatge; els criteris de qualificació per a la superació de l'assignatura i els criteris de promoció; les activitats complementàries, i les mesures per a l'atenció a la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat o a la diversitat de l'alumnat, si s'escau.

### **Cos de mestres**

En les especialitats d'educació primària i d'educació física, la programació didàctica ha d'anar adreçada a un curs parell de l'etapa d'educació primària. Les programacions han d'incloure, com a mínim: una introducció; una contextualització; l'adequació i la seqüenciació dels objectius generals de les àrees; la seqüència dels continguts al llarg del curs; els mètodes pedagògics; la distribució de l'espai i el temps; les activitats d'ampliació i de reforç; els criteris d'avaluació i de qualificació; els estàndards d'aprenentatge avaluable; els elements transversals tractats; els materials i els recursos didàctics que s'han d'utilitzar; els procediments de suport i de recuperació; les estratègies i els procediments d'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge; les activitats complementàries i extraescolars; la contribució de l'àrea a l'adquisició de les competències, i les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

En l'especialitat d'audició i llenguatge, la programació ha de consistir en l'elaboració d'un pla d'actuació anual de l'equip de suport. El pla ha de tenir en compte les necessitats de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, els criteris per a l'elaboració de les adaptacions curriculars individuals, l'organització del professorat de suport, i les actuacions entre els distints àmbits de treball: en relació amb el centre, en relació amb el professorat i en relació amb els alumnes amb adaptacions curriculars individuals. Aquest pla d'actuació ha de comprendre dotze actuacions diferenciades amb alumnes, les quals han de tenir la consideració d'unitats didàctiques.



G  
O  
I  
B

## **2. PLANIFICACIÓ ANUAL DE SITUACIONS D'APRENTATGE (educació infantil, cursos senars d'educació primària, educació secundària obligatòria i batxillerat) (LOMLOE)**

### **Cos de mestres i cos de professors d'ensenyament secundari**

Per a un curs escolar senar de qualsevol de les etapes atribuïdes a l'especialitat s'han de planificar situacions d'aprenentatge per tal de poder valorar els criteris d'avaluació de les competències específiques d'un curs escolar complet, excepte en l'especialitat d'educació infantil, que ha d'anar adreçada al segon cicle d'educació infantil i en la qual no cal referir-se a un curs acadèmic complet. S'han de tenir en compte els aspectes concrets de cada cos.

Per a àrees o matèries que tenen criteris d'avaluació distribuïts entre dos o més cursos escolars, caldrà partir d'una proposta pedagògica simulada amb criteris d'avaluació de totes les competències específiques de l'àrea o matèria i que inclogui en el curs seleccionat almenys la meitat dels criteris d'avaluació (àrees d'educació primària o matèries d'ESO distribuïdes entre dos cursos escolars) o una tercera part (matèries d'ESO distribuïdes entre tres cursos escolars) de les previstes al currículum de l'àrea o matèria. Per a la resta de matèries d'ESO i les de primer curs de batxillerat hauran de contemplar tots els criteris d'avaluació del currículum.

Les situacions d'aprenentatge s'han d'elaborar d'acord amb la normativa vigent sobre ordenació curricular i organització, particularment amb allò que estableixen els annexos III («Situacions d'aprenentatge») dels decrets de currículum de les etapes d'infantil, ESO i batxillerat, i d'acord amb les Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària, i d'educació secundària per al curs 2022-2023.

En la planificació de les situacions d'aprenentatge, a més d'un índex, que no ha d'excedir d'un full, s'hi han d'incloure un mínim de nou situacions d'aprenentatge que incloguin els criteris d'avaluació seleccionats de les competències específiques de l'àrea o matèria a la proposta pedagògica simulada del curs senar triat. També pot incloure annexos.

Tot el contingut de la planificació anual de les situacions d'aprenentatge ha de tenir una extensió màxima de 60 pàgines (annexos inclosos), en format DIN-A4. No és computable la portada, en què s'han de consignar: núm. de DNI, nom i llinatges de l'aspirant i el cos i l'especialitat a la qual s'opta. Tot el contingut de la planificació anual de les situacions d'aprenentatge s'ha de presentar amb interlineat d'1,5, lletra tipus Times New Roman o Times, de 12 punts de grandària sense comprimir. Aquest format i tipus de lletra s'exigeix a tot el document, excepte en els títols, números de pàgina i portada. Si s'hi inclouen taules o gràfics, l'interlineat pot ser simple i la lletra, Times New Roman o Times, com a mínim de 10 punts sense comprimir en la respectiva taula o gràfic. No pot contenir hipervincles.





G  
O  
I  
B



En el cas que l'aspirant, en l'elaboració de la planificació anual de les situacions d'aprenentatge, no s'ajusti a les especificacions indicades en el paràgraf anterior es procedirà a minorar fins a un punt la valoració global de la segona prova.

La planificació anual de les situacions d'aprenentatge elaborada per l'aspirant es lliurarà al tribunal telemàticament a través de l'aplicació informàtica d'oposicions. Aquesta s'ha d'efectuar en un únic document amb format PDF que no superi els 15 MB. En el cas que es presenti més d'una planificació de situacions d'aprenentatge serà vàlida i es tindrà en compte únicament l'última presentada dins termini.

En les especialitats de llengua estrangera del cos de professors d'ensenyament secundari, la planificació anual de situacions d'aprenentatge s'ha de redactar i defensar en l'idioma corresponent.



G  
O  
I  
B**ANNEX 5  
NORMATIVA VIGENT SOBRE ORDENACIÓ CURRICULAR****ENSENYAMENTS DE RÈGIM GENERAL****Educació infantil**

- Reial decret 95/2022, d'1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació infantil (BOE núm. 28, de 2 de febrer).
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears ( BOIB núm. 101, de 2 d'agost).

**Educació primària**

- Decret 32/2014, de 18 de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 19 de juliol), modificat pel Decret 28/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 21 de juliol de 2014 per la qual es desplega el currículum de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 100, de 24 de juliol), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears (BOIB núm. 37, de 17 de març), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).
- Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació primària (BOE núm.52, de 2 de març).
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears ( BOIB núm. 101, de 2 d'agost).
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les Instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de segon, quart i sisè de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 118, de 8 de setembre)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'Educació Primària a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 134, de 15 d'octubre).





GOIB



## Educació secundària obligatòria

- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig), modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 76, de 21 de maig), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 22 de desembre de 2008, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2009), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 30 de juliol de 2010 (BOIB núm. 123, de 21 d'agost)
- Reial decret 217/2022, de 29 de març, pel qual s'estableix l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Secundària Obligatòria (BOE núm. 76, de 30 de març).
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 2 d'agost)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de segon i quart de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 119, de 10 de setembre).
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer i tercer curs de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 134, de 15 d'octubre).

## Batxillerat

- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 d'abril de 2009 sobre el desenvolupament del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 69, de 12 de maig).
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 73, de 16 de maig de 2015), modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 76,





GOIB



de 21 de maig), modificada per l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 (BOIB núm. 65, de 24 de maig).

- Decret 48/2019, de 14 de juny, pel qual es modifiquen el Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 80, de 15 de juny).
- Reial decret 243/2022, de 5 d'abril, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims del batxillerat (BOE núm. 82, de 6 d'abril).
- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 101, de 2 d'agost)
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 8 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del segon curs de batxillerat a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 119, de 10 de setembre).
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer curs de batxillerat a les Illes Balears per al curs 2022-2023 (BOIB núm. 134, de 15 d'octubre).

### **Ensenyaments per a les persones adultes que condueixen al títol de graduat en ESO**

- Llei 4/2006 de 30 de març, d'educació i formació permanents de persones adultes de les Illes Balears (BOIB núm. 50, de 6 d'abril).
- Decret 85/2019, de 8 de novembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària per a les persones adultes (BOIB núm. 153, de 9 de novembre).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 27 de juliol de 2009, per la qual es regula l'oferta formativa que es pot impartir en els centres d'educació de persones adultes que depenen de la Conselleria d'Educació i Cultura de les Illes Balears (BOIB núm. 118, de 13 d'agost).

### **Formació professional**

#### **Activitats físiques i esportives (AFD)**

*Guia en el medi natural i de temps lliure (AFD21)*





GOIB



- Reial decret 402/2020, de 25 de febrer, pel qual s'estableix el títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure i es fixen els aspectes bàsics del currículum. (BOE núm. 50, de 27 de febrer).
- Ordre EFP/82/2021, de 28 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mig corresponent al títol de Tècnic en Guia en el medi natural i de temps lliure. (BOE núm. 30, de 4 de febrer).

#### *Ensenyament i Animació Socioesportiva (AFD31)*

- Reial decret 653/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm.168, de 15 de juliol).
- Ordre EFP/301/2019, d'11 de març, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Ensenyament i Animació Socioesportiva (BOE núm. 66, de 18 de març).

#### *Condicionament Físic (AFD32)*

- Reial decret 651/2017, de 23 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Condicionament Físic i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm.162, de 8 de juliol).
- Ordre EFP/923/2019, de 4 de setembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Condicionament Físic (BOE núm. 215, de 7 de setembre).

#### **Electricitat i electrònica (ELE)**

##### *Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (ELE21)*

- Reial decret 177/2008, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 53, d'1 de març).
- Ordre EDU/2185/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques (BOE núm. 192, de 10 d'agost).

##### *Instal·lacions de Telecomunicacions (ELE22)*

- Reial decret 1632/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 279, de 19 de novembre).
- Ordre EDU/391/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Instal·lacions de Telecomunicacions (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

##### *Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (ELE31)*







GOIB

- Reial decret 1127/2010, de 10 de setembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 244, de 8 d'octubre).
- Ordre EDU/2890/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Sistemes Electrotècnics i Automatitzats (BOE núm. 273, d'11 de novembre).

#### *Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (ELE32)*

- Reial decret 883/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (BOE núm. 176, de 23 de juliol).
- Ordre EDU/3154/2011, d'11 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics (BOE núm. 280, de 21 de novembre).

#### *Manteniment Electrònic (ELE33)*

- Reial decret 1578/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Manteniment Electrònic i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/107/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Manteniment Electrònic (BOE núm. 28, d'1 de febrer).

#### *Automatització i Robòtica Industrial (ELE34)*

- Reial decret 1581/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre); correcció d'errades BOE núm. 42, de 18 de desembre.
- Ordre ECD/102/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Automatització i Robòtica Industrial (BOE núm. 28, d'1 de febrer).

#### **Energia i aigua (ENA).**

##### *Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (ENA31)*

- Reial decret 1177/2008, d'11 de juliol, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Eficiència Energètica i Energia Solar Tèrmica (BOE núm. 181, de 28 de juliol).
- Ordre EDU/394/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Eficiència i Energia Solar Tèrmica (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

G  
O  
I  
B**Energies Renovables (ENA33)**

- Reial decret 385/2011, de 18 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Energies Renovables i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 89, de 14 d'abril).
- Ordre EDU/1564/2011, d'1 de juny, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Energies Renovables (BOE núm. 138, de 10 de juny).

**Hoteleria i Turisme (HOT)****Cuina i Gastronomia (HOT21)**

- Reial decret 1396/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Cuina i Gastronomia i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 281, de 23 de novembre).
- Ordre ESD/3408/2008, de 3 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Cuina i Gastronomia (BOE núm. 287, de 28 de novembre).

**Serveis en restauració (HOT22)**

- Reial decret 1690/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Serveis en Restauració i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 16, de 14 de desembre).
- Ordre EDU/2216/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Serveis en Restauració (BOE núm. 194, de 12 d'agost).

**Gestió d'allotjaments turístics (HOT31)**

- Reial decret 1686/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 13, de 15 de gener).
- Ordre EDU/2254/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de Grau Superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics (BOE núm. 198, de 17 d'agost).

**Agències de viatges i gestió d'esdeveniments (HOT32)**

- Reial decret 1254/2009, de 24 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 215, de 5 de setembre).



GOIB



- Ordre EDU/393/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

#### *Guia, informació i assistències turístiques (HOT33)*

- Reial decret 1255/2009, de 24 de juliol, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 215, de 5 de setembre).
- Ordre EDU/379/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistència Turística (BOE núm. 48, de 24 de febrer).

#### *Direcció de Cuina (HOT34)*

- Reial decret 687/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Direcció de Cuina i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Correcció d'errades del Reial Decret 687/2010, 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Direcció de cuines i es fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 194, de 11 d'agost).
- Ordre EDU/2883/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Direcció de Cuina (BOE núm. 272, de 10 de novembre).

#### *Direcció de serveis de restauració (HOT35)*

- Reial decret 688/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en direcció de serveis de restauració i es fixen els seus ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Ordre EDU/2884/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en direcció de serveis de restauració (BOE núm. 272, de 10 de novembre).

#### **Informàtica i Comunicacions (IFC)**

##### *Sistemes Microinformàtics i Xarxes (IFC21)*

- Reial decret 1691/2007, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 15, de 17 de gener).
- Ordre EDU/2187/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (BOE núm. 192, de 10 d'agost).

##### *Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (IFC31)*

C. del Ter, 16, 1r  
Polígon de Son Fuster  
07009 Palma  
Tel. 971 17 78 65  
[dgpdocen.caib.es](mailto:dgpdocen.caib.es)



GOIB



- Reial decret 1629/2009, de 30 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 18 de novembre).
- Ordre EDU/392/2010, de 20 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa (BOE núm. 49, de 25 de febrer).

#### *Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (IFC32)*

- Reial decret 450/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 123, de 20 de maig).
- Ordre EDU/2000/2010, de 13 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (BOE núm. 180, de 26 de juliol).

#### *Desenvolupament d'Aplicacions Web (IFC33)*

- Reial decret 686/2010, de 20 de maig, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 143, de 12 de juny).
- Ordre EDU/2887/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web (BOE núm. 273, d'11 de novembre).

#### **Instal·lació i manteniment (IMA)**

##### *Instal·lacions de Producció de Calor (IMA21)*

- Reial decret 1792/2010, de 30 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 28, de 2 de febrer de 2011).
- Ordre EDU/435/2011, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Instal·lacions de Producció de Calor (BOE núm. 52, de 2 de març).

##### *Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització (IMA22)*

- Reial decret 1793/2010, de 30 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 28, de 2 de febrer de 2011).





GOIB



- Ordre EDU/436/2011, de 17 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització (BOE núm. 52, de 2 de març).

#### *Manteniment Electromecànic (IMA23)*

- Reial decret 1589/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Manteniment Electromecànic i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre).
- Ordre ECD/76/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Manteniment Electromecànic (BOE núm. 27, de 31 de gener).

#### *Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (IMA32)*

- Reial decret 220/2008, de 15 de febrer, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 55, de 4 de març).
- Ordre EDU/2200/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids (BOE núm. 193, d'11 d'agost).

#### *Serveis Socioculturals i a la Comunitat (SSC)*

##### *Atenció a Persones en Situació de Dependència (SSC21)*

- Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 301, de 15 de desembre; correcció d'errades en el BOE núm. 42, de 18 de febrer).
- Ordre ECD/340/2012, de 15 de febrer, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Atenció a Persones en Situació de Dependència (BOE núm. 49, de 27 de febrer).

##### *Educació Infantil (SSC31)*

- Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Educació Infantil i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 282, de 24 de novembre).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 28 de novembre de 2008 per la qual s'estableix el desenvolupament curricular per als títols de formació professional del sistema educatiu que es dictin d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm.172 EXT, de 6 de desembre).





GOIB

### *Animació Sociocultural i Turística (SSC32)*

- Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 311, de 27 de desembre).
- Ordre ECD/82/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Animació Sociocultural i Turística (BOE núm. 27, de 31 de gener).

### *Integració Social (SSC33)*

- Reial decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Integració Social i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 195, de 15 d'agost).
- Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Integració Social (BOE núm. 28, d'1 de febrer).

### *Mediació Comunicativa (SSC34)*

- Reial decret 831/2014, de 3 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Mediació Comunicativa i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 259, de 25 d'octubre).
- Ordre ECD/1542/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Mediació Comunicativa (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

### *Tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (SSC35)*

- Reial decret 779/2013, d'11 d'octubre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 278, de 20 de novembre).
- Ordre ECD/1545/2015, de 21 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Promoció de la Igualtat de Gènere (BOE núm. 180, de 29 de juliol).

### *Transport i Manteniment de Vehicles (TMV)*

#### *Carrosseria (TMV21)*

- Reial decret 176/2008, de 8 de febrer, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Carrosseria i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 48, de 25 de febrer).
- Ordre EDU/2214/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Carrosseria (BOE núm. 194, de 12 d'agost).

G  
O  
I  
B*Electromecànica de Vehicles Automòbils (TMV22)*

- Reial decret 453/2010, de 16 d'abril, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 124, de 21 de maig).
- Ordre EDU/2874/2010, de 2 de novembre, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en Electromecànica de Vehicles Automòbils (BOE núm. 271, de 9 de novembre).

*Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo (TMV26)*

- Reial decret 91/2018, de 2 de març, pel qual s'estableix el títol de tècnic en Manteniment d'Embarcacions d'Esbarjo i es fixen els aspectes bàsics del currículum (BOE núm. 55, de 3 de març).
- Ordre EFP/1211/2019, de 11 de desembre, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà corresponent al títol de tècnic en manteniment d'embarcacions d'esbarjo (BOE núm. 303, de 18 de desembre).

*Automoció (TMV31)*

- Reial decret 1796/2008, de 3 de novembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Automoció i se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 284, de 25 de novembre).
- Ordre EDU/2199/2009, de 3 de juliol, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de tècnic superior en Automoció (BOE núm. 193, d'11 d'agost).

*Manteniment Aeromecànic d'avions amb motor de turbina (TMV32)*

- Reial decret 1445/2018, de 14 de desembre, pel qual s'estableix el títol de tècnic superior en Manteniment aeromecànic d'avions amb motor de turbina se'n fixen els ensenyaments mínims (BOE núm. 16, de 14 de desembre).

**ENSENYAMENTS DE RÈGIM ESPECIAL****Ensenyament d'idiomes**

- Reial decret 1041/2017, de 22 de desembre, pel qual es fixen les exigències mínimes del nivell bàsic a l'efecte de certificació, s'estableix el currículum bàsic dels nivells intermedi B1, intermedi B2, avançat C1 i avançat C2, dels ensenyaments d'idiomes de règim especial que regula la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i s'estableixen les equivalències entre els ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats en diversos plans d'estudis i els d'aquest Reial decret (BOE núm. 311, de 23 de desembre).





GOIB

- Reial decret 1/2019, d'11 de gener, pel qual s'estableixen els principis bàsics comuns d'avaluació aplicables a les proves de certificació oficial dels nivells Intermedi B1, Intermedi B2, Avançat C1, i Avançat C2 dels ensenyaments d'idiomes de règim especial (BOE núm. 11, de 12 de gener).
- Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 66, de 16 de maig).
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 4 de novembre de 2021, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## Ensenyaments de Música i Dansa

### *Música*

- Decret 23/2011, d'1 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum dels ensenyaments elementals de música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOIB núm. 53, de 9 d'abril).
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 14 d'abril de 2009, per la qual es regula el procés d'admissió i de matriculació dels alumnes als ensenyaments de règim especial i als ensenyaments de persones adultes als centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Reial decret 1577/2006, de 22 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments professionals de Música regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 18, de 20 de gener).
- Decret 36/2018, de 9 de novembre, pel qual s'estableix el currículum dels ensenyaments professionals de Música a les Illes Balears (BOIB núm. 143, de 15 de novembre).



G  
O  
I  
B**ANNEX 6  
CARACTERÍSTIQUES DE LA PART PRÀCTICA**

Especificacions, pautes i criteris per la realització de l'exercici de caràcter pràctic.

**COS DE PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI****Característiques comunes de la part pràctica**

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de quatre hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

**Especialitat: 590003 Llatí**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en tres exercicis de traducció:

1. Un text en prosa o en vers per traduir sense diccionari.
2. Un text en prosa per traduir amb diccionari i comentari sintàctic i estilístic, sociocultural o històric, segons les característiques de l'autor.
3. Un text en vers per traduir amb diccionari i comentari foneticomorfològic i mètric

**Especialitat: 590004 Llengua castellana i literatura**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.





GOIB



Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de dues parts:

1. Un comentari literari i lingüístic d'un text. El comentari ha de ser una anàlisi dels trets conceptuals, estilístics, lingüístics i pragmàtics més significatius del text.
2. Elaboració d'un text argumentatiu, d'una extensió màxima de 300 paraules, amb relació al tema plantejat pel tribunal.

El tribunal ha de valorar la tècnica del comentari de text, la coherència, la cohesió, l'adequació i la correcció gramatical.

### **Especialitat: 590005 Geografia i història**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova ha d'incloure exercicis plantejats a partir d'un document històric (text, mapa, imatge, gràfic, estadística, etc.), d'un geogràfic (text, representació cartogràfica, mapa, plànol, imatge, gràfic, estadística etc.) i d'un artístic (documents iconogràfics, imatges, textos, mapes, plànols, gràfics, etc.).

### **Especialitat: 590006 Matemàtiques**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la realització de problemes, exercicis i qüestions pròpies de l'especialitat. La resolució d'aquests problemes, exercicis i qüestions implica l'aplicació i la utilització dels conceptes, procediments i tècniques matemàtics relacionats amb l'especialitat.

### **Especialitat: 590008 Biologia i geologia**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consisteix en la realització d'exercicis relatius a conceptes, procediments i aplicacions relacionades amb l'especialitat, que pot incloure el disseny d'experiències o activitats de laboratori realitzables amb els mitjans habituals en un centre docent.

Així mateix pot incloure també la identificació visual i classificació d'éssers vius, roques i minerals.

### **Especialitat: 590009 Dibuix**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.



G  
O  
I  
B

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consisteix en la realització d'un exercici. Ambdues han de plantejar representacions gràficoplàstiques, bidimensionals o tridimensionals, en funció d'una sèrie de consideracions prèvies:

- L'orientació formal múltiple de la prova. Les dues proves s'han de plantejar de manera que puguin ser resoltes amb representacions de diferent sensibilitat (naturalista, subjectiva, de comunicació gràfica o descripció tècnica), segons determini el tribunal en cada cas.
- La utilització possible de tècniques. El tribunal ha de fixar les tècniques adients per a cada exercici, incloent-hi tècniques de representació tridimensional i infogràfiques si cal, i exclouent tècniques de pintura o volum que no siguin de realització i acabat ràpids.
- La temporalització de la prova. La durada de la prova ha de ser com a màxim de 4 hores repartides en dues sessions. La primera sessió (d'una durada no superior a 1 hora) consistirà en l'elaboració d'un esborrany i el plantejament del projecte a desenvolupar en la segona sessió. Aquest esborrany ha de romandre en poder del tribunal fins l'inici de la segona sessió en la qual s'ha de dur a terme l'elaboració de l'esborrany o projecte realitzat a la primera sessió.
- Materials i estris per la realització de la prova. L'aspirant s'ha de proveir dels materials i estris necessaris per a la realització de la prova.

**Especialitat: 590010 Francès**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica constarà de dues parts:

1. Elaboració d'un text argumentatiu, sense diccionari, d'una extensió màxima de 300 paraules amb relació al tema plantejat pel tribunal.
2. Resposta en francès a qüestions d'acord amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs en relació amb la impartició dels currículums assignats a l'especialitat en l'ensenyament secundari.

El tribunal pot formular qüestions en les dues parts i valora la tècnica del comentari de text, la coherència i la cohesió del text així com l'adequació i correcció gramatical.

**Especialitat: 590011 Anglès**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica constarà de dues parts:

1. Elaboració d'un text argumentatiu, sense diccionari, d'una extensió màxima de 300 paraules amb relació al tema plantejat pel tribunal.



G  
O  
I  
B

2. Resposta en anglès a qüestions d'acord amb els procediments de l'àrea sobre aspectes gramaticals, lèxics i d'anàlisi del discurs en relació amb la impartició dels currículums assignats a l'especialitat en l'ensenyament secundari.

El tribunal pot formular qüestions en les dues parts i valora la tècnica del comentari de text, la coherència i la cohesió del text així com l'adequació i correcció gramatical.

**Especialitat: 590016 Música**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà de tres parts:

1. Audició i anàlisi d'una obra o fragment musical i la seva aplicació didàctica. Aquest exercici s'ha de realitzar per escrit i ha de ser el mateix per a tots els aspirants. El tribunal facilita una partitura de l'obra o fragment, per analitzar, a cada aspirant. L'obra o fragment s'ha d'escoltar tres vegades. Necessàriament l'anàlisi ha d'incloure justificadament: l'estil (període històric i possibilitats d'autor) i la forma musical (anàlisi melòdica i temàtica, rítmica, tímbrica, dinàmica, textural, contrapuntística, harmònica...). El temps màxim per realitzar aquesta part és de 3 hores. Aquesta part és comuna en les dues opcions.
2. Interpretació vocal d'una cançó o fragment musical (màxim 32 compassos) i lectura rítmica d'un fragment musical (mínim 16 compassos) facilitades pel tribunal. La cançó o el fragment musical ha de ser tonal; pot incloure alguna alteració accidental. La tessitura ha de ser transportable a qualsevol registre i només es disposarà, per a la seva preparació, d'un diapasó de forquilla. S'ha d'interpretar sense acompanyament instrumental. Quant a la lectura rítmica, pot incloure canvis de compàs, de clau, de temps, grups de valoració especial (tresets, etc...), i qualsevol combinació de figures i silencis. Per a la preparació d'aquest exercici es disposarà de 30 minuts.
3. Interpretació d'una obra o fragment musical, amb l'instrument aportat per l'aspirant, de partitures originals per a cada instrument en concret, facilitades pel tribunal. Tant l'espai on es desenvolupi la prova com el de preparació, disposaran de piano o teclat. Per a la preparació d'aquest exercici es disposarà de 20 minuts.

En els exercicis dels apartats 2 i 3 el tribunal ha de valorar la precisió i claredat de la interpretació així com el so, el fraseig, l'agònica i la dinàmica.

**Especialitat: 590017 Educació física**

La prova pràctica consistirà en el disseny i exposició d'una sessió d'educació física a partir d'un estàndard d'aprenentatge de l'especialitat, triat entre dos, trets a l'atzar per l'aspirant. Aquest ha de demostrar les seves habilitats de planificació de la sessió, d'organització de les activitats, d'aprofitament de l'espai, de gestió del material i el domini de les habilitats tècniques i la formació científica corresponents a l'especialitat.





GOIB

Disposarà de 30 minuts per a dissenyar la sessió tenint en compte els recursos de què disposa al centre. Finalitzat aquest temps, l'aspirant exposarà la sessió davant del tribunal en un temps màxim de 25 minuts, fent ús de les exemplificacions, demostracions i dels recursos del centre que consideri oportuns.

Aquesta prova es realitzarà al pavelló o a l'aula d'educació física del centre.

### **Especialitat: 590018 Orientació educativa**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic sobre algun dels temes següents:

- Realitzar una proposta curricular específica que consisteixi a analitzar un supòsit pràctic referit a un grup d'alumnes amb retards d'aprenentatge, proposta d'actuacions que condueixin a proporcionar la resposta educativa adequada, prenent com a referència el currículum de l'etapa, i concretar les seves possibles adaptacions o modificacions curriculars.
- Justificar i elaborar un dictamen d'escolarització sobre alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació proporcionada.
- Establir i justificar, a partir d'un supòsit concret, el programa de suport a un pla d'acció tutorial.
- Dissenyar un pla d'activitats del departament d'orientació referent a les possibilitats d'orientació acadèmica i professional per a un grup determinat d'alumnes.

### **Especialitat: 590104 Construccions civils i edificació**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Operacions topogràfiques. Planificació de treballs de camp. Estacionament i orientació d'aparells. Replantejament de punts i alineacions. Càlcul d'itineraris.
- Urbanisme. Elaboració de propostes de reparcel·lació. Càlcul d'aprofitaments resultants.
- Serveis de subministrament urbans i de clavegueram. Definició en planta de xarxes bàsiques. Indicació i situació d'elements. Determinació de demandes. Definició de perfils.
- Projectes viaris. Definició d'alineacions i perfils. Representació de seccions tipus.
- Determinació de volums de moviment de terres. Representació de detalls constructius d'elements. Planificació del desenvolupament de projectes.



G  
O  
I  
B

- Construcció d'edificis. Definició de solucions constructives. Identificació dels materials. Representació de seccions constructives de conjunt.
- Estructures. Elaboració d'estats de càrregues. Determinació d'accions, esforços i tensions. Dimensionament d'elements estructurals.
- Instal·lacions d'edificis. Definició en planta i secció. Concreció d'esquemes de traçat, ubicació i elements. Determinació de necessitats.
- Estudis de seguretat. Compleció d'estudis de seguretat. Elaboració de plans de seguretat.
- Amidaments i pressuposts. Compleció d'estats d'amidaments. Definició de les unitats, els redactats i els detalls. Realització de planelles d'amidaments detallades.
- Determinació d'escandalls. Definició de la mà d'obra, els materials i els mitjans auxiliars. Ajusts dels pressuposts.
- Organització, planificació i control d'obra. Ajusts dels pressuposts. Elaboració de diagrames. Determinació dels recursos humans, materials i de maquinària.
- Organització d'àmbits de treball. Concreció de les ubicacions de les zones i els elements.

**Especialitat: 590106 Hoteleria i turisme**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Investigació de mercats en el sector de l'hoteleria i el turisme.
- Desenvolupar projectes de disseny i comercialització de productes i destinacions turístiques de base territorial, nacional i internacional.
- Planificació estratègica i Pla de màrqueting, màrqueting de productes i màrqueting de serveis.
- Gestió econòmica i administrativa d'establiments de restauració, d'allotjament i agències de viatges.
- Processos d'aprovisionament i control de consum de productes gastronòmics.
- Sistemes i procediments per a l'organització i gestió dels serveis de recepció, consergeria i comunicació dels establiments d'allotjament.
- Processos de gestió i control de qualitat d'establiments de restauració, d'allotjament i d'agències de viatges.
- Procediments i tècniques per a la gestió de les reserves de viatges.
- Processos d'informació, assistència i guiatge de grups turístics.
- Identificació de recursos turístics i/o destinacions dins una àrea o zona geogràfica establerta, analitzant les seves característiques segons tipologia.

**Especialitat: 590107 Informàtica**

G  
O  
I  
B

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Anàlisi de tecnologies d'interconnexió, configuració de l'estructura de la xarxa telemàtica i avaluació del seu rendiment.
- Disseny i implementació de xarxes locals tant des del punt de vista lògic com físic.
- Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions web, amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor.
- Desenvolupament de programari específic per a la gestió i explotació de bases de dades.
- Desenvolupament, implantació i manteniment d'aplicacions multiplataforma amb independència del model emprat utilitzant tecnologies específiques client/servidor i garantint l'accés a les dades de forma segura.
- Aplicació de tècniques de protecció contra amenaces externes, tipificant-les i avaluant-les per assegurar el sistema.
- Aplicació de tècniques de protecció contra pèrdues d'informació, analitzant plans de seguretat i necessitats d'ús per assegurar les dades.

**Especialitat: 590108 Intervenció sociocomunitària**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Elaboració d'un programa de promoció de la igualtat de gènere, a partir d'un supòsit.
- Plantejament d'un projecte de mediació comunicativa, a partir d'un supòsit.
- Elaboració d'un programa d'animació cultural i/o turística, a partir d'un supòsit.
- Elaboració d'un programa de desenvolupament comunitari, a partir d'un supòsit.
- Plantejament d'un projecte de dinamització d'un espai de lleure, prèviament definit.
- Simulació de tècniques d'intervenció social en un àmbit prèviament definit.
- Simulació de tècniques per al desenvolupament d'habilitats bàsiques necessàries per a l'autonomia personal i social.
- Elaboració d'un programa d'intervenció social, a partir d'un supòsit.
- Elaboració d'un programa de desenvolupament i adquisició d'hàbits d'autonomia personal, a partir d'un supòsit.

G  
O  
I  
B

- Elaboració d'un projecte de col·laboració entre les famílies i l'escola infantil.
- Plantejament d'un projecte educatiu per a un centre d'educació formal o d'educació no formal, adreçat a infants.
- Elaboració d'una programació d'intervenció educativa, referida a la pràctica psicomotriu.
- Elaboració d'un programa d'intervenció educativa, a partir d'un supòsit.

**Especialitat: 590111 Organització i processos de manteniment de vehicles**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Processos d'organització, planificació i control en l'àrea electromecànica.
- Processos d'organització, planificació i control en l'àrea de carrosseria.
- Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes elèctrics del vehicle.
- Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en els sistemes de seguretat i confortabilitat del vehicle.
- Verificacions, controls i procediments de correcció de disfuncions en el motor tèrmic i els seus sistemes auxiliars.
- Verificacions, controls i processos de reparació de carrosseries.
- Processos de gestió i logística del manteniment de vehicles.
- Seguretat en el manteniment de vehicles.
- Verificacions, controls i reparacions de noves tecnologies de propulsió.
- Verificacions, controls i reparacions de circuits elèctrics auxiliars i sistemes lògics del material rodant ferroviari.

**Especialitat: 590113 Organització i projectes de sistemes energètics**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament-aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Anàlisi de les característiques i del funcionament dels equips per a instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.
- Càlcul de paràmetres i la configuració d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.







GOIB



- Planificació i execució dels processos de manteniment, muntatge i modificació d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.
- Elaboració i execució de projectes d'instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.
- Gestió de la qualitat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.
- Gestió de la seguretat en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.
- Protecció del medi ambient en el sector de les instal·lacions de fluids, tèrmiques, frigorífiques, de climatització, de ventilació i de manutenció.

#### **Especialitat: 590124 Sistemes electrònics**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Disseny i desenvolupament de productes electrònics analògics.
- Disseny i desenvolupament de productes electrònics digitals i microprogramables.
- Disseny, implantació i manteniment de sistemes informàtics monousuari, multiusuari.
- Disseny, implantació i manteniment de sistemes telemàtics.
- Organització, gestió, execució i manteniment de sistemes de telecomunicació i informàtics.
- Qualitat i seguretat en les instal·lacions de telecomunicació i informàtica.

#### **Especialitat: 590125 Sistemes electrotècnics i automàtics**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de prova consisteix en el plantejament i/o anàlisi d'activitats d'ensenyament aprenentatge, i en la realització de proves pràctiques o simulacions i/o resolució d'exercicis i supòsits, en qualsevol cas relacionats amb algun, alguns o tots els àmbits següents:

- Desenvolupament i manteniment d'equips i instal·lacions de distribució d'energia elèctrica a mitjana i baixa tensió.
- Desenvolupament i manteniment d'instal·lacions d'electrificació per a edificis i habitatges.
- Organització, gestió i manteniment de les instal·lacions electrotècniques.
- Organització, gestió i manteniment de sistemes automàtics i robotitzats.

G  
O  
I  
B

- Desenvolupament i manteniment de sistemes informàtics i de comunicació industrial.
- Desenvolupament i manteniment de sistemes automàtics de mesura i regulació per a processos industrials.
- Qualitat i seguretat en les instal·lacions electrotècniques i de sistemes automàtics.

**COS DE PROFESSORS D'ESCOLES OFICIALS D'IDIOMES****Característiques comunes de la part pràctica**

Els tribunals formulen dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

Els tribunals han d'informar oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal pot demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic. La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valora la comprensió oral de l'aspirant; la capacitat per analitzar i descriure el sistema lingüístic i l'ús de la llengua (lèxic, discurs, gramàtica, fonètica i fonologia), emprant la correcta terminologia lingüística i metalingüística; la capacitat de proporcionar explicacions didàctiques a fenòmens lingüístics d'especial dificultat en l'aprenentatge de l'idioma estranger; la fluïdesa en la traducció directa e inversa; el domini del llenguatge específic en l'anàlisi de text i en l'ús de la llengua; l'expressió escrita de l'aspirant.

També es valora el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 4 hores. En funció del tipus de prova pràctica el tribunal pot distribuir el temps de la realització de la prova en diferents dies.

**Especialitat: 592003 Català**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consta de tres parts:



G  
O  
I  
B

1. A partir d'un text oral en català, respondre al que el tribunal plantegi sobre l'audició. El text escoltat tindrà una durada màxima de cinc minuts i s'escoltarà dues vegades.
2. Realitzar activitats de competència lingüística: emplenar buits (amb resposta múltiple o sense), transformar frases o textos breus o relacionar elements lingüístics.
3. A partir d'un text escrit en català redactat en prosa actual de caràcter no exclusivament literari i d'una extensió aproximada de 700 paraules s'ha de realitzar una anàlisi pragmàtica, semàntica, morfosintàctica i fonològica, en funció de la importància d'aquests àmbits per al significat global del text. També s'ha de respondre a les qüestions que el tribunal plantegi.

**Especialitat: 592011 Anglès**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova pràctica consta de tres parts:

1. A partir d'un text oral en anglès, respondre al que el tribunal plantegi sobre l'audició. El text escoltat tindrà una durada màxima de cinc minuts i s'escoltarà dues vegades.
2. Realitzar activitats de competència lingüística: emplenar buits (amb resposta múltiple o sense), transformar frases o textos breus o relacionar elements lingüístics.
3. A partir d'un text escrit en anglès redactat en prosa actual de caràcter no exclusivament literari i d'una extensió aproximada de 700 paraules s'ha de realitzar una anàlisi en la qual s'ha de tenir en compte, el tipus i gènere textual, les funcions comunicatives (principals i secundàries), els recursos estilístics i també s'ha de respondre a les qüestions que el tribunal plantegi al respecte.

**COS DE PROFESSORS DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES****Especialitat: 594406 Contrabaix**

La prova pràctica consta de dues parts:

1. Presentació d'un programa de concert elegit per l'opositor, amb un mínim de 4 obres representatives dels principals estils de la literatura de l'instrument, totes elles publicades. D'aquest programa, l'opositor interpretarà les obres que el tribunal seleccioni durant un temps mínim de trenta minuts. Es valorarà la dificultat tècnica, la qualitat i la destresa de la interpretació i l'interès artístic del programa presentat. En els casos en els quals sigui necessari l'aspirant aportarà el seu acompanyant.
2. Exercici escrit sobre una anàlisi formal, estètica i didàctica d'una obra o fragment pròpia del repertori de l'especialitat facilitat pel tribunal que inclourà els aspectes

G  
O  
I  
B

harmònic, formal, estilístic, estètic i didàctic. L'opositor disposarà d'un màxim de dues hores per a la seva realització.

**Especialitat: 594407 Cor**

La prova pràctica consta de tres parts:

1. Anàlisi formal, tècnic i estètic, per escrit, d'una obra coral, amb acompanyament instrumental o sense, proposada pel tribunal. L'aspirant disposarà d'un màxim de 4 hores per al desenvolupament d'aquest exercici.
2. A partir d'una melodia amb text proposada pel tribunal, els aspirants elaboraran la partitura per a dos tipus d'agrupacions vocals proposades pel tribunal. L'aspirant haurà d'indicar els objectius i continguts del currículum a què cal referir cadascuna de les partitures elaborades, el curs en què podria incloure's, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament i criteris i elements per a la seva avaluació. Aquest exercici es realitzarà en clausura durant un temps màxim de 12 hores.
3. Dirigir tres obres o fragments determinats pel tribunal, d'entre les següents:

Música antiga espanyola i europea		
Espanyola	Mateu Fletxa Tomás Luís de Victoria Guerrero Niño	El jubilate O magnum mysterium Dios d'amor herido
Europea	A. Hammerschmidt C. Monteverdi	Also hat Gott die welt geliebet Sandasse amor a caccia Ecco Mormorar
Música barroca		
	J. S. Bach	Primer Cor de la Cantata núm. 1 de l'Oratori de Nadal. Primer Coral de la Cantata núm. 3 de l'Oratori de Nadal.
Classicisme		
	W.A. Mozart	Kyrie i Gloria de la Missa en Do menor
Romanticisme		
	Mendelssohn Bruckner Fauré	Peces op. 39 núm. 2 (Laudate pueri) per a veus blanques i piano. Locus iste Cantique de Jean Racine



G  
O  
I  
B

Música del segle XX		
	Bela Bartok	4 dances eslovaques amb piano
	J. Busto	Responsorio de Navidad (per a veus Blanques)
	Francis Poulenc	Chançons francaises núm.2 (A peine de figurée)
Música popular (en llengua catalana)		
- 2 obres per a dues o tres veus blanques escollides lliurement		
- 2 obres per a cor mixte escollides lliurement		

L'acompanyament pianístic i reduccions orquestrals pertinents són obligatòries i a càrrec de l'aspirant.

Per a la realització d'aquest exercici els aspirants disposaran d'un cor pilot. La durada de les obres no pot sobrepassar la mitja hora.

#### **COS DE MESTRES**

##### **Característiques comunes de la part pràctica**

Els tribunals formularan dues opcions als participants perquè n'elegeixin una.

Els tribunals informaran oportunament als aspirants sobre els mitjans tècnics, la documentació i els aspectes concrets del desenvolupament dels exercicis pràctics que componen la prova.

El tribunal podrà demanar la justificació del treball des del punt de vista tècnic i didàctic.

La justificació didàctica es pot referir a: la ubicació del contingut pràctic en el currículum; la interrelació amb altres continguts; els coneixements o capacitats prèvies que ha de tenir l'alumnat pel desenvolupament de l'activitat; els recursos necessaris; els criteris i instruments d'avaluació.

El tribunal valorarà el resultat de la prova, el procediment seguit, les capacitats instrumentals manifestades, i les capacitats de l'aspirant pel que fa a l'organització del treball, la gestió del temps, l'adaptació a les característiques de l'alumnat, la resolució de problemes, la iniciativa i la disposició a la innovació.

La comissió de selecció o el tribunal únic determinarà el temps per a la realització de la prova pràctica, que com a màxim serà de 2 hores i 30 minuts.

##### **Especialitat: 597EI Educació infantil**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.



G  
O  
I  
B

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació infantil. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Especialitat: 597EF Educació física**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació física. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Especialitat: 597AL Audició i llenguatge**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'audició i llenguatge. Aquesta prova consistirà en l'anàlisi d'una situació d'ensenyament aprenentatge descrita en un supòsit i la concreció de l'actuació docent oportuna a una aula on hi hagi alumnat de necessitats específiques de suport educatiu.

**Especialitat: 597PRI Educació primària**

El tribunal proposa dues opcions de prova pràctica de les quals l'aspirant en tria una.

Cadascuna de les dues opcions de la prova constarà d'un supòsit pràctic, relacionat amb l'activitat docent pròpia de l'especialitat d'educació primària. L'aspirant, a partir de l'anàlisi de la situació plantejada, dissenya una intervenció raonada i fonamentada, tenint en compte els aspectes didàctics i organitzatius, les estratègies educatives i la seva implicació en el procés d'ensenyament aprenentatge en un context escolar ordinari, en el marc del currículum vigent de l'especialitat de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.