



Conselleria d'Educació i Universitats

Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'AGRESSIÓ CAP AL PERSONAL DOCENT DE CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'ENSENYAMENTS NO UNIVERSITARIS DE LES ILLES BALEARS

Autoria

Coordinació

Servei de Prevenció de Riscs Laborals de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

Servei de Prevenció de Riscs Laborals de Personal Docent:

- Antònia Genovard Abad, tècnica superior de prevenció
- Susanna Garau Franco, cap de la secció administrativa
- Antònia Mayol Ferrer, tècnica superior de prevenció
- Bàrbara Vicens Cler, psicòloga sanitària
- Rafel Castell Salvà, cap del Servei de Prevenció de Riscs laborals

Ismael Alonso Sánchez, director general de Personal Docent i Centres Concertats

Departament d'Inspecció Educativa:

- Catalina Mas Homar

Part social:

- Catalina Bibiloni i Morro (STEI)
- Raquel Evangelina Guzmán Ibarra (ANPE)
- Joan Crespí Ferrer (SIAU)
- Albert Bonnín Màdiko (UOB Ensenyament)
- Constantino Davia Ladrón i Aina Barrasa Marquet (UGT)



- María Ángeles Rivera Sánchez (USO)

Col·laboradors:

Antoni Tomas Mascaró

Javier del Molino Matamala

Revisors:

Antònia Serra Capó, cap del Departament de Planificació

Luis Riera Granel, cap del Servei Jurídic de la Direcció General de Personal Docent i

Centres Concertats



Índex de continguts

Justificació

Objectiu

Àmbit d'aplicació

Consideracions generals

Mesures de prevenció

Actuacions del docent en cas d'agressió

Activació del Protocol

Actuacions de la direcció general de personal docent i centres concertats

Actuacions del servei de prevenció de riscos laborals

Actuacions del Departament d'Inspecció Educativa

Actuacions dels delegats/des de prevenció de riscos laborals

Actuacions de la direcció del centre

Revisió i seguiment del protocol



1. Justificació

El 27 de febrer de 2023 se signà l'Acord Marc sobre mesures sociolaborals i de millores educatives, per al període 2023-2027, ratificat per Acord del Consell de Govern de 27 de març de 2023 (BOIB núm. 39, de 28 de març). Al punt 31 d'aquest Acord es preveu la negociació d'un protocol per a les agressions als docents, en el termini d'un any des de la signatura d'aquest Acord.

Per donar compliment a l'Acord i amb la finalitat prevenir i dissuadir possibles agressions als docents que ocorren a centres de les Illes Balears, és necessària l'aprovació d'un protocol que articuli les actuacions destinades a protegir els docents en front d'aquestes situacions.

2. Objectiu

Aquest protocol pretén articular els mecanismes de protecció, assessorament, assistència i suport al personal docent que exerceix les seves funcions en l'àmbit de l'ensenyament públic no universitari.

3. Àmbit d'aplicació

3.1. Aquest protocol s'aplicarà a aquelles agressions comeses dins o fora del centre educatiu per part de l'alumnat o persones que tinguin relació amb ell, contra el personal docent que presta els seus serveis en centres d'ensenyament públic no universitari de les Illes Balears o contra els seus béns, sempre que es produeixin com a conseqüència directa de l'exercici legítim de les seves funcions.

3.2. En cas d'agressions entre personal docent o entre personal docent i altres treballadors del centre, s'aplicarà el Procediment de Conflictes Interpersonals.

4. Consideracions generals

4.1 Definició d'agressió: s'entén per agressió qualsevol amenaça, abús verbal o físic, intimidació, atac físic, coacció o atac sexual.

4.2. Es consideren incloses dins aquest protocol, entre d'altres i sense ànim d'exhaustivitat, les conductes següents:

- Conductes presumptament constitutives de delictes de lesions.



- Conductes presumptament constitutives d'un delict contra la llibertat: amenaces i coaccions.
- Conductes presumptament constitutives d'un delict contra l'honor: calúmnies i injúries.
- Conductes presumptament constitutives d'un delict contra el patrimoni.
- Violència digital a l'entorn escolar, els actes d'assetjament, fustigació, amenaces, insults, vulneració de dades i informació privada, divulgació de dades apòcrifes, missatges d'odi, difusió de contingut sexual sense consentiment, textos, fotografies, vídeos i/o assumptes personals o altres impressions gràfiques o sonores.

4.3. Es prestarà especial atenció quan les conductes abans esmentades puguin ser presumptament constitutives d'un delict d'odi, per promoure o incitar, directament o indirectament, odi, hostilitat o violència contra una persona per raó de la seva pertinença a un grup, per motius racistes, antisemites, anti-gitanos o altres referents a la ideologia, religió o creences, situació familiar, pertinença a una ètnia, raça o nació, pel seu origen nacional, el seu sexe, orientació o identitat sexual, per raons de gènere, aporofòbia, malaltia o discapacitat, o per motius lingüístics.

4.4. El fet que l'acte d'agressió sigui realitzat per una persona inimputable no impedirà l'activació del protocol.

5. Mesures de prevenció

5.1. Avaluació de riscos i mesures de seguretat

Des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals de Personal Docent, es recull en l'avaluació de riscos dels llocs de treball el risc d'agressions. Des d'aquest servei es col·labora amb la direcció dels centres en el disseny i la implantació de mesures preventives.

En aquells llocs de treball on es pugui considerar necessària la implantació de mesures de seguretat addicionals (implantació d'elements de seguretat activa o passiva al centre com poden ser vigilants de seguretat, sistemes d'alarma, videovigilància, etc.), la direcció del centre consultarà amb la Direcció General de Planificació i Gestió Educatives per estudiar la seva viabilitat.



5.2. Sensibilització i divulgació

Dins la formació i informació inicial de riscos laborals que reben els treballadors docents s'inclou el risc d'agressions, i s'hi afegirà la divulgació de l'existència d'aquest protocol.

5.3. Formació per als docents

Per abordar de manera integral el problema de les agressions, és important desenvolupar un procés de formació específic adreçat als docents sobre el maneig de les situacions conflictives, per adquirir les habilitats necessàries que permetin afrontar situacions de risc, gestió de l'estrès i actuacions de control dins l'ambient de treball.

El disseny de la formació sobre prevenció i actuació en cas d'agressions als docents, ha de recaure en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria d'Educació i Universitats, coordinant-se amb el Servei de Formació Permanent del Professorat.

Objectius:

- Analitzar la relació dels docents amb l'alumnat i les famílies respecte de situacions agressives i de conflicte.
- Debatre sobre estratègies de millora a desenvolupar per ser capaços de donar una resposta adequada davant situacions de conflicte i agressives.
- Entrenar les habilitats bàsiques en la relació ensenyament-aprenentatge per aconseguir una atenció més eficaç en aquestes situacions.
- Aprofitar les bones pràctiques desenvolupades als centres educatius.

6. Actuacions del docent en cas d'agressió

Malgrat les mesures preventives i dissuasòries, si es produeix una situació d'agressió a un docent, es recomana que la persona agredida realitzi les següents actuacions:

1. Inicialment, de forma interna al lloc dels fets, i sempre que sigui possible:

- Mantenir la calma.



- Tractar de contenir la situació informant l'agressor/a de les conseqüències que la seva conducta inadequada pot comportar i mantenint una distància de seguretat.
- Sol·licitar la presència d'un company/a proper/a per acabar amb la situació de violència i que serveixi de testimoni dels fets.
- Recopilar proves i identificar testimonis dels fets.
- Informar l'equip directiu de la situació d'agressió.

2. Sol·licitud d'ajuda externa.

En el cas que, malgrat els intents de dissuadir l'agressor o agressors, la situació de violència persisteixi, es passarà a reclamar ajuda immediata als Cossos i Forces de Seguretat (Policia tutor, Policia Local, Policia Nacional o Guàrdia Civil) o al 112 perquè es personin en el centre o lloc on s'estiguin desenvolupant els fets que han motivat l'actuació.

3. Assistència mèdica.

En el cas d'agressió física o presumció de lesions o que l'estat emocional ho requereixi, el docent agredit es dirigirà, acompanyat d'algun membre de l'equip directiu o de qualsevol company/a del centre, al corresponent PAC d'Atenció primària o al Servei d'Urgències Hospitalari, on es procedirà al reconeixement i a les actuacions pertinents, per part dels facultatius dels serveis mèdics. Es sol·licitarà el comunicat de lesions.

4. Denúncia davant l'òrgan competent.

El docent agredit, si ho considera oportú, denunciarà els fets davant l'òrgan competent (jutjat, policia, etc).

7. Activació del protocol

1. La persona agredida pot posar els fets en coneixement de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats mitjançant l'eina de comunicació telemàtica (NADIB), a l'efecte que realitzi les actuacions a què fa referència l'apartat 8.



Es podrà accedir al NADIB a través de la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (Annex 1).

2. En el cas que qualsevol membre de l'equip directiu tingui coneixement dels fets informarà el Departament d'Inspecció Educativa. A més, oferirà la possibilitat de posar en coneixement de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els fets mitjançant la notificació al NADIB a la persona agredida.
3. En cas que el Departament d'Inspecció Educativa tingui coneixement dels fets n'informarà el director del centre educatiu. A més, oferirà la possibilitat de posar en coneixement de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats els fets mitjançant la notificació al NADIB a la persona agredida.
4. Qualsevol persona que tingui coneixement d'una situació d'agressió, pot posar-ho en coneixement del director o directora del centre o, en cas d'absència, d'un altre membre de l'equip directiu. També pot optar per comunicar-ho al Departament d'Inspecció Educativa.

8. Actuacions de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats

1. Recepció de la notificació (NADIB) i contacte amb el docent agredit.

Un cop rebuda la notificació, el tècnic designat per la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats es posarà en contacte amb el docent agredit per oferir-li suport, assessorament i informació sobre les passes a seguir.

2. Informació i assessorament.
 - a) El tècnic informarà el personal afectat sobre la possibilitat de rebre atenció psicològica per l'Àrea de Psicologia del Servei de Prevenció de Riscs Laborals de personal docent
 - b) El tècnic l'informarà sobre la possibilitat de denunciar l'agressió davant els Cossos i Forces de Seguretat de l'Estat, el Ministeri Fiscal o els jutjats d'instrucció si el docent no ho ha fet anteriorment.



- c) El tècnic oferirà al docent agredit assessorament sobre assistència jurídica, segons el que s'estableix en l'art 115.1d) de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) El tècnic valorarà, depenent de la gravetat dels fets, el trasllat de la informació als serveis jurídics i aquests, si és procedent, a l'Advocacia de la Comunitat Autònoma.

3. Contacte amb el centre educatiu.

El tècnic ha de contactar amb l'equip directiu del centre educatiu a l'efecte que aquest notifiqui l'agressió com a accident en acte de servei al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

4. Trasllet de la informació.

El tècnic responsable donarà trasllat de la informació, de manera simultània, al Servei de Prevenció de Riscos Laborals, al Departament d'Inspecció Educativa i als delegats de prevenció.

A aquests efectes, correspon al SPRL informar el tècnic responsable de la identitat i de les dades de contacte actualitzades dels delegats de prevenció.

5. Seguiment i conclusions.

Aquest professional realitzarà un informe de seguiment i de finalització del procés de cada una de les agressions notificades.

A aquest efecte, sol·licitarà els informes i la documentació que estimi oportunes al director del centre, al Departament d'Inspecció Educativa i al Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

6. L'interessat pot desistir de la notificació NADIB en qualsevol moment posterior a la notificació dels fets realitzant una comunicació per escrit a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats.

9. Actuacions del servei de prevenció de riscos laborals

- 1. Comprovar que els accidents de treball comunicats tenen la corresponent comunicació mitjançant el NADIB. Si no s'ha fet, comunicar l'agressió al tècnic encarregat perquè es posi en contacte amb el docent agredit i l'informi sobre



la possibilitat d'activar aquest protocol mitjançant la notificació de l'agressió a través del NADIB. Si hi ha una comunicació al NADIB que no té la corresponent comunicació com a accident de treball del centre educatiu com a accident, reclamar-la.

2. Investigar i registrar la causa de l'accident / incident i dur a terme la coordinació amb el Departament d'Inspecció Educativa del cas.
3. Coordinar la implantació de les mesures preventives indicades en aquest mateix protocol.
4. Donar suport al docent agredit i oferir-li suport mèdic, psicològic i avaluació tècnica específica si cal.
5. Informar de les agressions comunicades a la Comissió Paritària en sessió ordinària, i convocar sessió extraordinària en els casos d'agressions greus.
6. Col·laborar amb els altres departaments implicats.

10. Actuacions del Departament d'Inspecció Educativa

1. Posar-se en contacte, si escau, amb les parts implicades i amb l'equip directiu del centre per realitzar la investigació dels fets motiu de la comunicació. Si ho considera adient, es personarà en el centre on s'hagi produït l'agressió.
2. En cas de conèixer de forma directa una situació d'agressió al personal docent, ha d'informar a la persona agredida sobre la possibilitat de comunicar l'agressió mitjançant la notificació NADIB.
3. Donar suport als departaments implicats en el procediment.

11. Actuacions dels delegats/des de prevenció de riscos laborals

1. Assabentats dels casos d'agressions, podran acudir als centres educatius per assessorar els docents agredits i acompanyar-los en les fases que preveu el protocol, a petició dels afectats.
2. En cas de rebre directament notificació d'una situació d'agressió al personal docent, ha d'informar a la persona agredida sobre la possibilitat de comunicar l'agressió mitjançant la notificació NADIB.



12. Actuacions de la direcció del centre

1. Notificar l'agressió com a accident laboral al Servei de Prevenció.
2. Demanar al docent agredit si ha fet la comunicació de l'agressió a la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats. En cas que no ho hagi fet, l'informarà sobre la possibilitat de comunicar-la mitjançant la notificació NADIB.
3. Col·laborar amb el Servei de Prevenció i el Departament d'Inspecció Educativa en la investigació dels fets.
4. Informar-ne les famílies de l'alumnat implicat, si la persona agressora és un alumne.
5. Comunicar els fets a la Comissió de Convivència i Coeducació per al seu coneixement i, si cal, possibles actuacions.
6. Aplicar mesures disciplinàries si l'agressor/a és un alumne/a del centre. En aquest cas, es procedirà a l'adopció de les mesures disciplinàries pertinents en funció del que s'estableix en les normes d'organització, funcionament i convivència del centre (NOFIC), i el que estableix el Decret 121/2010 de 10 de desembre pel qual s'estableixen els drets i deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.
7. En el cas de docents que prestin serveis en unitats administratives, les actuacions previstes en aquest apartat les durà a terme el cap d'equip, el cap de Servei o el cap de Departament del qual depengui.

13. Revisió i seguiment del protocol

Aquest protocol serà revisat per la Comissió Paritària al cap de dos anys des de la seva publicació.

Annex 1. Notificació d'Aggressions a Docents de les Illes Balears (NADIB)

Annex 2. Diagrama de flux d'actuació adaptat al protocol

Annex 1. Notificació d'Agressions a Docents de les Illes Balears (NADIB)



TRÀMIT NADIB (Notificació Agressions Docents de les Illes Balears)

1: Inici tràmit

GOVERN DE LES ILLES BALEARS

Assistent de tramitació

Usuari: [redacted] [✖ Elimina el tràmit](#)

Notificació d'agressions a personal docent a les Illes Balears (EC0344NADIB)

Passa 1 Cal saber > Passa 2 Emplenar > Passa 3 Documentació > Passa 4 Registrar > Passa 5 Finalitzar

El nostre assistent

Per millorar la realització de tramitacions telemàtiques hem dissenyat un assistent que us guiarà d'una manera senzilla i intuïtiva durant l'emplenament de les dades necessàries.

Si no acabau el tràmit en aquesta sessió podeu recuperar-lo en la seva carpeta ciutadana. Recordeu que si no accediu al tràmit en els pròxims 365 dies s'esborrarà del nostre sistema.

Voleu més informació sobre les passes que cal fer? [Mirau explicació detallada.](#)

Protecció de dades

El Govern de les Illes Balears garanteix la confidencialitat i la protecció de les dades personals que es faciliten a través de les pàgines d'aquest web en el termes que estableix el Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Informació específica en relació al tractament de dades personals

Les dades personals facilitades pels ciutadans mitjançant els diferents formularis o sol·licituds d'aquest web seran tractades en els termes que disposi la "Informació sobre el tractament de dades personals" que figuren al formulari i sol·licitud, on també s'identificarà al responsable del tractament.

Exercici de drets i reclamacions

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB ([seu electrònica](#)).

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dipd.caib.es.

© Govern de les Illes Balears Govern de les Illes Balears: C/ de la Llotja, 3 - 07012 Palma Necessitau ajuda? Contactau amb l'equip de suport.

2: Dades personals de la persona que comunica

Dades personals

Dades a efectes de notificació i comunicació

Seleccionau una de les adreces disponibles o creau una adreça nova

3: Emplenar dades de l'agressió

Notificació d'Agresions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Notificació d'Agresions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Documentació que s'ha d'adjuntar

No s'ha d'aportar cap documentació específica, però es pot adjuntar qualsevol document que considereu oportú

Expòs

Que he sofert una agressió d'acord amb les dades que facilitaré a les pantalles següents

Sol·licit

Que s'activi el protocol d'agresions a docents

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Notificació d'Agresions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Notificació d'Agresions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Documentació que s'ha d'adjuntar

No s'ha d'aportar cap documentació específica, però es pot adjuntar qualsevol document que considereu oportú

Dades addicionals

Codi centre (servei)

07 [REDACTED]

Centre (servei)

0751 [REDACTED]

Codi localitat

07 [REDACTED]

Localitat

07 [REDACTED]

Illa

M [REDACTED]

Codi funció (servei)

05 [REDACTED]

Funció (servei)

05 [REDACTED]

Sexe

[REDACTED]

Notificació d'Agressions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Notificació d'Agressions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Documentació que s'ha d'adjuntar

No s'ha d'aportar cap documentació específica, però es pot adjuntar qualsevol document que considereu oportú

Dades addicionals

*Data de l'agressió

dd/mm/aaaa



Empleneu aquest camp.

*Descripció breu de l'incident

*Actuacions inicials

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

Notificació d'Agressions al Personal Docent de les Illes Balears (NADIB)

Lloc de l'agressió *

- Centre de servei indicat a la pàgina de dades addicionals
- Domicili
- Via pública
- Altres

Si seleccionau aquesta opció, especifiqueu-ne el detall a l'apartat d'observacions

Informació sobre pautes d'actuació *

Heu rebut INFORMACIÓ sobre com actuar en cas de patir una agressió?

- Sí
- No

Formació sobre pautes d'actuació *

Heu rebut FORMACIÓ sobre com actuar en cas de patir una agressió?

- Sí
- No

Agressions prèvies *

Heu rebut anteriorment alguna agressió verbal o física durant el desenvolupament del seu treball?

- Sí
- No

Testimonis

Podeu emplenar fins a 3 testimonis

- Testimoni 1
- Testimoni 2
- Testimoni 3

Agressió física

- Cop
- Empenta
- Cop de puny
- Ús d'armes
- Altres

Si seleccionau aquesta opció, especifiqueu-ne el detall a l'apartat d'observacions

Agressió no física

- Insult
- Amenaça
- Intimidació
- Invasió de l'espai
- Amenaça gestual
- Exhibició d'armes
- Econòmica sobre pertinences de la persona agredida
- Econòmica sobre mobiliari

Advertència a la persona o persones agressores *

- Sí
- No

Assistència sanitària *

Heu hagut de menester assistència sanitària?

- Sí
- No

Comunicat de lesions *

- Sí
- No

Repercussió psíquica *

- Sí
- No

Intervenció

- Avisar a algú/una company/anya
- Avisar a una persona responsable
- Avisar al servei de seguretat del centre
- Avisar a les forces de seguretat

Intervenció de la policia o la seguretat privada

- Sí
- No

Conseqüències laborals per la persona agredida *

- Interrupció de jornada per causa psíquica
- Interrupció de jornada per causa física
- Interrupció de jornada per causa psíquica i física
- Cap

Baixa laboral *

Ha suposat l'agressió una baixa laboral?

- Sí
- No

Actuacions post-incident

- Accions judicials (policia, jutjat...)
- Accions extrajudicials
- Pendent de valoració
- Cap

Núm. de persones agressores *

Hi ha hagut més d'una persona agressora?

- No
- Sí

Relació persona agressora - persona agredida *

- Alumnat propi
- Alumnat del centre
- Familiar / Acompanyant
- Altres

Si seleccionau aquesta opció, especifiqueu-ne el detall a l'apartat d'observacions

Identificació de la persona agressora *

- No
- Sí

Altres característiques de la persona o les persones agressores

Seleccionau la casella i especifiqueu les característiques a l'apartat per a observacions

- Altres característiques

4: Adjuntar documents (no obligatori)

Aportació de documentació *

Si ho considerau oportú podeu annexar qualsevol document indicant-ho a continuació. Un cop marcada l'opció, quan arribeu a la passa 3 del tràmit, veureu l'opció per adjuntar el fitxer

No

Sí

Aportaré documentació (passa 3 del tràmit)

Els camps amb asterisc (*) són obligatoris



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears



**Conselleria d'Educació
i Universitats**
Direcció General de Personal Docent
i Centres Concertats

Utilitat de reducció de documents

En cas de que sigui necessari reduir el tamany d'un document pdf, podeu utilitzar la utilitat [Compress PDFs online](#)

Observacions generals

Observacions generals

*Lloc
Palma

*Data
19/11/2024



Abandona el formulari



Pantalla anterior

Pantalla següent



© Govern de les Illes Balears

5: Acceptació de la informació sobre protecció de dades

Informació sobre Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament de l'Annex 5, per la qual cosa s'informa dels següents aspectes:

- Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar tant la inclusió a la borsa d'aspirants a funcionaris interins docents de la Direcció General de Personal Docent com els processos que se'n derivin per cobrir places vacants o substitucions a centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears per al curs 2024-2025, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de dades.
- Responsable del tractament: Direcció General de Personal Docent (Conselleria d'Educació i Formació Professional), amb domicili al carrer del Ter, 16,1r (polígon de Son Fuster), 07009, Palma.
- Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el RGPD. En tot cas, prèvia autorització dels participants en aquesta convocatòria obtinguda telemàticament mitjançant un tràmit habilitat a l'efecte en la pàgina web de la Direcció General de Personal Docent, la Conselleria d'Educació i Formació Professional podrà cedir determinades dades personals als centres concertats que ho sol·licitin, a l'efecte que comuniquin als aspirants ofertes de treball per a funcions docents.
- Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb allò que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Existència de decisions automatitzades: El tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de forma automatitzada. No està prevista la realització de perfils.
- Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.
- Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals, previst en la seu electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (www.caib.es). També es pot presentar una sol·licitud als diferents llocs especificats en la normativa vigent a tal efecte.
Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).
- Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: proteccioclades@dgd.caib.es

He llegit la informació sobre la protecció de dades i l'accepto

6: Registrar la sol·licitud



Assistent de tramitació

Usuari: [REDACTED] - Eliminau el tràmit



Notificació d'agressions a personal docent a les Illes Balears (EC0344NADIB)

Passa 1
Cal saber



Passa 2
Emplenar



Passa 3
Documentació



Passa 4
Registrar



Passa 5
Finalitzar

Preparau els documents que cal aportar

Segons les dades aportades no heu d'adjuntar cap document. Clicau Següent per a continuar.

< ANTERIOR

SEGÜENT >



Annex 2. Diagrama de flux d'actuació adaptat al protocol



